

Приложение № 6  
к Приказу № 1 от 09.01.2018 года

ПРИНЯТО:  
решением педагогического совета  
№ 4 от 09.01.2018 года

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания ученического  
совета № 3 от 20.12.2017 года

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания комиссии  
по противодействию коррупции  
№ 15 от 28.12.2017 года

СОГЛАСОВАНО  
Протокол профсоюзного комитета  
№ 16 от 29.12.2017 года

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания родительского  
комитета № 4 от 20.12.2017г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБОУ «Пушкиногорская  
санаторная школа-интернат»  
А.В. Васильев



**Положение**  
**о выявлении несовершеннолетних учащихся (воспитанников) ГБОУ**  
**«Пушкиногорская санаторная школа-интернат», находящихся в социально**  
**опасном положении, и организации индивидуальной профилактической работы**  
**с ними**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок выявления несовершеннолетних учащихся (воспитанников) ГБОУ «Пушкиногорская санаторная школа-интернат», находящихся в социально опасном положении, и организации индивидуальной профилактической работы с ними..

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Выявление несовершеннолетних учащихся (воспитанников), находящихся в социально опасном положении, и организации индивидуальной профилактической работы с ними ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения учащихся (воспитанников), усиление социальной и правовой защиты обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

## **3. Организация деятельности**

3.1. Решение о необходимости организации индивидуальной профилактической работы с учащимися (воспитанниками) принимается на заседании Совета профилактики по представлению воспитателя, классного руководителя и социального педагога.

3.2. Перед заседанием Совета профилактики секретарю Совета профилактики представляются следующие документы:

- заявление воспитателя или классного руководителя об оказании помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета профилактики, или представление социального педагога о необходимости организации индивидуальной профилактической работы с учащимся (воспитанником) (Приложение 1);
- характеристика обучающегося (Приложение 2);
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями, подготовленная классным руководителем, воспитателем;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи *(по необходимости)*;
- постановление Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав *(при наличии)*;
- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего об оказании им помощи *(по необходимости)*.

3.3. Воспитатель (классный руководитель) приглашает родителей на заседание Совета профилактики по вопросу организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним ребёнком, а также доводит решение Совета профилактики до сведения родителей (законных представителей), если они не

присутствовали на заседании Совета профилактики по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания о с указанием причин необходимости организации индивидуальной профилактической работы (Приложение 3). Воспитатель (классный руководитель) должен получить информированное письменное согласие на организацию индивидуальной профилактической работы с учащимся (воспитанником) или отказ в письменной форме.

3.4. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.5. Социальный педагог ведёт банк данных учащихся, находящихся в социально опасном положении, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДНиЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее ПДН).

3.6. Социальный педагог проводит сверку школьных списков учащихся, находящихся в социально опасном положении, на учёте в КДНиЗП, ПДН на начало и конец учебного года.

#### **4. Основания для организации индивидуальной профилактической работы**

4.1. Основания для организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними являются следующие правонарушения:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- неуспеваемость учащегося по учебным предметам;
- употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение;
- систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (самовольные уходы с уроков, опоздания на уроки, самовольные уходы с территории школы-интерната, побеги);
- систематическое нарушение дисциплины в школе (плохое поведение на уроках, в общежитии, драки, грубость, сквернословие, унижение человеческого достоинства других людей, воровство и др.);

#### **5. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы**

5.1. По решению Совета профилактики в каждом конкретном случае неблагополучия назначается куратор. Это может быть куратор индивидуального плана профилактической работы или куратор семьи. Куратором семьи является социальный педагог школы. Если нет необходимости в курировании семьи, назначается **куратор индивидуального плана профилактической работы** (куратор учащегося) – воспитатель. Куратор организует и координирует деятельность всех специалистов по коррекции поведения учащегося.

5.2. Воспитатель совместно с классным руководителем, социальным педагогом и педагогом-психологом разраба-тывают **План индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.**

5.3. На учащегося социальным педагогом заводится **Карточка индивидуального изучения и учета подростка** (Приложение 4).

5.4. Воспитатель и классный руководитель проводят профилактическую работу с учащимся (воспитанником), осуществляют контроль за учебной и внеурочной деятельностью, помогают выстроить отношения с одноклассниками. Результаты за-носят в **дневник воспитателя, классного руководителя (план индивидуальной профилактической работы либо план воспитательной работы)** на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Воспитатель и классный руководитель проводят анализ профилакти-ческой работы с данными несовершеннолетними.

5.5. Педагог-психолог проводит диагностику, выявляет проблемы ребенка, дает рекомендации учителям-предметникам по осуществлению педагогической поддержки учащегося(воспитанника), консультирует семью, разрабатывает и реализует индивидуальные и групповые коррекционные программы, необходимые для коррекции поведения несовершеннолетнего.

5.6. Социальный педагог помогает подростку в организации его занятости в системе дополнительного образования и в каникулярное время, осуществляет правовое консультирование учащегося и его родителей.

5.7. Учителя-предметники помогают учащемуся (воспитаннику) определиться с его учебными и профессиональными интересами, выявляют его склонности и способности, поддерживают его учебную мотивацию и познавательный интерес.

5.8. Результаты коррекции рассматриваются на Совете профилактики не реже одного раза в четверть. В ходе анализа работы по случаю может быть изменена стратегия, тактика вмешательства в семейную ситуацию, внесены новые предложения в индивидуальный план сопровождения, принято решение о прекращении или продолжении коррекционной деятельности и индивидуальной профилактической работы.

5.9. Родители ставятся в известность воспитателем обо всех результатах контроля за несовершеннолетним.

5.10. Если учащийся (воспитанник) продолжает систематически совершать правонарушения, он сам и его родители вызываются на повторное заседание Совета профилактики.

5.11. Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией школы о решении вопроса об обра-щении с ходатайством в КПДН и ЗП для привлечения родителей (законных представителей) к ответственности за воспитание ребенка.

## **6. Основания для завершения индивидуальной профилактической, коррекционной работы**

6.1. При наличии положительных результатов профилактической и коррекционной работы на заседании Совета профилактики принимается решение о

прекращении индивидуальной профилактической (коррекционной) работы. Решение Совета профилактики фиксируется в протоколе заседания, социальный педагог вносит изменения в списки обучающихся, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа.

6.2. Основанием для прекращения индивидуальной профилактической работы являются позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

6.3. Перед заседанием Совета профилактики по вопросу прекращения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним Секретарю представляется информация ответственного лица, назначенного Советом профилактики, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

6.4. Принятие решения о прекращении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним происходит на заседании Совета профилактики на основании заявления классного руководителя или представления социального педагога (Приложение 5), при этом воспитатель, классный руководитель предоставляет на учащегося (воспитанника) характеристику с описанием состояния поведения, учёбы, общения школьника, с указанием проведённых профилактических мероприятий и последовавших положительных изменений.

6.5. На заседание приглашаются уведомлением родители (законные представители) учащегося (воспитанника).

6.6. Кроме того, принимается решение о завершении индивидуальной профилактической работы в отношении учащихся (воспитанников), которые

- окончили школу-интернат;
- перешли в другое образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

## Приложение 1

В Совет профилактики  
ГБОУ «Пушкиногорская санаторная школа-интернат»

### Представление на организацию индивидуальной профилактической работы

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ ребенка

Дата рождения \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Домашний \_\_\_\_\_ адрес

Данные о родителях:

Мать

Место  
работы \_\_\_\_\_

Отец

Место \_\_\_\_\_ работы

Основание для организации индивидуальной профилактической работы:

\_\_\_\_\_

—

(указать конкретно)

Информация о проделанной классным руководителем, социальным педагогом  
работе с семьей, обучающимся (указать дату и мероприятие,  
результат): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Социальный педагог \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Решение Совета профилактики

---

---

Председатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Приложение 2**

**Социально-педагогическая характеристика  
обучающегося, находящегося в социально опасном положении**

Ф.И. \_\_\_\_\_ учащегося

Дата \_\_\_\_\_ рождения

Класс \_\_\_\_\_

Домашний  
адрес \_\_\_\_\_

Контактный телефон: домашний \_\_\_\_\_ мобильный \_\_\_\_\_

Основание \_\_\_\_\_ постановки \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ учет

С \_\_\_\_\_ какого \_\_\_\_\_ времени \_\_\_\_\_ ребенок \_\_\_\_\_ учится \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ данной  
школе \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ здоровья, \_\_\_\_\_ какие \_\_\_\_\_ имеет \_\_\_\_\_ хронические \_\_\_\_\_ заболевания \_\_\_\_\_

Положение ребенка в классе (данные социометрии), взаимоотношения с  
коллективом \_\_\_\_\_ сверстников \_\_\_\_\_

Учебная деятельность (как успевает; если отстает, то по каким предметам;  
отношение к учебе) \_\_\_\_\_

Отношение к труду, к общественно-полезной работе (как проявляет себя в  
различных видах труда, трудолюбив или нет, активен или пассивен, проявляет

смекалку или является только исполнителем). Уважает или нет труд других людей. Какой вид труда предпочитает: учебный, общественную работу, хозяйственно-бытовой. Как относится к поручениям: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Взаимоотношения с учителями

\_\_\_\_\_

Взаимоотношения в семье. Имеются ли отклонения в поведении кого-нибудь из членов семьи (алкоголизм, хулиганство, судимость и т.д.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Особенности характера и поведения. Какие черты преобладают: инициативность, распорядительность, общительность, отзывчивость, правдивость, настойчивость, самокритичность, прямота и принципиальность, скромность, требовательность к себе и другим, исполнительность, лживость, эгоистичность, нетребовательность к себе, нескромность, тщеславие, негативизм, трусость, излишняя застенчивость. Какова самооценка? Указать типичные случаи нарушения дисциплины. Имеет ли дурные привычки, склонности (курит, употребляет спиртные напитки, психотропные и наркотические вещества, с какого времени) \_\_\_\_\_

С кем дружит (фамилия, имя, возраст, чем интересуется):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Организация внеучебной деятельности (участие в кружках, секциях, студиях, занимается музыкой, прочие увлечения)

\_\_\_\_\_

Тип воспитания в семье: строгое авторитарное, попустительское воспитание, мягкое воспитание, потакание желаниям ребенка, другое \_\_\_\_\_

(указать что именно)

Социальный педагог  
Классный руководитель  
Воспитатель

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Приложение 3**

Исход. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы-интерната приглашает Вас " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
на заседание Совета профилактики в \_\_\_\_\_ (место проведения  
заседания) по вопросу организации с Вашим сыном (дочерью)

\_\_\_\_\_  
(ФИ учащегося)

учащегося (учащейся) \_\_\_\_\_ класса, индивидуальной профилактической работы.

*Линия отрыва*

С уведомлением о приглашении на заседание Совета профилактики ознакомлены

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

*Примечание:*

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

В случае Вашей неявки на заседание совета профилактики, вопрос рассматривается в вашем отсутствии.

**Приложение 4**

**Карточка индивидуального изучения и учета подростка  
(при организации индивидуальной профилактической работы)**

Дата начала работы

Дата завершения работы

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Школа, класс  
\_\_\_\_\_

3. Домашний адрес и телефон \_\_\_\_\_

4. Место фактического проживания  
\_\_\_\_\_

5. Оставлен ли на второй год  
\_\_\_\_\_

6. С какого времени учится в данной школе \_\_\_\_\_

7. Сведения о родителях (Ф.И.О., год рождения, где и кем работает):  
Мать \_\_\_\_\_

— Отец \_\_\_\_\_

— Опекун \_\_\_\_\_

1. Социальный статус семьи  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. Черты характера подростка, явные и скрытые слабости  
\_\_\_\_\_

2. Интересы и увлечения, склонности подростка  
\_\_\_\_\_

3. Характеристика домашних условий ( состав семьи, отношение родителей к воспитанию, к школе, условия для занятий)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Отношение к учебе, посещаемость занятий  
\_\_\_\_\_

5. Участие в общественной жизни класса \_\_\_\_\_

6. Участие в кружках, клубах, секциях \_\_\_\_\_

7. Участие в общественно полезном труде \_\_\_\_\_

8. С кем дружит (в школе, по месту жительства)

---

---

9. Кого считает авторитетом и почему

---

---

10. Характерные отношения с товарищами (подчеркнуть): равенство, зависимость, руководящее положение.

11. Состоит ли на учете в КДН и за

что \_\_\_\_\_

12. Обсуждался ли на комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

---

---

13. Место и время совершения

проступка \_\_\_\_\_

14. Мера

наказания \_\_\_\_\_

15. Планируемые основные направления работы с подростком

---

---

16. Успеваемость в текущем

году \_\_\_\_\_

**Информационная карточка  
семьи, находящейся в социально опасном положении**

Основания и дата постановки на внутришкольный учет

---

---

Мать

---

---

Место работы

---

---

Отец

---

---

Место  
работы \_\_\_\_\_

Брак родителей зарегистрирован / не зарегистрирован

Опекун

(попечитель) \_\_\_\_\_

Место работы (на пенсии) \_\_\_\_\_

Сведения о других членах семьи

Ф.И.О.,	Год рождения, родство	Род занятий	Примечания

Семья фактически проживает по адресу: \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

Социальный статус семьи: полная, неполная, многодетная, одинокая мать, вдовец/вдова, обеспеченная, малообеспеченная, опекунская, родители в разводе, семья вынужденных переселенцев, семья беженцев, семья с родителем (ребенком)-инвалидом

Жилищно-бытовые условия (на основании акта обследования) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Семья имеет:  
Общий доход \_\_\_\_\_

Источник дохода: зарплата, детское пособие, пособие по потере кормильца,  
пенсия по инвалидности (возрасту), другие доходы  
Оказание различной социальной помощи и поддержки

---

---

---

Социальный педагог

Классный руководитель

Воспитатель

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.