

## УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ «Дедовичская СШ № 1»  
от «06» 06.2017г. № 76

### Положение о Совете Учреждения

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете Учреждения разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Дедовичская средняя школа № 1» (далее - Учреждение).

1.2. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

#### 2. Основными задачами совета Учреждения являются:

2.1. определение основных направлений развития Учреждения;

2.2. защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

2.3. повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

2.4. содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности; оптимальных условий развития социального партнерства участников образовательных отношений.

#### 3. Для осуществления своих задач совет Учреждения:

3.1. рассматривает по представлению директора Учреждения:

3.1.1. программу развития Учреждения;

3.1.2. Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

3.1.3. форму договора об образовании;

3.1.4. конкретный перечень работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;

3.1.5. размер платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц;

3.1.6. смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;

3.1.7. часть основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;

3.2. вносит директору Учреждения предложения в части:

3.2.1. распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

3.2.2. материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;

3.2.3. создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

3.2.4. развития воспитательной работы в Учреждении;

3.2.5. оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.2.6. решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

3.2.7. рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

3.2.8. регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.3. Совет Учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

#### **4. Состав, формирование и организация деятельности Совета Учреждения**

4.1. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

4.2. Директор Учреждения входит в состав совета Учреждения по должности.

4.3. По решению совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены совета Учреждения), а также представители иных органов Учреждения.

4.4. Общая численность совета Учреждения – 11 человек.

4.5. Количество членов совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не может быть менее одной трети и более половины от общего числа членов совета Учреждения. Количество членов совета Учреждения из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов совета Учреждения.

4.6. Остальные места в совете Учреждения занимают: директор Учреждения, представители обучающихся 8-11 классов, кооптированные члены.

4.7. Состав совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

4.8. Члены совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительском собрании Учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

4.9. В состав совета Учреждения из числа обучающихся входят по одному представителю от каждой параллели 8-11 классов или двух смежных параллелей 8-9 и 10-11 классов, избираемому на собрании параллели или собрании двух смежных параллелей.

4.10. Члены совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

4.11. Члены совета Учреждения избираются сроком на три года, за исключением членов совета Учреждения из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

4.12. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов совета Учреждения. Первое заседание Совета Учреждения созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования.

4.13. В случае выбытия избранного члена совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета Учреждения.

4.14. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на три года членами совета Учреждения из их числа.

4.15. Директор Учреждения в составе совета Учреждения и члены совета Учреждения из числа работников Учреждения и обучающихся не могут быть избраны председателем совета Учреждения.

4.16. Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.17. Председатель совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета Учреждения.

4.18. В случае отсутствия председателя совета Учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избирания председателя управляющего совета.

4.19. Для ведения текущих дел члены совета Учреждения назначают секретаря совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний совета Учреждения.

4.20. Организационной формой работы совета Учреждения являются заседания.

4.21. Совет Учреждения проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие

4.22. Внеочередное заседание совета «Учреждения проводится по решению председателя совета Учреждения или директора Учреждения.

4.23. Решения Совета Учреждения принимаются в порядке, установленном статьей 181.2. Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

## **5. Порядок выступления Совета Учреждения от имени Учреждения**

5.1. Совет учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.2. Ответственность членов Совета Учреждения устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.3. Совет Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью. При заключении каких-либо договоров (соглашений) Совета Учреждения обязан согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

## **6. Права и ответственность председателя и членов Совета Учреждения**

6.1. Для осуществления своих функций Совет Учреждения вправе:

6.1.1. приглашать на заседания любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения;

6.1.2. запрашивать и получать у руководителя Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета Учреждения, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета Учреждения.

6.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета Учреждения возлагается на администрацию Учреждения.

6.3. Председатель Совета Учреждения несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений Совета Учреждения. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.4. Руководитель вправе распустить Совет Учреждения, если Совет Учреждения не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему

законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Школы. В этом случае происходит новое формирование Совета Учреждения по установленной процедуре.

6.5. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Учреждения не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательных отношений. По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учреждения руководитель вправе отменить такое решение, либо внести в Совет Учреждения представление о пересмотре такого решения.

6.7. В случае возникновения конфликта между Советом Учреждения и директором Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

6.8. Член Совета Учреждения выводится из его состава по решению Совета Учреждения в следующих случаях:

6.8.1. по желанию члена Совета Учреждения, выраженному в письменной форме;

6.8.2. при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета Учреждения, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета Учреждения после увольнения;

6.8.3. в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения;

6.8.4. при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета Учреждения в работе Совета: лишение родительских прав, судебное решение о запрете заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.9. После вывода (выхода) из состава Совета Учреждения его члена Совет Учреждения принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

## **7. Делопроизводство**

7.1. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколами.

7.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет Учреждения, положения и замечания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Книга протоколов Совета Учреждения пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью директора Учреждения.

**Принято с учетом мнения  
Общего собрания работников Учреждения  
Протокол от 05.06.2017г. № 2**