

АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕЛИКОЛУКСКОГО РАЙОНА ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Карасев А.В.

Приказ № 31 от 28.08.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной аттестации обучающихся



Принято
Советом Учреждения,
протокол № 1 от 28.08.2015 г.

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся школы, их перевод в следующий класс по итогам года.
- 1.2 Положение о промежуточной аттестации учащихся утверждается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.
- 1.3 Цель аттестации:
- 1.4 обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с СанПиНами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- 1.5 установление фактического уровня теоретических знаний и понимания учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- 1.6 соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного стандарта образовательного стандарта;
- 1.7 контроль за выполнением учебных программ в соответствии с календарно-тематическим планированием.
- 1.8 Промежуточная аттестация проводится во 2 – 9 классах по четвертям, 10-11 по полугодиям.
- 1.9 Промежуточная аттестация разделяется на текущую, включающую в себя поурочное, потемное и почетвертное оценивание и годовую по результатам РКМ (регионального квалиметрического мониторинга), школьного мониторинга и контрольных работ за учебный год.
- 1.10 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 1.11 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2. Текущая аттестация учащихся.

- 2.1 Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов.
- 2.2 Текущая аттестация учащихся 1 классов в течение учебного года и 2 класса за 1 четверть осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.
- 2.3 Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, уровня обученности учащихся класса, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и др.
- 2.4 Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по пятибалльной шкале.

Порядок выставления отметок за письменные работы:

- отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку;
- отметка за творческие работы по предметам в 5 – 9 классах – не позже чем через неделю после их проведения;
- отметка за сочинение в 10 – 11 классах – не более чем через 10 дней;
- отметка за изложение в 9 классе – не более чем через неделю;
- отметки за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь.

- 2.5 Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.
- 2.6 Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.
- 2.7 Учащиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об их аттестации решается в индивидуальном порядке директором школы на основании заявления родителей по согласованию с родителями учащихся или лиц их заменяющих.
- 2.8 Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.
- 2.9 В случае получения учащимся неудовлетворительной отметки за четверть, полугодие он обязан ликвидировать задолженность в течение следующей четверти (полугодия).
- 2.10 За 2 – 3 недели до окончания четверти (полугодия) по каждому предмету учебного плана выставляется предварительная отметка и при необходимости проводится педсовет.

3. Годовая аттестация учащихся переводных классов.

- 3.1 К годовой аттестации допускаются все учащиеся 2 – 8, 10 классов.
- 3.2 Годовая аттестация включает в себя:
 - РКМ (предметы по приказу ГУО Псковской области);
 - проверка навыков чтения в 2 – 4 классах;
 - школьный мониторинг по русскому языку в 4 – 8, 10 классах (если этот предмет не входит в РКМ);
 - школьный мониторинг по математике в 4 – 8, 10 классах (если этот предмет не входит в РКМ);
 - школьный мониторинг определяется ежегодно в зависимости от РКМ. Школьный мониторинг и РКМ не может проводиться более чем по 2 предметам во 4-5 классах, 3 предметов в 6, 7, 8 классах и четырёх предметам в 10 классах. Перечень учебных предметов

определяется в 4 четверти и после приказа УО по РКМ на заседании педагогического совета;

- по всем остальным учебным предметам учитель проводит итоговые работы на конец учебного года в соответствии с календарно-тематическим планированием.

Форму проведения годовой аттестации (диктант, изложение, сочинение, комплексный анализ текста, контрольная работа, тест, зачет, устный ответ по билетам, собеседование, защита проектов, защита реферата и др.) определяет учитель, она утверждается на заседании методического совета в марте.

- 3.3 Годовые отметки выставляются за 3 дня до окончания учебного года во 2 – 11 классах, четвертные (за полугодие) - за 2 дня до окончания четверти (полугодия).
- 3.4 Любой учащийся 6 – 8, 10 классов может сдавать еще один мониторинг по своему выбору с целью повышения итоговой отметки по определенному предмету.
- 3.5 От прохождения годовой аттестации в переводных классах освобождаются следующие учащиеся:
 - по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения;
 - обучающиеся индивидуально;
 - победители районных, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;
 - имеющие годовые отметки «5» по всем предметам.
- 3.6 Аттестация осуществляется по особому расписанию, утверждаемому директором школы. График проведения контрольных работ утверждается в начале мая месяца.
- 3.7 Тексты для проведения школьного мониторинга разрабатываются с учетом содержания учебных программ учителями, администрацией, руководителем МО и утверждаются на заседании методического совета. Материал сдается заместителю директора по УВР до 10 мая.
- 3.8 Школьный мониторинг принимает и проводит учитель, преподающий в данном классе в присутствии 1 – 2 ассистентов из числа учителей того же цикла предметов. Состав предметных комиссий утверждается директором школы.
- 3.9 Итоги аттестации оцениваются по пятибалльной системе. Отметки выставляются в классный журнал в день проведения контроля.
- 3.10 По предметам, включённым в РКМ и школьный мониторинг, выставляется итоговая отметка на основе оценок за учебный год, результатов годовой аттестации и фактического уровня знаний, умений и навыков.
- 3.11 Учащиеся, получившие неудовлетворительные отметки по РКМ и школьному мониторингу, передают эти предметы повторно в срок до 31 мая.

3.12 По предметам, включённым в РКМ и школьный мониторинг, выставляется итоговая отметка на основе оценок за учебный год, результатов годовой аттестации и фактического уровня знаний, умений и навыков. Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительных результатах итоговой аттестации в 7, 8, 10 классах.

4. Перевод учащихся.

- 4.1 Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению органа управления образовательного учреждения.
- 4.2 Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года решением Педагогического совета переводятся в следующий класс.
- 4.3 Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей уровню общего образования. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательные учреждения обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 4.4 В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом директора по школе создается конфликтная комиссия из 3 человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.
- 4.5 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
- 4.6 Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями

психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5 Делопроизводство.

- 5.1 Четвертные, полугодовые и годовые оценки обучающимся заносятся в классные журналы, сообщаются учащимся и их родителям (законным представителям).
- 5.2 Решение педагогического совета о переводе учащихся в следующий класс оформляется протоколом.
- 5.3 Классные руководители итоги аттестации, годовые отметки по предметам и решение Педагогического совета о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под подпись родителей с указанием даты их ознакомления.
- 5.4 Классные руководители делают запись о переводе учащихся в следующий класс в журналах, где указывается номер протокола и дата проведения педагогического совета.
- 5.5 Годовые оценки по всем предметам учебного плана выставляются в личные дела учащихся, где делается запись о переводе в следующий класс. Запись подтверждается подписью классного руководителя и печатью образовательного учреждения.