

## РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### УТВЕРЖДЕН

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Себежский детский сад «Солнышко»» создано постановлением Администрации Себежского района от 12.03.2015 № 125. МБДОУ либо учреждение, создано на основании постановления Себежского районного Совета депутатов от 29.12.2004 № 163 «О даче согласия на создание государственного образовательного учреждения в г. Себеже», постановления главы Себежского района от 06.08.2007 № 783 «Об открытии двух групп в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Себежский детский сад «Солнышко»», постановления Администрации Себежского района от 07.03.2014 № 79 «Об открытии дополнительных дошкольных групп в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Себежский детский сад «Солнышко»».

### УСТАВ

#### муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Себежский детский сад «Солнышко»»

Юридический адрес: 182250, Псковская Федерация, Псковская область, город Себеж, ул. Пионерская, д.6; Фактический адрес: 182250, Псковская Федерация, Псковская область, город Себеж, ул. Пионерская, д.7; 182250, Псковская Федерация, Псковская область, город Себеж, ул. Челюскинцев.

4. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Себежский детский сад «Солнышко»».

5. Сокращенное наименование учреждения: МБДОУ Себежский д/с «Солнышко».

6. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение; тип образовательной организации - дошкольная образовательная организация.

7. Учредителем образовательного учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Себежский район» в лице Администрации Себежского района (далее - Учредитель).

8. Юридический адрес Учредителя: 182250, Псковская обл., г. Себеж, ул. Поляна, д. 2.

9. МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Псковской области, муниципальными правовыми актами, актами соответствующих государственных, муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом, договором между Учредителями (законными представителями) и МБДОУ.

10. МБДОУ является юридическим лицом, имеет круглую печать, штампы, бланки, самостоятельный баланс и (или) лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Псковской области (УФК по Псковской области).

МБДОУ владеет и пользуется имуществом, переданным ему на праве оперативного управления.

г. Себеж  
2015 год

## РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Себежский детский сад «Солнышко», именуемое в дальнейшем МБДОУ либо учреждение, создано на основании постановления Себежского районного Собрания депутатов от 29.12.2004 № 163 «О даче согласия на создание дошкольного образовательного учреждения в г. Себеж», постановления главы Себежского района от 06.08.2007 № 783 «Об открытии двух групп в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Себежский детский сад «Солнышко», постановления Администрации Себежского района от 04.02.2014 № 79 «Об открытии дополнительных дошкольных групп в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Себежский детский сад «Солнышко».

2. Юридический адрес МБДОУ: 182250, Российская Федерация, Псковская область, город Себеж, ул. Пионерская д.7.

3. Фактические адреса МБДОУ: 182250, Российская Федерация, Псковская область, город Себеж, ул. Пионерская, д.6; 182250, Российская Федерация, Псковская область, город Себеж, ул. Пионерская, д.7; 182250, Российская Федерация, Псковская область, город Себеж, ул. Челюскинцев, д.25.

**4. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Себежский детский сад «Солнышко».**

5. Сокращенное наименование учреждения: МБДОУ Себежский д/с «Солнышко».

6. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение; тип образовательной организации - дошкольная образовательная организация.

7. Учредителем образовательного учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Себежский район» в лице Администрации Себежского района (далее - Учредитель).

**8. Юридический адрес Учредителя: 182250, Псковская обл., г. Себеж, ул. 7 Ноября, д. 2.**

9. МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Псковской области, муниципальными правовыми актами, актами соответствующих государственных, муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом, договором между родителями (законными представителями) и МБДОУ.

10. МБДОУ является юридическим лицом, имеет круглую печать, штампы, бланки, самостоятельный баланс и (или) лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Псковской области (УФК по Псковской области).

МБДОУ владеет и пользуется имуществом, переданным ему на праве оперативного управления.

11. МБДОУ от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

12. Муниципальное образование «Себежский район» не несет ответственности по обязательствам МБДОУ. МБДОУ не отвечает по обязательствам муниципального образования «Себежский район».

## **РАЗДЕЛ II. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ**

13. МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

14. Основной целью деятельности МБДОУ является осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования на территории Себежского района.

15. Для достижения указанных целей МБДОУ осуществляет следующие виды деятельности:

1) основные виды деятельности:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

- присмотр и уход за детьми.

МБДОУ осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием.

МБДОУ осуществляет в порядке, определенном Администрацией Себежского района, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2) иные виды деятельности, не являющиеся основными:

Учреждение вправе оказывать следующие платные образовательные услуги:

- логика и основы математики;

- развивающие игры;

- изобразительное искусство;

- танцевально-хореографическая деятельность;

- театрализованная деятельность;

- иностранный язык;

- детский дизайн, конструирование и ручной труд;

- психологическая помощь;

- занятия с учителем-логопедом;

- подготовка к обучению в школе.

Учреждение вправе оказывать следующие платные оздоровительные услуги:

- дыхательная гимнастика;
- оздоровительный массаж;
- корригирующая гимнастика;
- кислородный коктейль.

Платные образовательные и оздоровительные услуги могут предоставляться в полном соответствии с перечнем и по отдельности в зависимости от возможностей учреждения и потребностей родителей (законных представителей).

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности МБДОУ являются видом деятельности, приносящим доход.

МБДОУ вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

16. Муниципальное задание для МБДОУ формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности МБДОУ.

МБДОУ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

МБДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

17. МБДОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях и за плату, определенную в порядке, установленном в соответствии с законодательством.

18. Наличие платных образовательных услуг и порядок их оказания:

1) МБДОУ имеет право оказывать платные образовательные услуги на основании договоров оказания платных образовательных услуг.

2) платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

3) платные образовательные услуги оказываются в порядке, установленном действующим законодательством и локальными нормативными актами МБДОУ.

19. МБДОУ обязано выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной работе.

20. В МБДОУ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

21. Право МБДОУ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у МБДОУ с момента ее

получения или в указанный в ней срок и прекращается в порядке, установленном федеральным законодательством.

22. МБДОУ филиалов и представительств не имеет.

### **РАЗДЕЛ III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

23. МБДОУ создает условия для осуществления образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования. Образование в МБДОУ носит светский характер.

24. Деятельность МБДОУ направлена на реализацию основных задач:

1) охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

2) обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

3) воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

4) взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития воспитанников.

25. Воспитание и обучение воспитанников в МБДОУ ведется на русском языке. В МБДОУ создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

26. Для обеспечения выполнения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и реализации уставных целей МБДОУ реализует образовательную программу дошкольного образования. Вид - основная общеобразовательная программа, уровень - образовательная программа дошкольного образования, направленность - общеразвивающая.

27. К компетенции МБДОУ относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка воспитанников, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание

условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития учреждения, если иное не установлено действующим законодательством;

8) прием воспитанников в учреждение;

9) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников учреждения;

13) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

14) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети «Интернет»;

17) реализация дополнительных общеразвивающих программ и оказание платных образовательных услуг, с учетом потребностей семьи, на основе договора, заключаемого между образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. МБДОУ обеспечивает присмотр и уход за детьми дошкольного возраста с 2 лет до 7 лет в группах общеразвивающей направленности.

29. Количество групп в МБДОУ определяется исходя из предельной наполняемости групп, установленной действующим законодательством. В МБДОУ функционирует 8 групп комбинированной направленности. Изменение направленности и количества групп в МБДОУ оформляется постановлением Администрации Себежского района.

30. Комплектование МБДОУ осуществляет самостоятельно в соответствии с действующим законодательством с учетом территорий, за которыми закреплено МБДОУ.

Комплектование дошкольных групп на новый учебный год проводится в срок до 1 августа ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование

в МБДОУ в соответствии с установленными нормативами при наличии свободных мест.

Списочный состав комплектуемых групп рассматривается и утверждается на педагогическом совете образовательного учреждения, согласовывается с Учредителем, утверждается руководителем МБДОУ.

31. Правила приёма в МБДОУ определяются локальным нормативным актом учреждения.

32. Количество детей в группах определяется требованиями и нормами СанПиН в действующей редакции.

33. Режим работы МБДОУ - 5 дней в неделю. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные Правительством РФ.

34. Время пребывания детей в МБДОУ - 12 часов, с 7.30 часов до 19.30 часов.

35. Медицинское обслуживание детей в МБДОУ обеспечивает Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Себежская районная больница».

36. МБДОУ организует четырехразовое питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МБДОУ по утвержденным нормам.

37. Питание детей осуществляется в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим МБДОУ, рассчитанным не менее чем на две недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

38. Контроль за качеством питания, разнообразием рациона, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал наряду с администрацией МБДОУ.

39. Порядок комплектования персонала МБДОУ:

1) прием на работу осуществляется заведующим МБДОУ на основании личного заявления работника в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, оформляется приказом заведующего после заключения трудового договора;

2) для заключения трудового договора поступающий на работу обязан предъявить следующие документы: паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, трудовую книжку за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, документ об образовании, квалификации или о наличии специальных знаний, документы воинского учета для военнообязанных, личную медицинскую книжку, справку об отсутствии (наличии) судимости;

3) при приеме на работу до подписания трудового договора заведующий знакомит работников со следующими документами: уставом МБДОУ,

коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

40. К педагогической деятельности в МБДОУ не допускаются лица в случаях установленных действующим трудовым законодательством.

41. Педагогические и иные работники МБДОУ проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счет средств работодателя.

#### **РАЗДЕЛ IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

42. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

43. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей, предоставления ребенку свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

44. Права ребенка охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством, а также договором между МБДОУ и родителями (законными представителями).

45. Воспитаннику гарантируется:

1. охрана жизни и здоровья;
2. образование в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в МБДОУ;
3. защита от всех форм физического и психического насилия;
4. уважение его человеческого достоинства;
5. удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
6. удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
7. развитие его творческих способностей и интересов;
8. получение дополнительных, в том числе (платных) образовательных услуг;
9. предоставление оборудования, игр, учебных пособий.

46. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) дать ребенку дошкольное образование в семье;
- 2) знакомиться с Уставом учреждения, осуществляющим образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 4) защищать права и законные интересы ребенка;
- 5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях,



отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

б) принимать участие в управлении учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этого учреждения;

7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

8) получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми в размере, установленном правовыми актами Псковской области.

47. Родители (законные представители) обязаны:

1. выполнять Устав МБДОУ;

2. соблюдать условия договора об образовании;

3. нести ответственность за воспитание детей;

4. соблюдать правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между МБДОУ и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5. уважать честь и достоинство воспитанников и работников учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников устанавливаются действующими федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

48. Основные права педагогических работников:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами МБДОУ;

9) право на участие в управлении учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этого учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

14) повышать квалификацию, профессиональное мастерство;

15) проходить процедуру аттестации на первую и высшую категории;

16) получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;

17) иные права, предусмотренные действующим законодательством.

49. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования МБДОУ;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав МБДОУ, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию;

12) сотрудничать с семьями по вопросам воспитания и обучения воспитанников;

13) выполнять условия трудового договора;

14) иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

## **РАЗДЕЛ V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ**

50. МБДОУ осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом.

51. МБДОУ строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров.

52. МБДОУ имеет право:

1) осуществлять закупки товаров, работ, услуг для своих нужд;

2) приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

3) планировать свою деятельность и определять перспективы развития, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

4) создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс МБДОУ, руководители филиалов и представительств действуют от имени МБДОУ на основании доверенности, выданной руководителем МБДОУ;

5) получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

б) вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

7) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

53. МБДОУ обязано:

1) в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;

2) обеспечить открытость и доступность:

Информации:

- о дате создания МБДОУ, об Учредителе, учредителях учреждения, о месте нахождения МБДОУ и его филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления МБДОУ;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- о руководителе МБДОУ, его заместителях, руководителях филиалов учреждения (при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении МБДОУ (в том числе о наличии оборудованных помещений, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников);

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

Копий:

- Устава МБДОУ;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной регистрации МБДОУ;

- решения Учредителя о создании МБДОУ;

- решения Учредителя о назначении руководителя МБДОУ;

- годовой бухгалтерской отчетности МБДОУ;

- муниципального задания;

- отчета о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

- плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы учреждения;

- локальных нормативных актов, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности учреждения, подлежащего самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- иной информации, которая размещается, публикуется по решению учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3) вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим уставом;

5) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

6) возмещать ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований;

7) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

8) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации МБДОУ;

9) оплачивать труд работников МБДОУ с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

10) осуществлять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

54. МБДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) выполнение функций, определенных Уставом;
- 2) реализацию образовательной программы дошкольного образования;
- 3) соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- 4) жизнь и здоровье детей и работников МБДОУ во время образовательного процесса.

55. Контроль за деятельностью МБДОУ осуществляется в порядке, определенном Администрацией Себежского района.

## **РАЗДЕЛ VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ**

56. Имущество МБДОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Собственником имущества МБДОУ является муниципальное образование «Себежский район».

57. Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

58. МБДОУ в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за МБДОУ на праве оперативного управления.

59. МБДОУ без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

60. МБДОУ вправе с согласия Учредителя передавать имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника.

61. МБДОУ обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными

обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

62. Недвижимое имущество, закрепленное за МБДОУ или приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МБДОУ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

63. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБДОУ являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий;
- 3) средства от оказания платных услуг;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещенные законом.

64. Доходы МБДОУ поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных МБДОУ на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении МБДОУ и используются в очередном финансовом году на те же цели.

65. Стоимость выполняемых МБДОУ работ и оказываемых услуг определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

66. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБДОУ осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Себежский район» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также на иные цели. МБДОУ ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

67. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

68. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие МБДОУ, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета муниципального образования «Себежский район».

69. МБДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

## РАЗДЕЛ VII. УПРАВЛЕНИЕ МБДОУ

70. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

71. К компетенции Учредителя в области управления МБДОУ относятся:

- 1) утверждение устава МБДОУ, внесение в него изменений;
- 2) установление МБДОУ муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания;
- 3) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, утвержденном Администрацией Себежского района;
- 4) осуществление контроля за деятельностью МБДОУ в порядке, определенном Администрацией Себежского района;
- 5) реорганизация и ликвидация МБДОУ, а также изменение его типа;
- 6) назначение заведующего МБДОУ и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) предварительное согласование крупных сделок МБДОУ.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов МБДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску МБДОУ или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

МБДОУ запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МБДОУ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8) рассмотрение обращений МБДОУ о согласовании: создания и ликвидации филиалов МБДОУ, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав МБДОУ должны быть внесены соответствующие изменения;

сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении МБДОУ;

передачи имущества МБДОУ, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника.

9) принятие решений о согласовании передачи денежных средств МБДОУ некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника.

10) решение иных предусмотренных федеральными законами вопросов.



72. Органами управления МБДОУ являются:

- 1) единоличный орган управления - заведующий МБДОУ (далее - руководитель);
- 2) коллегиальные органы управления - педагогический совет; общее собрание работников; совет учреждения; родительский совет.

### **РАЗДЕЛ VIII. РУКОВОДИТЕЛЬ МБДОУ**

73. МБДОУ возглавляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Отношения по регулированию труда заведующего МБДОУ определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и заведующим МБДОУ после назначения последнего на должность.

74. К компетенции заведующего МБДОУ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБДОУ, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом к компетенции Учредителя и иных органов МБДОУ.

75. Заведующий:

- 1) организует работу МБДОУ;
- 2) действует без доверенности от имени МБДОУ;
- 3) представляет интересы и совершает сделки от имени МБДОУ;
- 4) утверждает штатное расписание МБДОУ;
- 5) утверждает образовательные программы и рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), распределяет обязанности между работниками учреждения;
- 6) планирует развитие МБДОУ;
- 7) определяет текущие задачи учреждения;
- 8) планирует расходы на материальное поощрение работников МБДОУ;
- 9) планирует и организует учебно-воспитательный процесс;
- 10) выдает доверенности, заключает договоры, совершает иные юридические действия;
- 11) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность МБДОУ;
- 13) устанавливает порядок распределения доходов, а также виды, размеры, направления их использования;
- 14) организует оказание платных образовательных услуг, направленных на воспитание и обучение воспитанников;
- 15) осуществляет подбор и расстановку кадров, пользуется правом приема и увольнения работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 16) в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;
- 17) применяет к работникам учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

18) распределяет обязанности между заместителями заведующего МБДОУ;

19) утверждает должностные инструкции;

20) утверждает учебную нагрузку педагогических работников;

21) назначает и освобождает от должности своих заместителей, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры;

22) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

76. Решение о назначении заведующего МБДОУ и прекращении его полномочий, а также заключении и прекращении трудового договора с ним принимается Учредителем. Заведующий МБДОУ осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

## **РАЗДЕЛ IX. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ**

77. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в МБДОУ действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников МБДОУ, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является заведующий МБДОУ.

78. Председатель Педагогического совета:

1) организует деятельность Педагогического совета;

2) определяет повестку заседания Педагогического совета и информирует о нем педагогических работников МБДОУ не менее чем за 7 рабочих дней;

3) контролирует выполнение решений Педагогического совета.

79. Педагогический совет действует с момента функционирования до момента ликвидации МБДОУ и созывается не менее 4 раз в год. В случае, если этого требуют интересы МБДОУ, может быть созвано председателем внеочередное заседание Педагогического совета.

80. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов.

81. Решения Педагогического совета правомочны, если они приняты простым большинством голосов и не противоречат законодательству. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

82. К компетенции Педагогического совета относится:

1) обсуждение и принятие планов работы МБДОУ;

2) заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам воспитания и обучения;

3) представление для обсуждения Советом учреждения вопросов введения новых образовательных программ (отдельных разделов, частей);

4) организация работы по разработке, рассмотрению и принятию образовательных программ, учебных планов;

5) организация работы по разработке, рассмотрению и принятию общеразвивающих программ по дополнительным образовательным услугам;

б) организация работы по выявлению, обобщению и распространению педагогического опыта.

## **РАЗДЕЛ X. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ**

83. Общее собрание работников МБДОУ (далее Общее собрание) представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности учреждения на основе трудового договора.

В состав Общего собрания входят заведующий МБДОУ, сотрудники МБДОУ. На Общем собрании вправе присутствовать представители родителей (законных представителей) воспитанников. Общее собрание созывает по мере необходимости заведующий МБДОУ.

84. К компетенции Общего собрания относятся:

- 1) обсуждение предложений для внесения изменений в Устав МБДОУ;
- 2) принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- 3) заключение коллективного договора;
- 4) принятие локальных нормативных актов МБДОУ, за исключением приказов заведующего МБДОУ;
- 5) обсуждение перспективного плана развития МБДОУ;
- 6) определение нормы представительства и общую численность членов Совета учреждения МБДОУ;
- 7) формирование представительного органа от работников для ведения коллективных переговоров с администрацией МБДОУ по вопросам заключения, изменения, дополнения и контроля по выполнению коллективного договора;
- 8) заслушивание ежегодного отчета представительного органа от работников и администрации МБДОУ по выполнению коллективного договора;
- 9) определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов; выдвижение коллективных требований работников МБДОУ и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- 10) принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- 11) выборы председателя и секретаря Общего собрания сроком на один год.

85. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе принимает участие не менее 2/3 сотрудников, для которых МБДОУ является основным местом работы. В случае отсутствия представителя родителей (законных представителей), извещенного о времени и месте проведения собрания путем письменного уведомления, Общее собрание проводит работу без его участия.

86. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов, присутствующих на общем собрании, оформляются протоколом. При равенстве голосов, голос председателя является решающим. Решение Общего собрания, противоречащее Уставу и действующему законодательству, подлежит отмене. Решения Общего собрания доводятся до сведения всех участников образовательного процесса МБДОУ.

87. Общее собрание начинает проводить свою работу с момента функционирования МБДОУ и до момента ликвидации учреждения. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

## **РАЗДЕЛ XI. СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ**

88. Совет учреждения (далее - Совет) создается в целях осуществления управленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности; расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественного принципа управления.

89. Совет оказывает необходимое содействие работе органов управления МБДОУ.

90. Компетенция Совета:

- 1) организует выполнение решений Общего собрания;
- 2) обсуждает введение новых образовательных программ (отдельных разделов, частей) по представлению Педагогического совета;
- 3) участвует в обсуждении распорядка работы МБДОУ, продолжительности учебных занятий в соответствии с учебным планом и расписанием занятий;
- 4) участвует в обсуждении предложений в Устав МБДОУ, изменений и дополнений к нему;
- 5) участвует в обсуждении Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ;
- 6) поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и гармоничному развитию и воспитанию детей, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- 7) определяет пути взаимодействия учреждения с научно-исследовательскими, производственными организациями, общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности ребёнка и профессионального роста педагогов;
- 8) заслушивает заведующего МБДОУ о рациональном расходовании бюджетных поступлений на деятельность учреждения;
- 9) знакомится с итоговыми документами по проверке органами надзора и контроля деятельности МБДОУ и заслушивает отчёты о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе МБДОУ;
- 10) в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и руководство МБДОУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность;
- 11) участвует в распределении поощрительных выплат по результатам труда стимулирующей части фонда оплаты труда.

91. Совет МБДОУ создается в количестве 5 членов. В состав Совета МБДОУ входят: 2 представителей родителей (законных представителей) воспитанников, 2 представителей работников МБДОУ. Члены Совета МБДОУ

избираются сроком на 2 года. В состав Совета МБДОУ также входит заведующий МБДОУ (в соответствии с должностными обязанностями).

92. Совет собирается не реже 1 раза в квартал.

93. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения заведующим МБДОУ, всеми членами коллектива.

94. Член Совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета.

95. При рассмотрении любого вопроса Совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

96. Совет имеет право внесения предложений по усовершенствованию работы органов управления МБДОУ. Члены Совета МБДОУ от родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании. Общее родительское собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей (законных представителей). Члены Совета МБДОУ избираются из числа родителей, присутствующих на общем родительском собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета МБДОУ могут быть внесены родителями (законными представителями), присутствующими на собрании, заведующим МБДОУ.

Решения общего родительского собрания принимаются большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего родительского собрания, к протоколу собрания прилагается протокол счетной комиссии.

Члены Совета МБДОУ от учреждения избираются на общем собрании работников. Общее собрание работников признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей работников учреждения. Предложения по кандидатурам членов Совета МБДОУ могут быть внесены работниками, присутствующими на собрании, заведующим МБДОУ.

97. Совет несёт ответственность за:

1) соответствие принятых решений действующему законодательству в области образования;

2) организацию выполнения принятых решений.

98. Совет принимает решение большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Совета. Решение Совета оформляется протоколом. На основании протокола Совета заведующий в случае необходимости издает приказ.

## **РАЗДЕЛ XII. РОДИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ**

99. Родительский совет является органом управления МБДОУ. В состав Родительского совета входят родители (законные представители) воспитанников по одному представителю от каждой возрастной группы МБДОУ. Члены Родительского совета избираются сроком на 1 год.

100. Родительский совет создается в целях:

1) взаимодействия с семьями для обеспечения полноценного развития воспитанников;

2) содействия организации и совершенствования условий проведения образовательного процесса.

101. Родительский совет имеет право:

1) вносить предложения, направленные на улучшение работы МБДОУ;

2) участвовать в управлении МБДОУ;

3) заслушивать отчет заведующего МБДОУ о результатах работы МБДОУ;

4) выбирать представителя для участия в работе Общего собрания.

102. Заседания Родительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

103. Заведующий МБДОУ принимает участие в заседаниях Родительского совета и координирует его работу.

104. Заседание Родительского совета является правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 его членов, и решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины состава Родительского совета.

### **РАЗДЕЛ XIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МБДОУ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МБДОУ**

105. МБДОУ может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

106. Реорганизация МБДОУ может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких бюджетных учреждений;

2) присоединения к МБДОУ одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения МБДОУ на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из МБДОУ одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

107. МБДОУ может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

108. МБДОУ может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом «О некоммерческих учреждениях» и иными федеральными законами.

109. Требования кредиторов ликвидируемого МБДОУ удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

110. Имущество МБДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными

законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом.

111. При изменении типа МБДОУ вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

112. Внесение изменений в устав МБДОУ осуществляется Учредителем в порядке, установленном Администрацией Себежского района.

#### **РАЗДЕЛ XIV. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ**

113. МБДОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе:

- 1) приказы заведующего МБДОУ;
- 2) коллективный договор;
- 3) правила внутреннего трудового распорядка;
- 4) правила приема воспитанников;
- 5) режим занятий воспитанников;
- 6) правила внутреннего распорядка воспитанников;
- 7) правила и инструкции по охране труда;
- 8) положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;
- 9) положение о профессиональной подготовке и повышению профессионального уровня педагогических работников;
- 10) положение о защите персональных данных работников;
- 11) положение об отпусках работников МБДОУ;
- 12) положение об оплате труда работников МБДОУ;
- 13) положение о платных образовательных услугах;
- 14) положение о порядке доступа педагогических работников к информационно - телекоммуникационным сетям, учебным и методическим материалам МБДОУ;
- 15) кодекс профессиональной этики педагогических работников МБДОУ;
- 16) положение об аттестационной комиссии;
- 17) другие локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в соответствии с действующим законодательством.

114. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МБДОУ, учитывается мнение коллегиальных органов управления учреждения, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).



**Межрайонная ИФНС России №6  
по Псковской области**

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

«26 марта 2015 года

ОГРН 1056000000352

ГРН 2156009031198

**Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе**

Начальник Межрайонной ИФНС  
России по Псковской области



*А. Логушина*

В настоящем документе  
пронумеровано и  
прошнуровано  
\_\_\_\_\_ листов

Главный специалист  
управления делами  
Т.В. Пригунова

