

ПРИНЯТО:
решением педагогического совета
№ 4 от 09.01.2018 года

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания ученического
совета № 3 от 20.12.2017 года

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания комиссии
по противодействию коррупции
№ 15 от 28.12.2017 года

СОГЛАСОВАНО
Протокол профсоюзного комитета
№ 16 от 29.12.2017 года

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания родительского
комитета № 4 от 20.12.2017г.

Приложение № 1
к Приказу № 1 от 09. 01.2018 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ «Пушкиногорская
санаторная школа-интернат»
А.В. Васильев



Положение о школьной Доске Почёта

1. Общие положения

Школьная Доска Почета является одной из форм создания ситуации успеха у сотрудников и учащихся (воспитанников) школы в любом виде деятельности, как в школе, так и за ее пределами и действует на протяжении всего учебного года.

2. Основная цель

2.1. Поощрение педагогических работников и сотрудников школы за значительные успехи в организации и совершенствовании учебного и воспитательного процессов, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности, большой личный вклад в развитие образования, создание условий для организации образовательного процесса.

2.2 Поощрение учащихся (воспитанников) школы за достигнутые значительные успехи в учебе, спорте, творческой деятельности, общественной жизни, в социально - значимых делах.

2.3.Школьная Доска Почета функционирует с целью информирования учащихся (воспитанников), педагогов, родителей и гостей школы о результатах и достижениях в разных видах деятельности всех участников учебно-воспитательного процесса.

3. Критерии отбора на школьную Доску Почета, порядок подачи и рассмотрения заявок

3.1. Учащиеся (воспитанники) могут быть выдвинуты по следующим критериям:

- успешное окончание учебного года;
- победа, призовые места на олимпиадах, творческих конкурсах, выставках, фестивалях, спортивных соревнованиях и т.п. (в том числе и по результатам портфолио).

3.2. Педагогические и иные сотрудники могут быть выдвинуты по следующим критериям:

- достижение высокого профессионального мастерства и результатов труда в деле обучения, воспитания, развития обучающихся и воспитанников, совершенствования профессионального уровня педагогических и руководящих работников образования, в сфере образовательного менеджмента;

- личный вклад в решение актуальных задач развития образования;
- победа в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном, региональном и иных уровнях (в том числе и по результатам портфолио).

3.3. Школьная Доска Почета может формироваться на основании заявок от:

- методического совета школы;
- родительского комитета;
- классных руководителей, воспитателей (для кандидатур от учащихся (воспитанников))
- школьного самоуправления (для кандидатур от учащихся, (воспитанников))

В заявке указываются основания для выдвижения имени на Школьную Доску Почета.

Заявки подаются в комиссию до 10 сентября текущего года.

3.4. Состав и полномочия комиссии по рассмотрению кандидатур на Школьную Доску Почета.

- заместители директора по УВР
- старший воспитатель
- социальный педагог
- представитель школьного Ученического самоуправления
- представитель школьного родительского комитета

Комиссия может осуществлять работу при условии присутствия на заседании не менее 2/3 членов от общего состава Комиссии.

Комиссия рассматривает представленные заявки и отбирает на Доску Почета 14 учащихся и 4 педагога (сотрудника школы). Определение кандидатов из общего количества представленных кандидатов осуществляется открытым голосованием и принимается большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

Решение оформляется протоколом и приказом директора по школе.

4. Содержание школьной Доски Почета и поощрение ее участников

4.1. Школьная Доска Почета обновляется ежегодно в день празднования Дня Учителя. Ответственным за подготовку и открытие школьной Доски Почета является

лицо, согласно утвержденному графику проведения общешкольных мероприятий на учебный год.

4.2. В соответствии с приказом директора школы и действующим положением о Школьной Доске Почета имена учащихся (воспитанников), педагогических и иных сотрудников школы заносятся на Доску Почета. Под фотографией педагогического работника, сотрудника школы указываются фамилия, имя, отчество, должность.

Под фотографией учащегося (воспитанника) указываются фамилия, имя, класс.

Педагогам, сотрудникам школы, чьи имена занесены на Доску Почета, на торжественном открытии Доски Почета вручается диплом и денежная премия в соответствии с локальными актами ГБОУ «Пушкиногорская санаторная школа-интернат».

5. Снятие имени с Доски Почета

5.1. За грубое нарушение правил поведения учащихся школы, Устава школы имя учащегося (воспитанника) снимается с Доски Почета досрочно.

Основанием для снятия имени с Доски Почета является решение комиссии.

Инициатором по снятию имени с доски Почета могут являться: директор школы, классные руководители, воспитатели, заместители директора по УВР, социальный педагог, педагог – психолог, председатель школьного Ученического самоуправления.

5.2. За нарушение трудовой дисциплины имя педагога, сотрудника школы снимается с Доски Почета досрочно.

Основанием для снятия с Доски Почета является решение комиссии. Инициатором по снятию имени с доски Почета могут являться: заместители директора по УВР, директор школы.

5.3. На место выбывшего учащегося (воспитанника), педагога, сотрудника школы решением комиссии может быть занесено другое имя.

5.4. Состав комиссии по снятию имени учащегося (воспитанника) со школьной Доски Почета.

- заместители директора по УВР
- старший воспитатель
- социальный педагог
- представитель школьного Ученического самоуправления
- представитель школьного родительского комитета

5.5. Состав комиссии по снятию имени сотрудников школы со школьной Доски.

1. Директор школы.
2. Заместители директора по УВР, руководители структурных подразделений
3. Председатель профсоюзного комитета