

АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕЛИКОЛУКСКОГО РАЙОНА ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Карасев А.В.

Приказ № 46 от 20 июня 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
БУКРОВСКОЙ ШКОЛЫ
филиала
муниципального общеобразовательного учреждения
«Першинская средняя школа»



Принято
Советом Учреждения,
протокол № 3 от
20 июня 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Букровская школа филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Першинская средняя школа» Великолукского района (далее «Филиал») создан на основании распоряжения Администрации Великолукского района от 24.10.2005 г. № 1288-р.

1.2. «Филиал» не является юридическим лицом.

1.3. Настоящее Положение определяет организационные, финансово-хозяйственные и правовые основы деятельности «Филиала» и является основным учредительным документом данного учреждения.

1.4. Учредителем муниципального общеобразовательного учреждения «Першинская средняя школа» Великолукского района (далее «МОУ»), в состав которой входит «Филиал», является Администрация Великолукского района (далее «Учредитель»). Отношения между «МОУ» и «Филиалом» строятся на основе данного Положения, а также Устава «МОУ».

1.5. «Филиал» в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, Законом Псковской области «Об образовании в Псковской области» и другими законодательными и нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с ними, Уставом МОУ и настоящим Положением.

1.6. Местом нахождения «Филиала» является Псковская область, Великолукский район, Шелковская волость, деревня Букрово-2

Юридический адрес: 182179, Псковская область, Великолукский район, Шелковская волость, д. Першино, тупик Молодёжный, д. 5

Полное официальное наименование «Филиала»: Букровская школа филиал МОУ «Першинская средняя школа» Великолукского района. Сокращенное наименование: Букровская школа филиал МОУ «Першинская средняя школа»

1.7. Собственником имущества «Филиала» является Администрация Великолукского района. «Филиал» пользуется и распоряжается имуществом на праве оперативного управления.

1.8. Руководство Филиалом осуществляет заведующий филиалом. Заведующий филиалом представляет интересы «Филиала» на основании доверенностей, выдаваемых «МОУ».

1.9. «Филиал» приобретает право на образовательную деятельность и льготы, установленные законодательством РФ, с момента государственной регистрации по фактическому адресу Межрайонной ИФНС России № 2 по Псковской области, а также с момента выдачи филиалу лицензии.

1.10. Лицензирование и государственная аккредитация «Филиала» осуществляется в общем порядке, установленном для образовательных учреждений действующим законодательством РФ.

1.11. Право на выдачу выпускникам «Филиала» документов об образовании остаётся за МОУ «Першинская средняя школа» Великолукского района.

1.12. «Филиал» имеет свою печать без герба и может ею пользоваться при оформлении приказов по основной деятельности и обучающимся, при оформлении документов с подписью заведующего филиалом, если они являются компетенцией «Филиала», при оформлении личных дел обучающихся, справок для обучающихся, за исключением финансовых документов.

1.13. В «Филиале» не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений, организаций и объединений.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Целью образовательного процесса является формирование и воспитание гармоничной личности, подготовленной к жизни в современных условиях и в интересах личности, общества и государства.

2.2. Основными задачами «Филиала» являются:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путём удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3.«Филиал» обеспечивает всех обучающихся бесплатным основным общим образованием на основе общеобразовательных программ. Он может предоставлять платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также разработанным для этого и согласованным с «МОУ» Положением и другими нормативными актами.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ «ФИЛИАЛА» И «МОУ».

3.1. Для реализации основных задач «Филиал» имеет право:

3.1.1.С учётом федерального государственного образовательного стандарта разрабатывать, реализовывать образовательные программы по согласованию с директором «МОУ».

3.1.2.Самостоятельно разрабатывать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий и представлять на утверждение директору «МОУ».

3.1.3.Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах определённых Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.4.Самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

Выбирать учебники из утверждённых федеральных перечней учебников рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.

3.1.5.Реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус филиала.

3.1.6. Привлекать для осуществления своей деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая привлечение спонсоров.

3.2.При осуществлении образовательной деятельности «Филиал» обязан:

3.2.1. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества в соответствии с его целевым назначением.

3.2.2. Осуществлять развитие своей материально-технической базы и оснащение образовательного процесса в пределах выделяемых на эти цели бюджетных средств, в том числе средств спонсоров.

3.2.3. Осуществлять подбор и расстановку кадров, нести ответственность за уровень их квалификации и работу.

3.2.4. Разрабатывать и представлять на утверждение в «МОУ» расстановку кадров, расчетные таблицы, учебные планы, годовые календарные учебные графики, образовательные программы, рабочие программы, план работы «Филиала» на учебный год, анализ работы «Филиала» за учебный год, проекты приказов, а также иные нормативные документы, разработанные в «Филиале».

3.2.5. Вести документацию строгой отчетности, в т.ч. статистические отчеты.

3.2.6. Вести протоколы совещаний, собраний и советов.

3.2.7. Обеспечивать организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

3.2.8. Распределять должностные обязанности работников.

3.2.9. Готовить трудовые договора с работниками и представлять их вместе с другими документами при приёме на работу в «МОУ».

3.2.10. Разрабатывать проекты Положений, в том числе и Положение о «Филиале», и представлять их на утверждение в Совет «МОУ».

3.2.11. Самостоятельно формировать контингент обучающихся, воспитанников в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.2.12. Осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.2.13. Создавать необходимые условия для организации питания обучающихся, обеспечивать контроль за организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников филиала, обеспечивать необходимый тепловой режим в учреждении.

3.2.14. Осуществлять текущий ремонт муниципального имущества, находящегося на балансе «Филиала». Организовывать и проводить работы, связанные с обеспечением образовательного процесса, а также по подготовке «Филиала» к новому учебному году.

3.2.15. Обеспечивать охрану труда и технику безопасности, противопожарную безопасность, электробезопасность, энергобезопасность, антитеррористическую безопасность и соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.2.16. Разрабатывать и вести документацию по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности, антитеррористической безопасности, энергобезопасности и энергоэффективности, гражданской обороне, по противодействию коррупции, по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних и иную документацию, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.17. Оказывать содействие представителям «МОУ», вышестоящих органов, в беспрепятственном осуществлении их контрольных функций во время непосредственного посещения «Филиала».

3.2.18. Давать при запросах необходимую информацию и документацию, связанную с деятельностью «Филиала».

3.2.19. Отчитываться по вопросам организационной и финансово-хозяйственной деятельности

3.2.20. Вести сайт «Филиала» в соответствии с требованиями к сайтам образовательных учреждений.

3.2.21. В «Филиале» ведётся обязательная учебно-педагогическая документация, перечень которой определяется номенклатурой дел, которая утверждается директором «МОУ», включающая в себя:

- алфавитную книгу,
- личные дела обучающихся,
- классные журналы (на бумажных и (или) электронных носителях),
- журналы дополнительного образования,
- протоколы педагогического совета,
- книгу приказов по основной деятельности,
- книгу приказов по ученическому составу,
- журнал учета пропущенных и замещенных уроков.

Документация хранится в соответствии с Положением о ведомственном архиве «МОУ».

3.3. «МОУ» для осуществления образовательной деятельности «Филиала»:

3.3.1. Осуществляет приём на работу, увольнение и перевод на другую должность по представлению «Филиала». При этом приказ издаётся по «МОУ» в тот день, когда поступили документы в полном объёме.

3.3.2. Содействует укреплению материально-технической базы «Филиала».

3.3.3. Осуществляет финансирование «Филиала» в соответствии с поступающими средствами.

3.3.4. Утверждает штатное расписание «Филиала», расстановку кадров, расчетные таблицы, учебные планы и другие нормативные документы.

3.3.5. Устанавливает заработную плату работников «Филиала».

3.3.6. Осуществляет учёт и распределение имущества, находящегося на балансе «Филиала», контроль за правильным и эффективным его использованием.

3.3.7. Оказывает помощь в разработке «Филиалом» своих нормативных актов.

3.3.8. Заслушивает отчёты «Филиала» на административных совещаниях по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники «Филиала», родители (законные представители).

4.2. Обучение и воспитание в «Филиале» ведутся на русском языке.

4.3. «Филиал» осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

Начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года) - обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счётом основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культуре поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) - обеспечивает освоение общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы для организации занятий по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

4.4. Содержание начального и основного общего образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми «Филиалом» самостоятельно с учётом федерального государственного образовательного стандарта.

4.5. Организация образовательного процесса в «Филиале» строится на основе учебных планов, расписаний занятий разрабатываемых «Филиалом», и утвержденных директором «МОУ».

4.6. Количество классов зависит от числа поданных заявлений и с учётом санитарных правил и норм.

4.7. «Филиал» обслуживает детей, проживающих на территории, закрепленной за «Филиалом» решением «Учредителя»

4.8. Приём в «Филиал» осуществляется на основании положения о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования «МОУ».

4.9. Режим работы «Филиала» осуществляется на основании годового календарного

учебного графика «Филиала», положения о режиме учебных занятий «Филиала» и правил внутреннего трудового распорядка «Филиала».

4.10. Оценивание результатов освоения образовательных программ начального общего образования и основного общего образования обучающимися «Филиала» осуществляется на основании Положений о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, о системе оценивания, формах и порядке промежуточной аттестации обучающихся на уровне начального общего образования в условиях перехода на ФГОС, о безотметочном обучении в 1 классе обучающихся, о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования «МОУ».

4.11. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся «Филиала» осуществляется на основании Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся «МОУ».

4.12. «Филиал» разрабатывает программы развития «Филиала».

4.13. Должностные лица и работники «Филиала» несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции «Филиала».

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО «ФИЛИАЛА».

5.1. За «Филиалом» в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Положением директор «МОУ» закрепляет муниципальное имущество по актам приёма-передачи на праве оперативного управления.

5.2. «Филиал» несёт ответственность перед «МОУ» за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

5.3. «Филиал» не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним имуществом.

5.4. «Филиал» пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с договором о полной материальной ответственности за материальные ценности, находящиеся в оперативном управлении «МОУ».

5.5. «Филиал»:

- самостоятельно ведёт финансово-хозяйственную деятельность в пределах средств, выделяемых на эти цели «МОУ» или средств, выделяемых Администрацией Великолукского района непосредственно на «Филиал»;

- привлекает дополнительные финансовые ресурсы за счёт, добровольных пожертвований, целевых взносов юридических и физических лиц.

- представляет отчётность;

5.6. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности «Филиала» осуществляет «Учредитель» в соответствии с действующими нормативами через «МОУ».

6. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

6.1. «МОУ»:

- финансирует «Филиал» в соответствии с выделяемыми денежными средствами с учётом контингента обучающихся, а также при поступлении целевых средств;

- может отменить приказы или иные распоряжения заведующего филиалом, если они не соответствуют требованиям Устава, действующему законодательству;

- оказывает содействие в организации профилактического и капитального ремонта зданий, помещений и других построек «Филиала»;

6.2. Управление «Филиалом» осуществляется заведующим филиалом в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом «МОУ», настоящим Положением и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Формируются коллегиальные органы управления «Филиалом». К которым относится общее собрание (конференция) работников «Филиала» и обучающихся «Филиала», педагогический совет «Филиала», родительский комитет «Филиала», а также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, которые действуют на основании соответствующих и утвержденных положений.

6.4. Непосредственное руководство «Филиалом» осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий филиалом, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности директором «МОУ», функциональные обязанности заведующего филиалом определяются должной инструкцией и трудовым договором.

6.5. Заведующий филиалом несет ответственность за соблюдением в «Филиале» Устава «МОУ», положения о «Филиале», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации

6.6. Заведующий филиалом подбирает на работу педагогические кадры и вспомогательный персонал, распределяет должностные обязанности в соответствии с разработанными и утверждёнными директором «МОУ» должностными инструкциями и представляет принимаемых на работу лиц, а также необходимые документы директору «МОУ», который своим приказом осуществляет приём на работу.

6.7. «Филиал» может быть реорганизован в иное образовательное учреждение по решению «Учредителя». При реорганизации «Филиала» его Положение, лицензия, утрачивают силу.

6.8. Ликвидация «Филиала» допускается только с согласия схода жителей населённых пунктов, обслуживаемых «Филиалом».

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

Права и обязанности участников образовательного процесса определяются соответствующим положением «МОУ».

8. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В ПОЛОЖЕНИЕ О «ФИЛИАЛЕ».

8.1. В Настоящее Положение может быть изменено и дополнено по решению Совета «Филиала» или «МОУ» и утверждено директором «МОУ».

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ «ФИЛИАЛА»

Деятельность «Филиала» регламентируется следующими видами локальных актов: положениями «МОУ» и «Филиала»;

- приказами по основной деятельности;
- приказами по обучающимся;
- договорами;
- инструкциями;
- правилами.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ «ФИЛИАЛА».

- 10.1. Приказы по основной деятельности «Филиала»
- 10.2. Приказы по обучающимся «Филиала»
- 10.3. Проекты приказов по личному составу «Филиала»
- 10.4. Правила внутреннего трудового распорядка «Филиала»
- 10.5. Должностные инструкции работников «Филиала»
- 10.6. Положение о режиме учебных занятий «Филиала»
- 10.7. Положение о внутришкольном контроле «Филиала»
- 10.8. Положение о Совете «Филиала»
- 10.9. Положение о педагогическом совете «Филиала»
- 10.10. Положение о родительском комитете «Филиала».
- 10.11. Инструкция о ведении учебно-педагогической документации «Филиала».
- 10.12. Положение об учёте неблагополучных детей «Филиала».
- 10.13. Положение о порядке создания, обновления и использования учебного фонда библиотеки «Филиала».
- 10.14. Положение по охране труда «Филиала».
- 10.15. Положение о совете профилактики правонарушений несовершеннолетних «Филиала»
- 10.16. Положение о ведомственном архиве «Филиала».
- 10.17. Положение об элективных курсах «Филиала».
- 10.18. Положение о внутреннем распорядке для обучающихся «Филиала».
- 10.19. Положение о школьной форме «Филиала».
- 10.20. Положение об организации дежурства по школе «Филиала».
- 10.21. Положение о детской организации «Филиала».
- 10.22. Положение об отрядах юных пожарных «Филиала».
- 10.23. Положение об отрядах юных инспекторов дорожного движения «Филиала».
- 10.24. Положение о дежурстве по школе «Филиала»
- 10.25. Положение о предметных школьных олимпиадах «Филиала»».

При необходимости регламентации деятельности «Филиала» иными локальными актами, не перечисленными в ст. 10 настоящего Положения, они разрабатываются и утверждаются в соответствии с Уставом и локальными актами «МОУ»

Локальные акты «Филиала» не могут противоречить настоящему Положению, Уставу и локальным актам «МОУ».