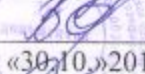


Псковская область
Муниципальное образование «Локнянский район»
МБОУ "Башовская средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением
предметов валеологического профиля"

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол №3
от «30.10.» 2017 г.

директор школы  /Ерастова В.И.
Приказ №48-а от «30.10.» 2017г. _



ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ

1. Общие положения

1.1. Филиалы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Башовская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением предметов валеологического профиля» муниципального образования «Локнянский район» Псковской области: Марьинская основная школа, Миритиницкая основная школа Локнянского района Псковской области (далее – Филиалы) – это обособленные подразделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Башовская средняя общеобразовательная школы с углубленным изучением предметов валеологического профиля» муниципального образования «Локнянский район» Псковской области (далее – Учреждение), расположенные вне места нахождения Учреждения. Филиалы созданы на основании Постановления главы Администрации Локнянского района Псковской области от 09.06 2015г № 251-п «О реорганизации МБОУ «Башовская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением предметов валеологического профиля» в целях реализации права граждан на образование.

1.2 Филиалы в своей деятельности руководствуются Конституцией и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решениями органов управления образованием всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом Учреждения, создавшего филиал, и настоящим Положением.

1.3. Учредителем Учреждения является Администрация Локнянского района Псковской области (далее – Учредитель).

1.4. Филиал не является юридическим лицом, действует на основании Положения утвержденного Учреждением.

1.5 Полное наименование Филиалов:

1.6.1. Марьинская основная школа

Место нахождения филиала: 182902, Псковская область, Локнянский район, деревня Валуевское;

1.6.2. Миритиницкая основная школа Место нахождения филиала: 182915, Псковская область, Локнянский район, деревня Миритиницы

2. Образовательный процесс

1. Филиалы осуществляют образовательную деятельность по программам дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования самостоятельно разработанными и утвержденными Учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и на основе соответствующих примерных основных образовательных программ дошкольного общего образования, начального общего образования, основного общего образования.

2. Организация образовательного процесса в Филиалах строится на основе самостоятельно разработанного учебного плана, в соответствии с базисным учебным планом, и утвержденного Учреждением. Администрация филиала самостоятельно составляет расписание уроков и внеурочной деятельности, которое утверждается директором Учреждения.

3. Администрация филиала самостоятельно разрабатывает годовой календарный график, который определяет начало и окончание учебного года, количество учебных недель в году, продолжительность и сроки учебных четвертей и каникул и иные вопросы режима образовательного процесса и утверждается директором Учреждения.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в Филиале определяется самостоятельно в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, основной образовательной программы, общеобразовательных программ

4.1. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения и оформляется приказом.

5. Внеурочная воспитательная работа организуется Филиалом и ведётся с учётом пожеланий родителей, интересов и склонностей обучающихся на принципах добровольности и самостоятельности в выборе деятельности.

6. Дисциплина в Филиалах поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов психического и физического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7. Филиалы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несут ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций отнесенных к ее компетенции ,
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом ,
- качество образования своих выпускников,
- жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации.
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

-за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях..

8. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

8.1. В соответствии с лицензией, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании - аттестат об основном общем образовании.

8.2 Указанные документы заверяются печатью Учреждения. В документах об уровне образования наименование Филиала не указывается.

9. Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале осуществляется закрепленным ФАП на договорной основе, который наряду с администрацией Филиала и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм

10. Организация, режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Филиале и рекомендациями органов здравоохранения. Контроль за качеством питания, санитарным состоянием пищеблока осуществляется руководителем Филиала.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические и другие работники Филиалов.

3.2. Комплектование работников Филиала осуществляется в соответствии со штатным расписанием Учреждения на основании письменного заявления на имя директора Учреждения, оформляется приказом по Учреждению с обязательной подписью принимаемого работника в книге приказов. Работодателем для работников Филиала является Учреждение, а рабочим местом для них является Филиал.

3.3 Педагогические и другие работники Филиала принимаются на работу и увольняются с работы директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании заключенного трудового договора, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

При приёме на работу работодатель обязан ознакомить работника с Уставом Учреждения, локальными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника, а также настоящим Положением.

3.4. Взаимоотношения с обучающимися, их родителями (законными представителями) регламентируются договором с Учреждением.

3.5. При приеме граждан для обучения в Филиале оформляется приказ директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Родители (законные

представители) граждан имеют право по своему усмотрению представлять документы для зачисления на обучение в Филиал как в Учреждении, так и в Филиале. Филиал организует прием документов граждан для зачисления на обучение в Филиале и их передачу в администрацию Учреждения для оформления приказа о зачислении гражданина в Учреждение. При приеме гражданина для обучения в Филиале Учреждение обязано ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, настоящим Положением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса как в Учреждении, так и в её Филиале. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4. Управление филиалом.

4.1. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет директор Учреждения. Непосредственно функцию управления выполняет заведующий, назначаемый директором Учреждения из числа педагогических работников Филиала, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в Учреждении или в Филиале.

4.2. Заведующий Филиалом осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной Учреждением.

. Заведующий Филиалом:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- решает вопросы хозяйственной деятельности;
- дает обязательные к исполнению указания работникам Филиала;
- ведёт книгу приказов о направлении обучающихся на внеклассные мероприятия;
- представляет отчетность о деятельности Филиала в Учреждение;
- представляет директору Учреждения тарификацию педагогических работников филиала;
- представляет материалы на аттестацию педагогических работников, на награждение работников Филиала.
- представляет работников к установлению надбавок и доплат, премированию;

4.3. За выполнение обязанностей заведующего Филиала, устанавливается вознаграждение из фонда стимулирующих выплат Учреждения, в размере не более 15% должностного оклада.

5. Финансирование и хозяйственная деятельность Филиалов.

5.1. Здания и иное имущество Филиалов являются муниципальной собственностью, закреплены за Учреждением на праве оперативного управления и учитываются отдельно от другого имущества в бухгалтерии Учреждения.

5.2. Работники Филиалов обязаны принимать меры, способствующие сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

5.3. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем согласно договору между ними. Финансирование Учреждения осуществляется на основе государственных и местных нормативов финансирования.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых средств Филиалов являются:

- средства, получаемые от Учредителя, Учреждения;
- дополнительные финансовые средства;
- добровольные пожертвования родителей и целевые взносы физических или юридических лиц;
- доход от платных образовательных услуг;

Филиал не ведет бухгалтерский учет, не представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность, не производит расчеты с бюджетом, не отчисляет налоги по месту нахождения Филиала.

6. Создание и упразднение филиала, внесение изменений в Положение

6.1. Филиал создается и упраздняется по решению Учредителя в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся решением Учреждения.