

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПСКОВА
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9 им. А.С.Пушкина»**

ПРИКАЗ

29 августа 2016 г.

№ ____ / ш

**«Об официальном сайте
МБОУ «СОШ №9 им. А.С.Пушкина»»**

Во исполнение федерального закона «Об образовании» № 3266-I, в связи с внесением в него изменений федеральным законом от 08.11.2010 № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования», во исполнение Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 18.04.2012 № 343, в целях обеспечения открытости и доступности информации об образовательном учреждении в сети Интернет

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать сайт, открытый по адресу o3.pskovedu.ru официальным сайтом МБОУ «СОШ №9 им. А.С.Пушкина» г. Пскова.
2. Назначить администратором сайта **Костюкову Л.А.**, учителя информатики.
3. Возложить ответственность за своевременную подготовку обновленной информации на официальном сайте школы по курируемым направлениям на **Долинину В.И.**, заместителя директора по УВР, **Иванову О.Ю.**, учителя ИЗО и МХК, заместителя директора по УВР, **Андрянову Л.Л.**, учителя русского языка и литературы, инженера по охране труда, **Гец Е.В.**, учителя математики, заместителя директора по УВР, **Образцову Л.В.**, заместителя директора по ВР, **Попову Т.М.**, педагога-психолога, **Алексееву Н.В.**, педагога-библиотекаря.
4. Обеспечить открытость и доступность следующей информации:
 - О дате создания учреждения;
 - О структуре учреждения, включающей в себя наименование или имя, фамилия, отчество учредителя образовательного учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты;
 - Фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения, его график работы, справочный телефон, адрес электронной почты;
 - О реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

- О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- О материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-коммуникационным сетям);
- Об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечен обучающимся;
- О поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

4.1. Копии:

- Документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- Свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- Плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения, утвержденных в установленном порядке;

4.2. Ежегодного аналитического доклада (с отчетом о результатах самообследования);

4.3. Порядка оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

4.4. Ежегодного отчета о деятельности учреждения в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган, в том числе сведений о персональном составе руководящих кадров, документов о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества.

5. Возложить функции общей координации работ по развитию сайта и контроль за состоянием сайта **Гец Е.В.**, учителя математики, заместителя директора по УВР.

6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.В.Зубарева

С приказом ознакомлены