

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПСКОВА
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно –
речевого развития воспитанников № 25 «Золотой ключик»»

✉ Рижский проспект д.56-б
г. Псков, 180016

☎ (8112) 57-16-19

факс: (8112) 57-66-26

✉ e-mail: org2021@pskovedu.ru

сайт: <http://www.goldenkey-25.ru>

ПРИНЯТО
На Совете учреждения
МБДОУ «Детский сад №25»
Протокол №2 от 26.01.2016г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 25
Е.А. Кондратова
Приказ № 20 от 26.01.2016 г.

**Положение
о Педагогическом совете МБДОУ № 25 «Золотой ключик»**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным руководящим органом Учреждения для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Педагогический совет создается во всех дошкольных образовательных учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.2. Педагогический совет ДОУ действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, Устава МБДОУ, настоящего положения.

1.3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом дошкольного образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета ДОУ

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме дошкольного образовательного учреждения;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает положение об аттестации педагогических работников;

- определяет направления опытно-экспериментальной работы;
- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
- рассматривает вопросы организации платных образовательных услуг, их содержания и качества;
- обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

3. Состав Педагогического совета и организация его работы

- 3.1 В состав Педагогического совета входят заведующий, старший воспитатель, педагогические работники ДООУ.
- 3.2 В необходимых случаях на заседании педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДООУ, по вопросам образования, родители воспитанников, представители юридических лиц, финансирующих учреждение и др.. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.3 Педагогический совет из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря на один год.
- 3.4 Педагогический совет работает по плану, который составляет часть годового плана работы ДООУ.
- 3.5 Педагогический совет собирается не реже 4-х раз в год.
- 3.6 Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины членов Педагогического совета.
- 3.7 Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и утвержденное приказом заведующего, является обязательным для всех его членов.
- 3.8 Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДООУ и ответственные лица, указанные в решении; результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация Педагогического совета

- 4.1 Заседания Педагогического совета ДООУ оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 4.2 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.3 Книга протоколов Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.
- 4.4 Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.