

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 10. От 19.06.2012 г

Утверждено.
Приказ по МБОУ
«Краснополянская СОШ»
№79 от 14.08.2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

в МБОУ "Краснополянская средняя общеобразовательная школа"

1. Общие положения.

1.1. Положение о группе продленного дня МБОУ "Краснополянская средняя общеобразовательная школа" (далее – Положение) разработано:

- в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.1178-02»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность группы продленного дня в МБОУ "Краснополянская средняя общеобразовательная школа" (далее – ГПД), которые создаются в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

Деятельность ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.3. Основными задачами создания ГПД в МБОУ "Краснополянская средняя общеобразовательная школа" являются:

- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении для активного участия их во внеклассной работе и внеурочной деятельности.

1.4. Организация деятельности ГПД состоит из следующих этапов:

- проведение социологического исследования потребности обучающихся и их родителей в ГПД;

- комплектование контингента группы обучающихся одной ступени обучения нескольких классов;
- сбор заявлений родителей (законных представителей) на один учебный год с 1 сентября по 31 мая с указанием дней и часов пребывания детей в ГПД;
- издание приказа о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений.

1.5. Наполняемость группы продленного дня устанавливается в количестве 15 обучающихся.

2. Организация образовательного процесса в группе продленного дня.

2.1. В режиме работы ГПД, утвержденном приказом директора МОУ, указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

Режим работы группы продленного дня, сочетающий обучение, отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в общеобразовательном учреждении (до 14.30 часов).

Примерный режим работы групп продленного дня:

- 15 часов в неделю;

2.2. Документы группы продленного дня и отчетность:

- списки воспитанников, посещающих группу продленного дня;
- план воспитательной работы в группе продленного дня;
- режим работы группы продленного дня;
- заявления родителей (законных представителей);
- журнал группы продленного дня.

2.3. Работу с учащимися, находящимися в группе продленного дня, проводит воспитатель.

2.4. Должность воспитателя в общеобразовательном учреждении устанавливается из расчета:

- 15 часов в неделю – 0,5 единицы должности на группу;

2.5. Педагогический работник-воспитатель в ГПД, разрабатывает режим занятий обучающихся (воспитанников) с учетом расписания учебных занятий в МБОУ "Краснополянская средняя общеобразовательная школа", занятий по внеурочной деятельности, планы работы группы.

2.6. Самоподготовка в ГПД начинается после активного отдыха на свежем воздухе. Продолжительность самоподготовки:

- в 1 классе (со второго полугодия) – до 1 часа;
- во 2 классе – до 1,5 часа;
- в 3–4 классах – до 2 часов;

После самоподготовки – участие детей во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т. п.

2.7. Занятия в кружках и секциях проводятся в соответствии с типовыми программами Министерства образования и науки Российской Федерации для общеобразовательных школ, а также по рабочим программам внеурочной деятельности, разработанными отдельными педагогами, не противоречащим требованиям стандартов образования и в соответствии с направленностями программ дополнительного образования, заявленными в уставе МОУ, а также прошедшим лицензионную экспертизу. Рабочие программы утверждаются директором МБОУ.

2.8. Внеклассная деятельность организуется в соответствии с интересами и желаниями детей.

2.9. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях внеурочной деятельности, организуемых на базе общеобразовательного учреждения, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

2.10. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями).

2.11. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

2.12. Продолжительность таких видов деятельности для учащихся школы I ступени, как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, настольные игры и др., должна быть не более 30 минут.

2.13. Прогулки и подвижные игры на свежем воздухе для младших школьников должны составлять не менее 1 часа,

2.14. Просмотр диафильмов и телепередач проводится не чаще одного-двух раз в неделю с ограничением длительности просмотра диафильмов до 30 минут, телепередач – 30 минут.

2.15. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий и занятий внеурочной деятельности в МБОУ "Краснополянская средняя общеобразовательная школа" могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

2.16. Каждый организованный выход детей групп продленного дня за пределы территории общеобразовательного учреждения разрешается приказом директора с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории утверждаются директором МБОУ "Краснополянская средняя общеобразовательная школа".

2.17. Медицинское обслуживание воспитанников групп продленного дня обеспечивается медицинским работником (фельдшером ФАП) .

2.17. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями воспитанников группы продленного дня и храниться в определенном месте.

3. Управление и экономическое обеспечение.

3.1. Деятельность ГПД организуется в соответствии с уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и на-стоящим Положением.

3.2. До 05 сентября текущего года директор МБОУ "Краснополянская средняя общеобразовательная школа" а Управление образования Новосокольнического района предоставляет сведения о наличии группы продленного дня в общеобразовательном учреждении (копия приказа об открытии групп продленного дня).

3.3. Полную ответственность за организацию и результаты деятельности ГПД несет администрация школы.

3.4. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной работы, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками, отчитывается о проделанной работе 1 раз в четверть, за год; выдаёт необходимую информацию – по мере необходимости.

3.5. Воспитатель контролирует соблюдение обучающимися режима дня, выполнение ими домашних заданий, оказывает им помощь в учении, организации досуга и получении дополнительного образования, во-влекая в художественное и научно-техническое творчество, спортивные секции, кружки и другие объединения по интересам.

3.6. . Финансирование работы ГПД осуществляется в пределах утвержденной сметы расходов МБОУ "Краснополянская средняя общеобразовательная школа".