

**УТВЕРЖДЕН**

Постановлением Администрации города  
Пскова «16» 12 2015г. № 2658

И.п. Главы Администрации города Пскова  
Т.Л. Иванова



**Устав**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
познавательного-речевого развития воспитанников №25  
«Золотой ключик»**

(редакция № 4)

Город Псков

2015

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно – речевого развития воспитанников № 25 «Золотой ключик» (далее – МБДОУ) создано на основании Распоряжения Администрации города Пскова от 02 декабря 1998 г. № 3532-р, внесена запись Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по г. Пскову в ЕГРЮЛ от 27.02.2013г., ОГРН № 1026000973240.

1.2. Полное наименование МБДОУ: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно - речевого развития воспитанников №25 «Золотой ключик».

Сокращенное наименование МБДОУ: МБДОУ «Детский сад № 25».

1.3. Место нахождения МБДОУ (*место государственной регистрации*): 180016, город Псков, Рижский проспект, дом 56 Б.

По данному адресу размещается Исполнительный орган – Заведующий (*руководитель*).

Почтовый адрес и место хранения документов МБДОУ: 180016, город Псков, Рижский проспект, дом 56 Б.

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Тип – дошкольное образовательное учреждение.

МБДОУ является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

МБДОУ является юридическим лицом, и вправе от своего лица заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.6. Права юридического лица у МБДОУ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.7. МБДОУ имеет печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.8. МБДОУ имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах, обеспечивающих кассовое обслуживание.

1.9. Учредителем МБДОУ является муниципальное образование «Город Псков» в лице органа местного самоуправления - Администрации города Пскова (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 180004, город Псков, улица Некрасова д. 22

Координацию деятельности МБДОУ осуществляет Администрация города Пскова в лице заместителя Главы Администрации города Пскова, курирующего социальную сферу.

1.10. Собственником имущества, передаваемого МБДОУ в оперативное управление, является муниципальное образование «Город Псков» в лице Псковской городской Думы, Администрации города Пскова в соответствии с их полномочиями (далее – Собственник).

1.11. Комитет по управлению муниципальным имуществом города Пскова осуществляет закрепление за МБДОУ муниципального имущества на праве оперативного управления в порядке, установленном органами местного самоуправления.

1.12. Выполнение управленческих и контрольных функций в области образования по отношению к МБДОУ исполняет Управление образования Администрации города Пскова, действующее на основании положения об Управлении образования Администрации города Пскова.

1.13. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам МБДОУ, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества МБДОУ, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества МБДОУ.

МБДОУ не отвечает по обязательствам Собственника.

1.14. Муниципальное задание для МБДОУ в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования Администрации города Пскова. МБДОУ не вправе отказаться от его выполнения.

Наряду с основными видами деятельности МБДОУ может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых МБДОУ создано, и соответствует этим целям.

1.15. МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Псковской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Псков», а также настоящим Уставом.

1.16. МБДОУ проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.17. В МБДОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.18. МБДОУ размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности МБДОУ**

2.1. Предметом деятельности МБДОУ является оказание услуг в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами РФ, законами Псковской области и муниципальными нормативными правовыми

актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Псков» в сфере образования.

2.2. МБДОУ обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми в возрасте от 1,5 лет до 7 лет.

2.3. Целью деятельности, для которой создано МБДОУ, является:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. МБДОУ осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

- присмотр и уход;

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Муниципальное задание МБДОУ утверждается с учетом перечисленных видов деятельности. Оказание гражданам и юридическим лицам услуг, относящихся к перечисленным основным видам деятельности, сверх установленного муниципального задания МБДОУ может осуществляться за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. МБДОУ вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.5.1. Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием:

- хореография;
- ритмика;
- театрализованная деятельность;
- художественная гимнастика;
- гимнастика ЛФК;
- изостудия;
- обучение игре на музыкальных инструментах;
- хоровое пение;
- развивающие занятия с Монтессори Материалами;
- занятия по подготовке детей к школе;
- изучение иностранных языков;
- обучение компьютерной грамоте;
- логопедические занятия;
- занятия по художественному творчеству;
- занятия по экологии и экологической культуре.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

МБДОУ вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об образовании с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в т. ч. полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых

взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом МБДОУ и доводятся до сведения заказчика.

2.5.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- оказание консультационных услуг, в том числе консультационных услуг специалистов.

2.6. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться МБДОУ после получения соответствующей лицензии.

2.7. Доходы, полученные МБДОУ от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ. Имущество, приобретенное МБДОУ за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение МБДОУ в соответствии с законодательством РФ.

2.8. Организация питания возлагается на МБДОУ. Питание в МБДОУ организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню.

Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на Заведующего МБДОУ и закрепленный медицинский персонал в соответствии с их компетенцией.

2.9. Медицинское обслуживание детей в МБДОУ обеспечивается закрепленными органами здравоохранения за МБДОУ медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

Для осуществления медицинского обслуживания воспитанников МБДОУ безвозмездно предоставляет помещение и создает условия для работы медицинского персонала.

МБДОУ в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ.

2.10. В МБДОУ могут организовываться группы: полного дня (10,5 - 12-часового пребывания), кратковременного пребывания (до 5 часов в день) для воспитанников дошкольного возраста. Деятельность групп регламентируется соответствующими локальными нормативными актами МБДОУ.

2.11. За присмотр и уход за ребенком в МБДОУ с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в договоре. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в МБДОУ.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. МБДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 1,5 лет до 7 лет.

3.2. Количество групп в МБДОУ определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

3.3. Группы имеют общеразвивающую направленность.

В группах осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.4. В МБДОУ могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы воспитанников с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.5. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа Заведующего МБДОУ в период августа и сентября текущего года, либо по заявлению родителя.

3.6. Содержание образовательного процесса в МБДОУ определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой МБДОУ самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.7. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих воспитанников.

3.8. Основная образовательная программа может реализовываться в течение всего времени пребывания воспитанников в МБДОУ.

3.9. Образовательная деятельность в МБДОУ ведется на русском языке.

3.10. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые, фронтальные, подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной и

художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на прогулке, в группе в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых развлечений, досугов, праздников.

3.11. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей воспитанников в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.12. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития воспитанников. Такая оценка проводится педагогическими работниками МБДОУ в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития воспитанников дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития воспитанников (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей воспитанников), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи).

Участие воспитанника в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

3.13. МБДОУ работает по режиму пятидневной рабочей недели с двенадцатичасовым пребыванием воспитанников с 07.00 до 19.00 и календарным временем посещения – круглогодично. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные).

3.14. Режим дня в МБДОУ устанавливается в соответствии с возрастными особенностями воспитанников.

3.15. Продолжительность самостоятельной деятельности воспитанников, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.16. Домашние задания воспитанникам МБДОУ не задаются.

3.17. МБДОУ реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года.

3.18. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МБДОУ.

3.19. МБДОУ организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы). Занятия в объединениях

могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.20. Занятия в объединениях по дополнительным общеразвивающим программам могут проводиться различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-оздоровительной, художественной, туристско-краеведческой, иной).

3.21. Количество воспитанников в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом МБДОУ.

3.22. Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемым МБДОУ самостоятельно. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для воспитанников дошкольного возраста не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

#### **4. Правила приема, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников**

4.1 Зачисление воспитанников в МБДОУ для обучения по основным образовательным программам дошкольного образования производится Заведующим по результатам проведения комплектования, в порядке, установленном Учредителем с 01 июня до 01 сентября текущего года. В остальное время производится комплектование МБДОУ на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

4.2. Для зачисления в МБДОУ родители (законные представители) обязаны предоставить:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- направление, выданное управлением образования;
- заявление от родителей (законных представителей);
- заключение медицинской комиссии о состоянии здоровья ребенка и возможности посещения ДОУ данного вида;
- копию регистрации местожительства, либо по месту пребывания;
- родители (законные представители) ребёнка являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предоставляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав на ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предоставляемых при приёме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребёнка.



4.3. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приёма документы остаются на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ. Место в МБДОУ ребёнку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

4.4. Принятие решения о зачислении ребенка в МБДОУ является основанием для заключения договора с родителями (законными представителями) ребенка.

4.5. В договор включаются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, а также порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за содержание воспитанников.

4.6. Подписание договора является обязательным как для МБДОУ, так и для родителей (законных представителей). Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в МБДОУ, второй у родителей (законных представителей) воспитанника.

4.7. До подписания договора Заведующий МБДОУ в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) ребенка, принимаемого в МБДОУ, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными общеобразовательными программами дошкольного образования, реализуемыми МБДОУ, иными локальными нормативными актами МБДОУ, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.8. Приказ о зачислении воспитанника в МБДОУ издается Заведующим после подписания договора с родителями (законными представителями). Размещается на информационном стенде и на сайте МБДОУ.

4.9. Правом внеочередного, первоочередного приема детей в МБДОУ обладают категории лиц, определенные действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

4.10. При зачислении воспитанника в объединение дополнительного образования для обучения по дополнительным общеразвивающим программам МБДОУ заключает соответствующий договор с родителями (законными представителями). В договор включаются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе реализации программы дополнительного образования.

4.11. Для получения дополнительного образования родители (законные представители) воспитанника представляют следующие документы:

1) заявление одного из родителей (законных представителей) о приеме воспитанника в объединение дополнительного образования;

2) медицинскую справку о состоянии здоровья воспитанника с заключением об отсутствии противопоказаний к занятиям в объединении дополнительного образования по физкультурно-спортивной направленности.

4.12. Основаниями для отказа в получении дополнительного образования может быть отсутствие свободных мест в объединении избранного профиля на момент представления документов, а также наличие медицинских противопоказаний к соответствующему виду деятельности.

4.13. Зачисление воспитанников в объединение дополнительного образования оформляется соответствующим приказом Заведующего.

4.14. Перевод воспитанника из МБДОУ в другое МБДОУ производится на основании приказа Управления образования на время капитального (текущего) ремонта учреждения (полностью или частично в зависимости от объема работ).

4.15. Отчисление воспитанника из МБДОУ производится:

– по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе, в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе МБДОУ путем одностороннего расторжения договора в следующих случаях:

а) по окончании освоения основной образовательной программы МБДОУ и достижении воспитанником на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;

б) в случае установления нарушения порядка приема в МБДОУ по вине родителей (законных представителей) ребенка, его незаконное зачисление в МБДОУ;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в т. ч. в случае ликвидации МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

4.16. Отчисление воспитанника производится после обязательного письменного уведомления (предупреждения) родителей (законных представителей) воспитанника о расторжении заключенного договора и отчислении воспитанника из МБДОУ. Уведомление вручается лично одному из родителей воспитанника или законному представителю воспитанника под роспись. При отказе родителей (законных представителей) воспитанника получить уведомление (предупреждение) о расторжении заключенного договора и отчислении воспитанника, администрация МБДОУ обязана оформить письменный акт об отказе в получении указанного уведомления (предупреждения). Дата составления такого акта является датой официального уведомления (предупреждения) о расторжении договора и отчислении воспитанника.

## **5. Права и обязанности участников образовательных отношений**

5.1. Отношения воспитанников и персонала МБДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы в развитии в соответствии с его индивидуальными особенностями.

5.2. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители МБДОУ.

5.3. Воспитанники МБДОУ имеют право:

5.3.1. На бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах образовательных программ, реализация которых финансируется Учредителем.

5.3.2. Охрану жизни и здоровья.

5.3.3. Защиту от всех форм физического и психического насилия.

5.3.4. Защиту и уважение человеческого достоинства, свободу совести;

5.3.5. Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении.

5.3.6. Удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.

5.3.7. Развитие творческих способностей и интересов.

5.3.8. Получение квалифицированной помощи в обучении.

5.3.9. Предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.3.10. Получение образовательных (в т. ч. платных) услуг.

5.3.11. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

5.4.1. Выбирать образовательную программу, из числа используемых в работе с воспитанниками в МБДОУ.

5.4.2. Защищать законные права и интересы ребенка.

5.4.3. Вносить предложения администрации МБДОУ по улучшению работы с воспитанниками по организации образовательных услуг (в т. ч. платных).

5.4.4. Требовать предоставления воспитаннику присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договором с МБДОУ.

5.4.5. Консультироваться с педагогическими работниками МБДОУ по проблемам воспитания и обучения ребенка (детей).

5.4.6. Принимать участие в управлении МБДОУ в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

5.4.7. Присутствовать в группе, которую посещает воспитанник, на условиях, определенных договором между МБДОУ и родителями (законными представителями).

5.4.8. Ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед заведующим МБДОУ.

5.4.9. Заслушивать отчеты заведующего МБДОУ и педагогов о работе с воспитанниками.

5.4.10. Оказывать МБДОУ посильную помощь в реализации его уставных задач, в части сохранения и укрепления физического и психического здоровья воспитанников.

5.4.11. Досрочно расторгнуть договор между МБДОУ и родителями.

5.4.12. Обжаловать Учредителю решение об отчислении воспитанника из МБДОУ в месячный срок с момента получения письменного уведомления.

5.4.13. Создавать родительские объединения в МБДОУ.

5.4.14. На получение в установленном в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» о порядке компенсации части родительской платы за присмотр и уход в МБДОУ.

5.4.15. Получать информацию о реализации в МБДОУ программы дошкольного образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.

5.4.16. Присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников.

5.4.17. Обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их воспитанника в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.5. Родители (законные представители) обязаны:

5.5.1. Выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей.

5.5.2. Заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребёнка в раннем возрасте.

5.5.3. Не нарушать режим работы МБДОУ.

5.5.4. Своевременно оплачивать за присмотр и уход за воспитанником в МБДОУ.

5.5.5. Своевременно ставить в известность администрацию МБДОУ о возможном отсутствии воспитанника или его болезни.

5.5.6. Ежедневно лично (или на основании доверенности) передавать воспитанника воспитателю и забирать воспитанника.

5.5.7. Добросовестно выполнять условия договора с МБДОУ.

5.5.8. Не применять к ребенку антипедагогических методов воспитания.

5.5.9. При нахождении в МБДОУ вежливо вести себя с работниками и посетителями МБДОУ.

5.5.10. В присутствии воспитанника, других воспитанников МБДОУ воздерживаться от действий и высказываний, умаляющих авторитет воспитателей.

5.5.11. Взаимодействовать с педагогическими работниками МБДОУ в вопросах воспитания воспитанника.

5.5.12. Информировать Заведующего МБДОУ о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации.

5.6. Работники МБДОУ имеют право:

5.6.1. На участие в управлении МБДОУ в порядке, определяемом Уставом.

5.6.2. Защиту профессиональной чести и достоинства.

5.6.3. Иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

5.7. Педагогические работники МБДОУ имеют право:

5.7.1. На участие в разработке образовательных программ.

5.7.2. Защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.7.3. Сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, другие меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7.4. Длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы.

5.7.5. Свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, в соответствии с образовательной программой, утвержденной МБДОУ.

5.7.6. Повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

5.7.7. Социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Псковской области, а также на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам муниципальной системы образования муниципального образования «Город Псков»

5.7.8. Участие в управлении МБДОУ в порядке, определенном настоящим Уставом.

5.7.9. Иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

5.8. Работники МБДОУ обязаны:

5.8.1. Соблюдать Устав МБДОУ, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты МБДОУ.

5.8.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

5.8.3. Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.

5.8.4. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов.

5.8.5. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень.

5.8.6. Выполнять условия трудового договора.

5.8.7. Заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей).

5.8.8. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

5.8.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.9. Педагогические работники обязаны:

5.9.1. Выполнять Устав МБДОУ, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностные инструкции.

5.9.2. Охранять жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса.

5.9.3. Защищать воспитанника от всех форм физического и психического насилия.

5.9.4. Сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения воспитанника.

5.9.5. Обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

5.9.6. Соблюдать нормы профессиональной этики.

5.9.7. Учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

5.9.8. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению МБДОУ.

5.9.9. Планировать и осуществлять образовательно-воспитательную работу в соответствии с программами, принятыми Педагогическим советом.

5.9.10. Соблюдать права и свободы воспитанников, нести ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса.

5.9.11. Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

5.9.12. Выполнять обязанности, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами МБДОУ.

5.10. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

– направлять в органы управления МБДОУ обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, их родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением воспитанников и их родителей (законных представителей);

– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

– использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации способы защиты прав и законных интересов.

5.11. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным нормативным актом МДОУ, который принимается с учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников МБДОУ.

## **6. Порядок комплектования персонала**

6.1. Работодателем для всех работников МБДОУ является данное МБДОУ как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

6.2. К трудовой деятельности в МБДОУ не допускаются:

1.) лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

2.) лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3) лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.3. Отношения работника и МБДОУ регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.4. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с нормативно-правовыми актами субъекта Российской Федерации и муниципального образования «Город Псков» и Положением о стимулирующих выплатах, разработанным и утверждённым МБДОУ, коллективным договором.

6.5. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе

оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом Заведующего МБДОУ в соответствии с положением об аттестации педагогических работников, утверждаемым заведующим МБДОУ и согласованным с представительным органом работников.

6.6. Педагогическим работникам МБДОУ запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

## **7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности МБДОУ**

7.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ Учредителем или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

7.2. Источниками формирования финансовых средств МБДОУ являются:

- средства бюджета муниципального образования «Город Псков» в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

7.3. Привлечение МБДОУ дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.4. За МБДОУ в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом Собственник закрепляет на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Город Псков»:

- объекты недвижимости на основании Постановления Администрации города Пскова, при наличии согласия Псковской городской Думы, выраженного Решением Псковской городской Думы;
- особо ценное движимое имущество и прочее движимое имущество на основании Постановления Администрации города Пскова.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление МБДОУ своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества (исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества) и закреплении его за МБДОУ оформляется Постановлением Администрации города Пскова в установленном порядке.



7.5. МБДОУ без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МБДОУ на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

7.6. Недвижимое имущество, закрепленное за МБДОУ или приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у МБДОУ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.7. Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.8. МБДОУ, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом.

7.9. Источниками формирования имущества МБДОУ в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Управления образования на выполнение муниципального задания, на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ Учредителем или на приобретение такого имущества;
- имущество, закрепляемое за МБДОУ на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные пожертвования;
- выручка от реализации услуг;
- доходы, получаемые от собственности бюджетного образовательного учреждения;
- другие не запрещенные законом поступления.

7.10. Имущество и денежные средства МБДОУ отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

7.11. МБДОУ несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим учреждением собственности.

7.12. МБДОУ обязано:

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- не производить никаких перепланировок и переоборудования помещений без письменного разрешения собственника имущества;
- вновь приобретенное имущество включать в состав имущества на праве оперативного управления;

– не производить без согласия Собственника имущества передачу по договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением Собственником или приобретенным им за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества;

– заключать договоры аренды, договоры безвозмездного пользования муниципальным имуществом, иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного на оперативного управления, только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, в частности Федеральным законом «О защите конкуренции»;

– обеспечивать беспрепятственный доступ Собственнику имущества к переданному в пользование имуществу при осуществлении контроля за сохранностью и эффективным использованием закрепленного за этим учреждением собственности.

Контроль деятельности МБДОУ в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным Собственником.

7.13. Муниципальная собственность, закрепленная за МБДОУ, может отчуждаться Собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

7.14. Изъятие и (или) отчуждение Собственности, закрепленной за МБДОУ, допускаются только по истечении срока договора между Собственником и МБДОУ.

МБДОУ вправе выступать в качестве арендодателя имущества с согласия Собственника, выраженного в форме Решения Псковской городской Думы.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ Учредителем или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.15. МБДОУ с согласия Учредителя имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между такими государственными некоммерческими организациями и (или) муниципальными некоммерческими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

7.16. Крупная сделка может быть совершена МБДОУ только с предварительного согласия Учредителя МБДОУ.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением

имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску МБДОУ или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя МБДОУ.

Заведующий МБДОУ несет перед МБДОУ ответственность в размере убытков, причиненных МБДОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.17. МБДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством.

## **8. Управление МБДОУ.**

8.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание МБДОУ (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава МБДОУ, а также вносимых в него изменений;
- назначение Заведующего МБДОУ и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности МБДОУ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим МБДОУ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- предварительное согласование совершения МБДОУ крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием МБДОУ, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом МБДОУ, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МБДОУ Учредителем или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- закрепление муниципального имущества за МБДОУ на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- согласование внесения МБДОУ имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ Учредителем или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- вносить предложения о включении кандидатуры представителя Учредителя в состав Совета МБДОУ;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

### 8.3. К компетенции Управления образования Администрации города Пскова относятся:

- координация деятельности МБДОУ в целях осуществления государственной политики и реализации муниципальных программ в сфере образования;
- издание в пределах своей компетенции правовых актов, обеспечивающих реализацию решений, постановлений и других актов вышестоящих органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- формирование и утверждение муниципального задания для МБДОУ в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, расходов на уплату налогов (в т.ч. за земельные участки) и содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного Учредителем за МБДОУ или приобретенных МБДОУ за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества;
- осуществление контроля за выполнением муниципального задания, за использованием средств и имущества, закрепленного за МБДОУ;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- осуществление контроля в пределах своей компетенции за исполнением МБДОУ действующего законодательства Российской Федерации, Псковской области, нормативных правовых актов Учредителя,

Управления образования Администрации города Пскова и иных органов местного самоуправления, содержащих нормы, регулирующие отношения в сфере образования, а также финансового контроля за целевым использованием МБДОУ выделенных бюджетных средств;

- проведение контрольных мероприятий по всем аспектам деятельности МБДОУ, в том числе по поступившим представлениям, информации контролирующих и надзорных органов, заявлениям и жалобам;

- согласование штатного расписания МБДОУ;

- обеспечение перевода воспитанников в другие образовательные организации с согласия родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности МБДОУ;

- учет воспитанников, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного общего образования;

- представление, в установленном порядке, особо отличившихся работников МБДОУ к награждению благодарственными письмами, почетными грамотами Главы города, Министерства общего и профессионального образования Псковской области, Министерства образования и науки РФ, к присвоению почетных званий и правительственных наград;

- обеспечение содержания зданий и сооружений МБДОУ, обустройство прилегающей к нему территории;

- рассмотрение и одобрение предложений Заведующего МБДОУ о совершении сделок с имуществом МБДОУ в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

8.4. Единоличным исполнительным органом МБДОУ является Заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ.

Заведующий МБДОУ назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на основании Распоряжения Учредителя. С Заведующим заключается трудовой договор.

8.4.1 Заведующий осуществляет руководство деятельностью МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность МБДОУ. Заведующий имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

8.4.2. Заведующий МБДОУ организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности МБДОУ, принятым в рамках компетенции Учредителя.

8.4.3. Заведующий МБДОУ без доверенности действует от имени МБДОУ, в том числе:

- заключает трудовые договоры от имени МБДОУ, утверждает штатное расписание МБДОУ, должностные инструкции работников и иные инструкции;

- утверждает приказом локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность МБДОУ по вопросам, отнесенным к его

компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выдает доверенности на право представительства от имени МБДОУ, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБДОУ.

8.4.4. Заведующий МБДОУ осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности МБДОУ;

- планирует и организует работу МБДОУ в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы МБДОУ;

- организует работу по исполнению решений Совета МБДОУ, других коллегиальных органов управления МБДОУ;

- организует работу по подготовке МБДОУ к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления МБДОУ;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников МБДОУ;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении детей в МБДОУ;

- организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

- организует делопроизводство;

- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях МБДОУ;

- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками МДОУ по вопросам деятельности МБДОУ;

- распределяет обязанности между работниками МБДОУ;

- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников МБДОУ;

- применяет меры поощрения к работникам МБДОУ в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

8.4.5. Заведующий МБДОУ обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Распоряжением Учредителя;

- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых МБДОУ муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам МБДОУ, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам МБДОУ;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых МБДОУ из бюджета муниципального образования «Город Псков», и соблюдение МБДОУ финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МБДОУ;
- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов МБДОУ, открытия и закрытия представительств;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МБДОУ собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения МБДОУ недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ Собственником или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками МБДОУ;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников МБДОУ;
- заключать договоры между МБДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- осуществлять прием воспитанников и комплектование групп воспитанниками в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников МБДОУ;

- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников;
- организовывать подготовку МБДОУ к новому учебному году, подписывать акт приема МБДОУ;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников МБДОУ;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в МБДОУ;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Псковской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Псков», а также Уставом МБДОУ и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

8.5. В МБДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников МБДОУ, Совет МБДОУ, Педагогический совет, Родительские комитеты групп, может быть создан Попечительский совет.

8.6. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления МБДОУ и при принятии МБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в МБДОУ создаются и действуют:

- Родительские комитеты групп (законных представителей) воспитанников;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

8.7. Общее собрание работников МБДОУ является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития МБДОУ, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности МБДОУ;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава МБДОУ;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ, положения об оплате труда работников, принятие положения о Совете МБДОУ и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Заведующего МБДОУ;



- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками МБДОУ или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания воспитанников;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников МБДОУ;
- заслушивание ежегодного отчета Совета МБДОУ о проделанной работе;
- принятие решения о прекращении деятельности Совета МБДОУ и формирование нового состава;
- ходатайствование о награждении работников МБДОУ.

8.7.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников МБДОУ на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в МБДОУ.

8.7.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Заведующий МБДОУ.

8.7.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников МБДОУ.

8.7.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим МБДОУ. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава МБДОУ, утверждения правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ, принятия положения о Совете МБДОУ, принятия решения о прекращении деятельности Совета МБДОУ и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

8.7.5. Общее собрание вправе действовать от имени МБДОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 8.7 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания п. 8.7 Устава, Общее собрание не выступает от имени МБДОУ.

8.8. Совет МБДОУ (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет формируется в соответствии с положением о Совете в составе не менее 5 и не более 10 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Состав Совета утверждается сроком на три года приказом Заведующего МБДОУ. Избираемыми членами Совета являются:

– представители родителей (законных представителей) воспитанников;

– представители работников МБДОУ.

Заведующий МБДОУ входит в состав Совета по должности как представитель администрации МБДОУ.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Совет работает на общественных началах.

8.8.1. Выборы в Совет назначаются Заведующим МБДОУ в соответствии с положением о Совете МБДОУ. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация МБДОУ во главе с Заведующим.

Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на Родительских комитетах групп (законных представителей) воспитанников, Общем собрании работников МБДОУ. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Форма и процедура выборов, определяется положением о Совете МБДОУ.

8.8.2. Заведующий МБДОУ в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым утверждает этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности МБДОУ.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

8.8.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

– по его желанию, выраженному в письменной форме;

– прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета с МБДОУ; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между МБДОУ и их ребенком;

– если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания подряд без уважительных причин);

– совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует Заведующий МБДОУ в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

8.8.4. График заседаний утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

8.8.5. Решения Совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Заведующего МБДОУ, работников, родителей (законных представителей) воспитанников.

8.8.6. К полномочиям Совета относятся:

- утверждение плана развития МБДОУ;
- согласование режимов работы МБДОУ, определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания работы МБДОУ;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития МБДОУ;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- представление интересов МБДОУ в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- внесение предложений о порядке и критериях распределения выплат и доплат работникам МБДОУ из стимулирующего фонда;
- согласование правил внутреннего распорядка, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивание отчета Заведующего МБДОУ и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в МБДОУ;
- рекомендации Заведующему МБДОУ по вопросам заключения коллективного договора.

8.8.7. Совет МБДОУ вправе действовать от имени МБДОУ по вопросам:

- составления плана развития МБДОУ;
- определения направления расходования внебюджетных средств и содействия их привлечению для обеспечения деятельности и развития МБДОУ.

По остальным вопросам, отнесенным к компетенции Совета подп. 8.8.6 устава, Совет не выступает от имени МБДОУ.

8.9. Педагогический совет МБДОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники МБДОУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Заведующий МБДОУ.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

#### 8.9.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает положение об аттестации педагогических работников;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы;
- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
- рассматривает вопросы организации платных образовательных услуг, их содержания и качества;
- обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

8.9.2. Педагогический совет вправе действовать от имени МБДОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции (подп. 8.9.1 Устава).

8.10. МБДОУ вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности МБДОУ.

Члены Попечительского совета избираются Советом ДОУ. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии МБДОУ.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет действует на основании положения о Попечительском совете, которое утверждает Общим собранием работников.

#### 8.10.1. Попечительский совет содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МБДОУ;
- организации конкурсов, соревнований, оздоровительных и других массовых мероприятий МБДОУ;
- контролю организации питания в МБДОУ по согласованию с администрацией МБДОУ;

- совершенствованию материально-технической базы МБДОУ, благоустройству его помещений и территории;
- материальной поддержке нуждающихся и социально незащищенных воспитанников и работников МБДОУ.

8.11. В целях содействия МБДОУ в осуществлении воспитания и обучения воспитанников в МБДОУ, обеспечения взаимодействия МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников создаются Родительские комитеты групп.

8.11.1. Родительский комитет группы избирается Собранием родителей группы в количестве 2–4 человек. Родительские комитеты групп имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа. Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов групп не более одного срока подряд. В составе Родительского комитета могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности деятельности.

8.11.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет групп созывает Родительское собрание группы или МБДОУ.

8.11.3. К полномочиям Родительских комитетов групп относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности МБДОУ.

Родительские комитеты групп действуют на основании положения о Родительских комитетах групп, утверждаемого Общим собранием работников.

## **9. Учет, отчетность и контроль**

9.1. МБДОУ осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете», представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

9.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления муниципального образования «Город Псков».

9.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и органами местного самоуправления в рамках их полномочий.

## **10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация МБДОУ.**

### **Хранение документов**

10.1. Реорганизация МБДОУ может осуществляться по решению Учредителя или по решению суда.

Инициаторами реорганизации МБДОУ могут быть органы Администрации города Пскова, координирующие МБДОУ.

10.2. Решение о создании учреждения, изменении типа учреждения принимается Администрацией города Пскова в форме постановления Администрации города Пскова.

10.3. Инициаторами изменения типа учреждений могут быть органы Администрации города Пскова, координирующие существующее МБДОУ.

10.4. МБДОУ может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении некоммерческой организацией, деятельности, противоречащей ее уставным целям, а также в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Инициаторами ликвидации учреждения могут быть органы Администрации города Пскова, осуществляющие координацию деятельности МБДОУ.

В случае принятия решения о ликвидации МБДОУ создается ликвидационная комиссия. Имущество МБДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБДОУ, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Город Псков», в соответствии с порядком, утвержденным органами местного самоуправления.

10.5. При реорганизации или ликвидации МБДОУ должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации МБДОУ документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации МБДОУ документы передаются в архив городского округа муниципального образования «Город Псков».

## **11. Порядок изменения Устава**

11.1. Устав МБДОУ, а также вносимые в него изменения утверждаются Администрацией города Пскова в форме постановления Администрации города Пскова и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

11.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

## **12. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность МБДОУ.**

12.1. Организация образовательного процесса в МБДОУ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Псковской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Псков».

МБДОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие организацию образовательного процесса в МБДОУ, соблюдение прав участников образовательного процесса и иные локальные нормативные акты.

12.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МБДОУ, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

12.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Заведующим МБДОУ после согласования с органами коллегиального управления МБДОУ.

Межрайонная Инспекция Федеральной  
Налоговой Службы № 1 по Псковской области  
Внесена запись в ЕГРЮЛ о  
государственной регистрации  
«16» сентября 20 16 г.  
ОГРН 506000973240  
ОГРН 50600043622  
Должность нач. отдела  
Подпись Л.А. Андреева  
М.П. Л.А. Андреева  
Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе



В настоящем документе  
пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью  
31 (тридцать один) листов  
Л.А. Андреева  
(подпись)  
« 16 » 16 20 16 г.

ВЕРНО  
КОНСУЛЬТАНТ ОП/ОТДЕЛА  
АНДРЕЕВА Л.А.