

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ «Дедовичская СШ № 1»
от «27»июня 2016г. № 82

Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373(в ред. Приказов Минобрнауки России от 26.11.2010 N 1241, от 22.09.2011 N 2357, от 18.12.2012 N 1060, от 29.12.2014 N 1643, от 18.05.2015 N 507, от 31.12.2015 N 1576);

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897(в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1644, от 31.12.2015 N 1577);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 5 марта 2004 г. N 1089 "Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования".

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, который является составной частью образовательной программы школы и учитывает:

- требования Федерального государственного образовательного стандарта второго поколения (или) требования федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;
- требования к планируемым результатам (уровню подготовки) обучения выпускников;
- требования к содержанию учебных программ;
- принцип преемственности общеобразовательных программ;
- объем часов учебной нагрузки, определенный учебным планом школы;
- цели и задачи образовательной программы школы;
- когнитивные особенности и познавательные интересы учащихся;
- выбор педагогом комплекса учебно-методического обеспечения.

1.4. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- соответствующей основной образовательной программы общего образования;
- авторской программы, прошедшей экспертизу и апробацию;
- федеральному перечню учебников.

1.5. Рабочая программа составляется педагогом по конкретному предмету на учебный год.

1.6. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.7. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательной организации, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов (требований к уровню подготовки обучающихся), системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОО.

1.8. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов (требований к уровню подготовки обучающихся) освоения основной образовательной программы ОО.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта (федерального компонента государственных образовательных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования) при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности образовательной организации и контингента обучающихся.

2. Разработка Рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету или курсу на учебный год.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/ курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.3. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту (федеральному компоненту государственных образовательных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования);
- соответствующей основной образовательной программе ОО;
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.4. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. Структура Рабочей Программы.

3.1. Программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) аннотацию;
- 3) общую характеристику учебного предмета/ курса;
- 4) содержание учебного предмета/ курса;
- 5) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- 6) планируемые результаты изучения учебного предмета, курса (требования к уровню подготовки обучающихся);

7) Календарно-тематическое планирование (представляется в виде таблицы).

3.2. Структурные элементы рабочей программы педагога и примерное их содержание.

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование образовательного учреждения; - гриф принятия, утверждения Рабочей программы; - название учебного курса, для изучения которого написана программа; - указание параллели, класса, где реализуется программа; - фамилию, имя и отчество разработчика программы, квалификационная категория; - год разработки программы;
Аннотация	<ul style="list-style-type: none"> - название предмета; - в каком классе реализуется; - недельное количество часов; - нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа (ФГОС, соответствующая ООП, примерная программа по учебному предмету, авторская программа); - учебно-методический комплект; - общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, курса.
Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса (или требования к уровню подготовки обучающихся)	<p>1. В соответствии с ООП соответствующего уровня – по ФГОС : «выпускник научится», «выпускник получит возможность научиться» - <u>общие + конкретно для каждого класса</u></p> <p>или</p> <p>2. В соответствии с Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования): «знать/понимать», «уметь» - <u>общие + конкретно для каждого класса</u></p> <p>3. Для разработки программы для детей с ОВЗ (умственной отсталостью) согласно программе: А.К.Аксенова, М.И.Бгажнокова «Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений 8 вида (0-4 классы), (5-9 классы)». – М.: Просвещение, 2011г.</p>
Содержание учебного предмета/ курса	<ul style="list-style-type: none"> - перечень и название раздела и тем курса; * Для разработки программы для детей с ОВЗ (умственной отсталостью) согласно программе: А.К.Аксенова, М.И.Бгажнокова «Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений 8 вида (0-4 классы), (5-9 классы)». – М.: Просвещение, 2011г.
Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.	<ul style="list-style-type: none"> - № п/п - наименование разделов и тем. - всего часов на раздел, тему <p>(в том числе: контрольных работ, проектных работ; лабораторных и практических работ, экскурсий, развития речи: сочинений, изложений)</p>

Календарно-тематическое планирование	<p>Календарно-тематическое планирование составляет учитель на основе рабочей программы учебного предмета. Классный журнал заполняется в соответствии с КТП. В КТП даты по плану пишутся по годовому календарному графику (без праздничных дней).</p> <p>КТП может быть оформлено в соответствии с прилагаемым образцом, плановые даты проведения уроков проставляются на весь учебный год:</p> <table border="1" data-bbox="480 383 1489 495"> <thead> <tr> <th data-bbox="480 383 552 495" rowspan="2">№ п/ п</th> <th colspan="2" data-bbox="552 383 748 421">Дата</th> <th data-bbox="748 383 1299 421" rowspan="2">Содержание (разделы, темы)</th> <th data-bbox="1299 383 1489 495" rowspan="2">Количество часов</th> </tr> <tr> <th data-bbox="552 421 647 495">план</th> <th data-bbox="647 421 748 495">факт</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="480 495 552 530"></td> <td data-bbox="552 495 647 530"></td> <td data-bbox="647 495 748 530"></td> <td data-bbox="748 495 1299 530"></td> <td data-bbox="1299 495 1489 530"></td> </tr> </tbody> </table>	№ п/ п	Дата		Содержание (разделы, темы)	Количество часов	план	факт					
№ п/ п	Дата		Содержание (разделы, темы)	Количество часов									
	план	факт											

4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы.

- 4.1. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебной работе или старшим методистом (в классах ЗПР) на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а также проверяется наличие в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования. На первой странице рабочей программы (вверху справа) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УР (подпись) или Старший методист, Расшифровка подписи. Дата.
- 4.2. После согласования рабочую программу утверждает директор школы, ставит гриф утверждения на титульном листе.
- 4.3. Рабочая программа утверждается ежегодно 1 сентября директором образовательной организации.
- 4.4. Все изменения, дополнения, вносятся педагогом в рабочую программу в течение учебного года.
- 4.5. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательной организации и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.
- 4.6. Администрация образовательной организации осуществляет контроль реализации рабочих программ (их практической части, соответствие записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам триместра, года) в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Принято с учетом мнения

Педагогического совета: Протокол от 21.06.2016г № 5

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Дедовичская средняя школа №1»**

Согласовано

Заместитель директора по УР/
Старший методист
МБОУ «Дедовичская СШ №1»:

«30» августа 20__ г.

Утверждаю

Директор МБОУ «Дедовичская СШ №1»:

Елизаров В.Ю.

«01» сентября 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПЕДАГОГА

Ф.И.О., категория

по _____

предмет, класс и т.п.

20__ - 20__ учебный год.