

Утверждено
приказом директора
МБОУ «Дедовичская средняя школа № 1»

от 03.08.2015 № 48

Положение
о структурном подразделении –
отделении дополнительного образования
«Дом творчества»
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Дедовичская средняя школа № 1»

1. Общие положения

1.1. Отделение дополнительного образования (далее - ОДО) является структурным подразделением МБОУ «Дедовичская средняя школа № 1» (далее – Школа), не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения, Устава МБОУ «Дедовичская средняя школа № 1» и других документов, регламентирующих развитие дополнительного образования в образовательном учреждении.

1.2. Местонахождение структурного подразделения ОДО: 182710, Российская Федерация, Псковская область, п. Дедовичи, ул. Школьная, д. 14

1.3. Основные задачи структурного подразделения:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте от 6 до 17 лет

- развитие мотивации личности к труду, настойчивости, познанию и творчеству;

- формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптации к жизни в обществе;

- организация содержательного досуга;

- воспитание гражданственности и любви к Родине;

- обогащение социального опыта детей посредством включения их в систему разнообразных отношений "человек-окружающий мир";

- творческое развитие личности.

1.4. Основным предметом деятельности ОДО является реализация образовательных программ дополнительного образования детей для всех возрастных категорий.

1.5. ОДО взаимодействует с родителями воспитанников, входит в систему воспитательной работы учреждения.

1.6. ОДО взаимодействует с другими ОДО района, а также учреждениями культуры, науки, образования и общественными организациями.

1.7. Участники ОДО имеют все права, предусмотренные Уставом МБОУ «Дедовичская средняя школа № 1».

1.8. В каникулярное время объединения ОДО работают в соответствии со специальным графиком, установленным администрацией Школы.

2. Основы деятельности

2.1. ОДО реализует образовательные программы: по физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, естественнонаучной, эколого-биологической, военно-патриотической и социально-педагогической, культурологической направленности.

2.2. Образовательная деятельность ОДО ведется на основе программ, разрабатываемых педагогами ОДО, а также типовых программ,

рекомендуемых органами управления образованием, рассчитанных на детей разных возрастных групп и согласованных с профильными УДО. Программы имеют разные сроки реализации от 1 года до 3-х лет.

2.3. Педагогический коллектив ОДО несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.4. ОДО имеет право ежегодно изменять перечень принятых к реализации образовательных программ дополнительного образования детей.

2.5. Учебный год в ОДО начинается 1 сентября, заканчивается 30 мая следующего года. Режим работы ОДО с 30 мая по 31 августа определяется администрацией Школы.

2.6. Занятия в ОДО проходят в соответствии с расписанием, начинаются после окончания учебного процесса в Школе и заканчиваются не позднее 20.00. В выходные и праздничные дни ОДО работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий Школы, в рамках действующего трудового законодательства РФ.

2.7. Объединения ОДО формируются из детей в возрасте от 5 до 18 лет на добровольной основе. Каждый ребенок может заниматься в нескольких объединениях ОДО, менять их в течение учебного года.

2.8. Деятельность занимающихся в ОДО детей осуществляется в одновозрастных и разновозрастных секциях в зависимости от их уровня подготовленности. Объединения ОДО могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.

2.9. Объединения первого года обучения комплектуются до 30 сентября текущего года. Доукомплектование объединений производится по мере высвобождения мест в течение учебного года. Численный состав групп в объединениях первого года обучения - не менее 15 человек, второго года обучения - 10 - 12 чел., для следующих годов обучения 8 - 10 человек.

2.10. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в коллективах ОДО регламентируются образовательными программами дополнительного образования детей, учебными планами, журналами учета работы детского объединения, расписанием занятий. Учебно-производственный план разрабатывается руководителем ОДО, утверждается директором Школы.

2.11. Расписание занятий объединений составляется руководителем отделения дополнительного образования по представлению педагогов дополнительного образования (далее – ДО), с учетом учебной нагрузки в Школе, возрастных особенностей детей и санитарно-гигиенических норм.

2.12. Обучение в ОДО осуществляется на государственном языке РФ.

2.13. Результаты работы объединения фиксируются в журналах учета работы педагога, которые предоставляются педагогами ДО руководителю ОДО ежемесячно для проверки. Для определения качества работы объединения используются следующие показатели: количество обучающихся, проведение массовых мероприятий, программа, по которой работает объединение, оформление кабинетов, наличие изготовленных

методических пособий, разработок, раздаточного материала, количество и качество творческих работ, выполненных обучающимися и руководителем.

2.14. Повышение квалификации педагогов ДО осуществляется через участие в курсах повышения квалификации, семинарах, семинарах-практикумах, открытых мероприятиях, мастер-классах.

2.15. Методическая помощь осуществляется специалистами Дом детства и юношества «Радуга» г.Псков.

2.16. В течение учебного года объединения ОДО проводят соревнования, конкурсы для демонстрации успехов детей, воспитания в них волевых качеств.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса ОДО являются дети от 6 до 17 лет, обучающиеся в ОДО, их родители (законные представители), педагогические работники.

3.2. Зачисление детей в отделение производится на основании добровольного волеизъявления детей или их родителей (законных представителей) и медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка. Если по медицинским показаниям ребенок не допущен к занятиям, родители вправе принести заявление или справку от лечащего врача. Ответственность за посещение ребенком объединения в таком случае полностью несет родитель.

3.3. К педагогической деятельности в ОДО допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

3.4. Трудовые отношения между работником ОДО и администрацией Школы регулируются трудовым договором и должностной инструкцией, условия которых не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4 . Права и обязанности участников ОДО

4.1 Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор образовательной программы в соответствии со своими желаниями, способностями, и возможностями ОДО;
- уважительное отношение к себе;
- обеспечение Школой санитарных норм занятий;
- обучение в нескольких секциях ОДО и в других образовательных объединениях;
- переход на основании заявления из одной секции ОДО в другую в течение учебного года.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Положения, правил внутреннего распорядка Школы для обучающихся;
- добросовестно выполнять работы, предусмотренные образовательными программами;
- систематически посещать занятия, не допуская пропуски без уважительных причин;
- уважительно относиться к другим обучающимся и к сотрудникам ОДО и Школы;
- соблюдать правила безопасности на занятиях, мероприятиях, экскурсиях;
- бережно относиться к имуществу Школы.

4.3. Педагоги отделения имеют право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованную свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний;
- повышение квалификации;
- благоприятные условия труда, охрану здоровья;
- уважение и защиту своих прав;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- социальные гарантии и льготы, предоставляемые в работе, а также установленные законодательством Российской Федерации;
- иные права, предусмотренные должностной инструкцией или трудовым договором.

4.4. Педагоги ОДО обязаны:

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка, настоящее Положение, приказы и распоряжения администрации Школы, заведующего ОДО;
- выполнять условия трудового договора, должностные и функциональные обязанности;
- творчески трудиться в интересах развития личности ребенка;
- своевременно и правильно вести установленную документацию;
- обеспечить на занятиях безопасность жизни и здоровья детей.

4.5. Родители (законные представители) имеют право на:

- защиту законных прав и интересов детей;
- ознакомление с содержанием образовательного процесса и успехами обучающихся;
- выбор образовательной программы для обучающегося в соответствии с условиями, имеющимися в ОДО.

4.6. Родители обязаны:

- создавать необходимые условия для посещения детьми выбранных секций;
- поддерживать постоянную связь с педагогами ДО;
- уважать права педагога ДО, оказывать ему содействие и поддерживать его авторитет.

5. Управление ОДО

5.1. ОДО в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом Российской Федерации "Об образовании" и другими федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными федеральными нормативными актами и органов управления образованием всех уровней, локальными актами Школы и настоящим положением.

5.2. Общее руководство деятельностью ОДО осуществляет директор Школы, который:

- издает приказ о назначении заведующего отделением дополнительного образования;
- утверждает структуру и штатное расписание в соответствии с методикой определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений;
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться учебными помещениями и соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление учебных помещений;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- несет ответственность за уровень квалификации работников.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью ОДО осуществляет заведующий отделением дополнительного образования детей, в обязанность которого входит:

- координация деятельности всех педагогов ДО;
- контроль над выполнением учебно-тематических планов и соблюдением образовательных программ;
- помощь в создании и реализации образовательных программ;
- содействие повышению профессионального мастерства педагогов;
- осуществление взаимодействия руководителей объединений и учителей-предметников Школы для организации совместной методической и воспитательной работы;

- составление учебно-производственного плана, штатного расписания, расписания занятий творческих объединений;

- организация совместной работы с ОДО других образовательных учреждений

5.4. Прекращение деятельности ОДО производится на основании приказа директора Школы, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.5. Изменения и дополнения, вносимые в Положение об ОДО по решению педагогического совета, утверждаются директором Школы. Изменения и дополнения могут вноситься ежегодно.

6. Имущество и средства ОДО

6.1. За ОДО Школой закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности в соответствии с расписанием занятий.