

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ «Дедовичская СШ № 1»
от «15» 08.2017г. № 82

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящие положение регулирует деятельность педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Дедовичская средняя школа № 1» (далее - ОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Дедовичская средняя школа № 1».

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников ОУ, и создан для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

2. Порядок формирования и состав педагогического совета школы

2.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители. В состав педагогического совета могут входить другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

2.3. Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждения.

2.4. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

3. Задачи и содержание работы Педагогического совета

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

3.1.1. реализация государственной политики по вопросам образования;

3.1.2. обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС;

3.1.3. ориентация деятельности педагогического коллектива школы на

совершенствование образовательной деятельности;

3.1.4. разработка содержания работы по общей методической теме школы;

3.1.5. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.2. Компетенция педагогического совета:

3.2.1. рассмотрение образовательных программ Учреждения;

3.2.2. рассмотрение и утверждение методических направлений работы;

3.2.3. решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года;

3.2.4. принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

3.2.5. рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.2.6. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

3.2.7. анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

3.2.8. рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.2.9. определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

3.2.10. рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

3.2.11. организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

3.2.12. рассмотрение отчета о результатах самообследования;

3.2.13. рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;

3.2.14. решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

3.2.15. выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

5. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.2. Заседания педагогического совета созываются, как правило, в соответствии с планом работы школы, но не реже четырех раз в течение учебного года.

4.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.5. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя ОУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.6. Решения педагогического совета ОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора ОУ.

4.7. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

4.8. Педагогический совет может создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

4.9. Педагогический совет может приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании ОУ, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета школы входит в его номенклатуру дел, хранится в ОУ постоянно.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОУ.

Принято с учетом мнения

Педагогического совета: Протокол от 26.06.2017г. № 6

