

Иной орган местного самоуправления
Управление образования Островского района

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 1»
муниципального образования «Островский район»
(МБОУ «СШ № 1»)



УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора МБОУ «СШ № 1»
М.П. Егорова
от 07.12.2015 № 226-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете общеобразовательного учреждения

1. Общие положения.

1.1. Совет МБОУ «СШ № 1» (далее - Совет) является коллегиальным органом управления общеобразовательным учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, Конституцией или Уставом и законами или нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации по месту нахождения учреждения, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, высшего органа (органов) исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней, а также уставом общеобразовательного учреждения и настоящим положением.

1.3. В деятельности Совета реализуются права участников образовательного процесса и местного сообщества на участие в управлении.

Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм-организации образовательной деятельности.

2. Компетенция Совета.

Совет в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим положением:

- 1) рассматривает по представлению директора общеобразовательного учреждения:

- программу развития общеобразовательного учреждения;
- положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения;
- форму договора об образовании;
- конкретный перечень платных образовательных услуг;
- смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;
- часть основных образовательных программ общеобразовательного учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;

2) вносит директору общеобразовательного учреждения предложения в части:

- распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения;
- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений общеобразовательного учреждения;
- создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;
- развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении;

3) оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) учащихся, осуществляемой в общеобразовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4) решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

5) рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности общеобразовательного учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

6) определяет общий вид одежды учащихся (цвет, фасон, комплектацию, использование эмблемы, нашивок, значков, галстуков и т.д.);

7) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

Совет школы может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления общеобразовательным учреждением или органов, созданных по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Рассматривает и согласовывает:

- отчет о результатах самообследования;
- заслушивает отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного года.

3. Структура и порядок формирования Совета.

3.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников общеобразовательного учреждения.

Директор общеобразовательного учреждения входит в состав Совета по должности.

3.2.Общая численность Совета – 13 человек.

3.3.Состав Совета утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

3.4.Члены Совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся избираются на родительском собрании общеобразовательного учреждения.

3.5.В состав Совета из числа учащихся входят по одному представителю от каждой параллели 10-11 классов.

3.6.Члены Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании работников общеобразовательного учреждения.

3.7.Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов из числа учащихся, которые избираются сроком на один год.

3.8.Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

3.9.В случае выбытия избранного члена Совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета.

4. Председатель Совета, заместитель председателя, секретарь Совета.

4.1.Совет школы возглавляет председатель, избираемый на 3 года членами Совета из их числа.

4.2.Директор общеобразовательного учреждения и члены Совета из числа работников общеобразовательного учреждения и учащихся не могут быть избраны председателем Совета.

4.3.Совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.4.Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета.

4.5.В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета из их числа.

4.6.Директор общеобразовательного учреждения, члены Совета из числа учащихся 9 – 11 классов не могут быть избраны председателем Совета.

4.6.Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета и ведение документации Совета.

5. Организация работы Совета.

5.1.Организационной формой работы Совета являются заседания.

5.2.Очередные заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Совета, как правило, не реже одного раза в квартал.

5.3.Внеочередное заседание Совета проводится по решению директора общеобразовательного учреждения.

5.4.Заседания Совета созываются его председателем по собственной инициативе или по требованию члена Совета.

Конкретную дату, время и тематику заседания Совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 7 дней до заседания Совета. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.

5.5. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие не менее половины членов Совета.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении учащегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии учащегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета без уважительной причины учащегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности рассмотреть вопрос об исключении.

5.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.7. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов от списочного состава Совета и оформляются в виде протоколов.

5.8. Совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Совета.

5.9. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются:

- место его проведения;
- количество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.10. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее, чем через месяц после его формирования.

5.11. Члены Совета работают на общественных началах.

6. Права и ответственность членов Совета.

6.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации общеобразовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;
- присутствовать в качестве наблюдателя при проведении лицензионной экспертизы и аттестационной экспертизы данного общеобразовательного учреждения (кроме членов Совета из числа работников общеобразовательного учреждения);
- досрочно выйти из состава Совета.

6.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

6.3. Член Совета может быть исключен из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

6.4. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.5. Решения, противоречащие положениям Устава школы, положениям договора общеобразовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, ее работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанного решения Учредитель вправе принять решение об его отмене, либо внести через своего представителя представление о пересмотре такого решения.

6.6. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласие директора с решением Совета или несогласие Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

6.7. Совет может быть распущен в случае систематического невыполнения своих функций или принятия решений, противоречащих законодательству Российской Федерации.

Основанием роспуска Совета и назначения досрочных выборов может быть представление директора общеобразовательного учреждения, общего собрания работников общеобразовательного учреждения, общего собрания родителей (законных представителей) учащихся.

Иной орган местного самоуправления
Управление образования Островского района

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 1»
муниципального образования «Островский район»
(МБОУ «СШ № 1»)

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора МБОУ «СШ № 1»
_____ М.П. Егорова
от 07.12.2015 № 226-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете общеобразовательного учреждения стар

1. Общие положения.

1.1. Совет МБОУ «СШ № 1» (далее - Совет) является коллегиальным органом управления общеобразовательным учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, Конституцией или Уставом и законами или нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации по месту нахождения учреждения, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, высшего органа (органов) исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней, а также уставом образовательного учреждения и настоящим положением.

1.3. В деятельности Совета реализуются права участников образовательного процесса и местного сообщества на участие в управлении.

Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения;
- участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний учащихся и другие);
- содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе образовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению

бюджетных средств, его собственной доходной деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников; обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении.

2. Компетенция Совета.

Совет в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим положением:

2.1. Принимает устав образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему и направляет их для утверждения учредителю образовательного учреждения.

2.2. Согласовывает программу (план) развития общеобразовательного учреждения по представлению руководителя образовательного учреждения.

2.3. Выделяет представителей из числа членов Совета, не являющихся работниками и учащимися образовательного учреждения, для участия в работе комиссий по лицензированию и аттестации данного общеобразовательного учреждения в качестве наблюдателей.

2.4. Рассматривает и дает рекомендации по режиму работы образовательного учреждения, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для учащихся.

2.5. Рассматривает и согласовывает годовой календарный учебный график.

2.6. Принимает решение об исключении учащегося из образовательного учреждения.

2.7. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения.

2.8. Рассматривает и согласовывает:

- публичный доклад школы;

- заслушивает отчет руководителя образовательного учреждения по итогам учебного года.

3. Структура и порядок формирования Совета.

3.1. Совет создается (образуется) с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся всех ступеней общего образования избираются на родительской конференции - собрании на котором должны присутствовать не менее двух человек от каждого класса. Совет школы из числа родителей не более 6 человек.

3.3. В состав Совета входят по одному представителю от учащихся на каждой из параллелей 9 – 11 классов.

Общее количество членов Совета из числа учащихся 9 – 11 классов составляет 4 человека.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников школы. Их численность 6 человек: от педагогического коллектива 4

представителя, профсоюзного комитета 1 представитель, административно-хозяйственного персонала 1 представитель.

3.5. Члены Совета избираются сроком на один год. Лица, избранные в состав Совета, могут переизбираться неограниченное число раз.

3.6. В состав Совета входит директор школы.

3.7. По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы (кооптированные члены). Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

3.8. В случае, когда количество выборных членов Совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Совета.

4. Председатель Совета, заместитель председателя, секретарь Совета.

4.1. Совет возглавляет председатель, который избирается членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета.

Руководитель образовательного учреждения, члены Совета из числа обучающихся 9 – 11 классов не могут быть избраны председателем Совета.

Совет вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа членов Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует выполнение принятых на заседаниях Совета решений.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета, или один из членов Совета по решению Совета.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета и ведение документации Совета.

5. Организация работы Совета.

5.1. Заседания Совета созываются его председателем по собственной инициативе или по требованию члена Совета.

Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Конкретную дату, время и тематику заседания Совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 7 дней до заседания Совета. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.

5.2. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие не менее половины членов Совета.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении учащегося из образовательного учреждения принимается в присутствии учащегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета без уважительной причины учащегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности рассмотреть вопрос об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов от списочного состава Совета и оформляются в виде протоколов.

5.5. Совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Совета.

5.6. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются:

- место его проведения;
- количество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел образовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.7. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее, чем через месяц после его формирования.

5.8. Члены Совета работают на общественных началах.

6. Права и ответственность членов Совета.

Член Совета имеет право:

- участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

- требовать от администрации общеобразовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

- присутствовать в качестве наблюдателя при проведении лицензионной экспертизы и аттестационной экспертизы данного образовательного учреждения (кроме членов Совета из числа работников образовательного учреждения);

- досрочно выйти из состава Совета.

6.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

6.3. Член Совета может быть исключен из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;

- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;

- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

6.4. Совет отчитывается о своей работе ежегодно на конференции участников образовательного процесса.

6.5. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.6. Решения, противоречащие положениям устава школы, положениям договора учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, ее работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанного решения учредитель вправе принять решение об его отмене, либо внести через своего представителя представление о пересмотре такого решения.

6.7. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласие директора с решением Совета или несогласие Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

6.8. Совет может быть распущен в случае систематического невыполнения своих функций или принятия решений, противоречащих законодательству Российской Федерации.

Основанием роспуска Совета и назначения досрочных выборов может быть представление директора образовательного учреждения, общего собрания работников образовательного учреждения, общего собрания родителей (законных представителей) учащихся.

