

ДОГОВОР ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ХАРАКТЕРА

« _____ » _____ 20__ г.

№ _____

Мы, нижеподписавшиеся, Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение в лице заведующей (ФИО, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и (ФИО), паспорт: № _____, выдан _____, код подразделения _____, проживающей по адресу _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий Договор гражданско-правового характера (далее по тексту – "Договор") о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1 Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по организации и ведению методической и учебной документации платных образовательных услуг в МБДОУ (далее по тексту - «Услуги»), а Заказчик обязуется принять и оплатить их.

1.2. Срок выполнения (оказания) Услуг – с _____ . 20__ г. по _____ . 20__ г. в соответствии с календарным планом оказания услуг (приложение № 1 к настоящему договору)

1.3. Услуги считаются оказанными после подписания сторонами (Исполнителем и комиссией со стороны Заказчика) соответствующего акта выполненных работ .

2. Права и обязанности сторон.

2.1 «Исполнитель» обязан:

- оказать Услуги надлежащего качества и в полном объёме в сроки, указанные в п. 1.2. настоящего Договора;

- осуществляет организацию и ведение методической и учебной документации платных образовательных услуг.

2.2. «Исполнитель» имеет право:

- на предоставление условий со стороны Заказчика для оказания услуги в полном объёме и надлежащего качества,

- требовать своевременной и полной оплаты оказанных услуг.

2.3. «Заказчик» обязан:

- предоставить Исполнителю необходимое помещение, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам, и оснащение, необходимое для реализации образовательной программы.

- оплатить Услуги Исполнителю согласно п. 4. настоящего договора.

2.4. «Заказчик» имеет право:

- проверять качество Услуг, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность,

- отказаться от исполнения договора в любое время до подписания акта, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части оказанных Услуг.

3. Срок действия договора.

3.1. Настоящий договор вступает в силу с _____ . 20__ г. и действует до _____ . 20__ г.

3.2. Срок действия договора может меняться в случае объективных причин, признаваемых обеими Сторонами, и при необходимости продлён до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

4. Стоимость услуг, порядок и сроки расчётов:

4.1. Стоимость предоставляемых Исполнителем услуг по данному договору составляет руб. (_____), в т.ч. НДС/Л, с удержанием налогов, установленных финансовой дисциплиной.

4.2. Заказчик оплачивает Услуги Исполнителю путём ежемесячных платежей, включающих стоимость фактического объёма оказанных услуг за текущий месяц, в

соответствии с п. 4.1. настоящего договора, на основании акта выполненных работ за месяц.

4.3. Оплата за оказание услуг в рамках данного договора может предусматривать выплату вознаграждений.

4.4. Все расчёты между Заказчиком и Исполнителем осуществляются в безналичном порядке, в рублях РФ.

5. Ответственность сторон:

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

6. Порядок разрешения споров.

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут решаться путём переговоров между сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путём переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

7. Заключительные положения.

7.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

7.2. До истечения срока, в случае нарушений одной из сторон обязательств, договор может быть расторгнут в одностороннем порядке.

7.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, находящихся по одному экземпляру у каждой из сторон.

7.4. Реквизиты и подписи сторон:

Заказчик: Заказчик: МБДОУ
(реквезиты)
(адрес)
заведующая (ФИО) подпись _____

Исполнитель: (ФИО) подпись _____

Почтовый индекс, адрес	Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)	Дата рождения

Экземпляр договора гражданско – правового характера получен _____

Дата « _____ » _____ 2017 г.