

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета
протокол № 7 от 27.02.2019 г.)



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
МБОУ «Гдовская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- * Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- * Федеральным государственным стандартом начального общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- * Федеральным государственным стандартом основного общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897;
- * Федеральным государственным стандартом среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- * Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015;
- * Уставом МБОУ «Гдовская СОШ».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Гдовская СОШ», их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутришкольного контроля качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включённым в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается:

- * в определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам учебного плана;
- * коррекции рабочих программ учебных предметов в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- * предупреждения неуспеваемости.

2.2. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся

2.2.1. Поурочный контроль и контроль по темам:

- * определяется педагогами самостоятельно с учётом требований федеральных государственных

образовательных стандартов общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий;

* указывается в рабочей программе учебных предметов.

2.2.2. Текущий контроль по учебным четвертям или полугодиям определяется на основании результатов контроля успеваемости в следующем порядке:

* по четвертям – во 2-9 классах по всем предметам;

* по полугодиям – в 10-11 классах по всем предметам.

2.2.3. Формы текущей аттестации определяются педагогами с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.3. Порядок определения результатов текущего контроля успеваемости обучающихся

2.3.1. В 1-х классах текущий контроль осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-балльной шкале.

2.3.2. Во 2-11 классах результаты текущего контроля оформляются в виде отметок по 5-балльной шкале по всем учебным предметам.

2.3.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в журнал и дневник обучающегося.

2.3.4. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по пятибалльной шкале. Отметка за письменную работу заносится в журнал не позднее, чем к следующему уроку. Исключение составляют отметки за творческие работы по русскому языку и литературе, которые должны быть выставлены в классные журналы не позднее, чем через неделю после проведения работы.

2.3.5. Отметка за письменную работу выставляется в журнал на то число, в которое данный ученик выполнял работу.

2.3.6. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, проводится в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных и полугодических отметок.

2.3.7. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.3.8. При выставлении итоговых отметок за четверть (полугодие) учитель должен руководствоваться следующим:

а) основанием для аттестации обучающихся по результатам четверти является наличие не менее 3-х отметок (при 1 часе недельной учебной нагрузки по предмету) и не менее 5-ти отметок (при учебной нагрузке 2 и более часов в неделю), по результатам полугодия – не менее 7-ми отметок;

б) неудовлетворительные отметки, полученные обучающимися за письменные работы, при выставлении четвертной (полугодической) оценки не учитываются, если обучающийся вовремя сдал задолженность по этой теме. Сдать задолженность по теме можно только один раз в течение недели после получения неудовлетворительной отметки (за исключением времени болезни учащегося).

в) большую значимость имеют отметки, заработанные за проверочную или контрольную работу. Отметки за классную работу и ответы у доски рассматриваются как менее значимые.

Результаты домашних работ имеют и вовсе небольшой вес так как при их выполнении учащийся имеет возможность воспользоваться дополнительным материалом и посторонней помощью, он не ограничен во времени, а потому оценка домашней работы является довольно субъективной и учитывается при выставлении отметок лишь в спорных случаях, как показатель старательности учащихся.

- Отметка «5» ставится, если средний балл составляет от 4,65 до 5.
- Отметка «4» ставится, если средний балл составляет от 3,65 до 4,64.
- Отметка «3» ставится, если средний балл составляет от 2,6 до 3,64.
- Отметка «2» ставится, если средний балл ниже 2,6.

В спорных случаях за учителем закреплено окончательное решение выставления итоговой отметки с учетом учебной деятельности и прилежания учащегося в течение четверти /полугодия.

2.3.9. При выставлении четвертных, полугодических и годовых отметок не допускается записи «не аттестован». В случае отсутствия необходимого количества текущих отметок по предмету из-за болезни обучающегося или по иной причине рекомендуется продлить срок аттестации данного учащегося за текущий учебный период (не более чем на две недели) с последующей сдачей текущего материала.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых учебным планом.

3.2. Годовая оценка по учебному предмету выставляется на основании оценок за учебные периоды (четверти, полугодия). В случае «спорной» оценки преимущество отдаётся оценке последнего учебного периода, т. к в этот период осуществляется обобщение и систематизация учебного материала, проводятся итоговые контрольные работы и результаты освоения учебной программы являются более объективными.

3.3. Обучающиеся, освоившие в полном объёме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов переводятся в следующий класс.

3.4. Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Не допускается перевод, в том числе условный, в 5 класс обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по одному или нескольким предметам за 4 класс.

3.5. Академическая задолженность – это неудовлетворительный результат промежуточной аттестации или неаттестация по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы при отсутствии уважительных причин.

3.6. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

3.7. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в установленные сроки возлагается на их родителей (законных представителей).

3.8. Не допускается повторное обучение обучающихся 1 классов. В то же время возможно дублирование программы первого класса при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии по определению образовательной программы, формы получения образования или созданию специальных условий для получения образования.

4. Ликвидация академической задолженности обучающимися

4.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора МБОУ «Гдовская СОШ».

4.2. Администрация МБОУ «Гдовская СОШ» в срок не позднее, чем за две недели до окончания учебного года в письменной форме информирует родителей (законных представителей) обучающихся о неуспеваемости по одному или нескольким учебным предметам.

4.3. Обучающиеся имеют право:

- * пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам повторно не более двух раз в пределах установленного срока (исключая время болезни обучающегося и иных уважительных причин);
- * получать консультации по учебным предметам;

4.4. МБОУ «Гдовская СОШ» обязана:

- * установить сроки ликвидации академической задолженности;
- * создать условия для получения обучающимся консультативной помощи по учебным предметам;
- * обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- * создать комиссию для проведения повторной промежуточной аттестации обучающегося.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- * создать условия для ликвидации академической задолженности;
- * обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- * нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в установленные сроки.

4.6. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом приёма промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету.

4.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по учебным предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- * оставлены на повторное обучение;
- * переведены на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- * переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

5. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих основную общеобразовательную программу в форме семейного образования.

5.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме семейного образования, вправе пройти промежуточную аттестацию по самостоятельно изучаемым предметам экстерном.

5.2. Промежуточная аттестация экстерна в МБОУ «Гдовская СОШ» проводится:

- * на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- * два раза в год – по истечении первого полугодия и учебного года;
- * в соответствии с расписанием, утверждённым директором школы не позднее, чем за 15 дней до её проведения;
- * предметной комиссией, в количестве не менее трёх человек, состав которой утверждается приказом директора школы.

5.3. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии, его содержание доводится до экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

5.4. Неудовлетворительные результаты по одному или нескольким учебным предметам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, или непрохождение промежуточной аттестации являются академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована в соответствии с пунктом 4 данного положения.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение подлежат обсуждению на педагогическом совете МБОУ «Гдовская СОШ» и утверждению приказом директора школы.