

Утверждено
приказом директора
МБОУ « Дедовичская СШ №1»
от 18.12.2015 г. № 141

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОШКОЛЬНОМ ОТДЕЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
« Дедовичская СШ№1»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения «Дедовичская СШ №1» (далее – Учреждение) и регламентирует порядок реализации Учреждением общеобразовательных программ дошкольного образования, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ дошкольного образования.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Основные цели деятельности дошкольного отделения:

2.1.1. Создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.1.2. Всестороннее формирование личности детей с учетом их физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечение готовности к обучению в общеобразовательных учреждениях.

2.2. Предметом деятельности дошкольного отделения является воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей дошкольного возраста.

2.3. Основными задачами деятельности дошкольного отделения являются:

2.3.1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей.

2.3.2. Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей.

2.3.3. Воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.3.4. Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

2.3.5. Взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей.

2.3.6. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Дошкольное отделение реализует:

2.4.1 Основные общеобразовательные программы дошкольного образования в разновозрастных группах общеразвивающей направленности.

2.4.2. Услуги по содержанию детей дошкольного возраста (присмотр, уход и оздоровление детей).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Комплектование дошкольного отделения воспитанниками осуществляется в порядке, установленном Управлением образования Дедовичского района (далее – Учредитель) и настоящим Положением.

3.2. В дошкольное отделение принимаются дети в возрасте с 2 месяцев до 7 лет, с учетом имеющихся в Учреждении условий.

3.3. Преимущественное право на зачисление в Учреждение предоставляется лицам, пользующимся социальными льготами, предусмотренными действующим законодательством РФ

3.4. Прием в дошкольное отделение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.5. Учет и регистрация детей для приема в дошкольное отделение осуществляется Учреждением по закрепленной за ним Учредителем территорией.

3.6. При приеме ребёнка заявитель предоставляет документ, удостоверяющий личность и предоставляет:

1. заявление о приеме ребёнка в ДООУ на имя руководителя ДООУ, в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество(последнее при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей);
- адрес, место жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей);
- электронный адрес (при наличии);
- факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования с лицензией учреждения на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом учреждения;

- согласие родителей (законных представителей) ребёнка на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2. оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (законного представителя), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;

3. родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предоставляют свидетельство о рождении ребёнка;

4. медицинское заключение (для детей, впервые поступающих в ДООУ)

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность

представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.7. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном отделении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном отделении.

3.8. Отчисление воспитанника из дошкольного отделения производится по приказу директора Учреждения в следующих случаях:

а) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

б) в связи с достижением ребенком возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения;

в) по заявлению родителей (законных представителей);

г) в связи с переводом в другое дошкольное образовательное учреждение с согласия родителей (законных представителей);

3.9. Приказ об отчислении воспитанника из Учреждения издается после расторжения договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника. Договор между родителями (законными представителями) воспитанника и Учреждением расторгается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.10. За воспитанником дошкольного отделения сохраняется место на период очередного отпуска родителей (законных представителей) при наличии заявления родителей (законных представителей) (на весь период отпуска); прохождения санаторно-курортного лечения при наличии соответствующего подтверждающего документа (на весь период); по семейным обстоятельствам (при своевременном предупреждении, по заявлению).

3.11. Дошкольное отделение работает по пятидневной учебной неделе. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.12. Режим работы дошкольного отделения: с 8-00 часов до 17-00 часов.

- 3.13. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с санитарными нормами и правилами для дошкольных организаций.
- 3.14. Режим занятий в дошкольном отделении определяется расписанием: занятия проводятся в первую и вторую половину дня. Длительность занятий: для детей до 5 лет – не более 20 минут, для детей до 6 лет – не более 25 минут; для детей до 7 лет – не более 30 минут. Перерывы между занятиями устанавливаются не менее 10 минут.
- 3.15. Максимально допустимый объем недельной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию, для детей до 5 лет – 12 занятий, до 6 лет – 15 занятий, до 7 лет – 17 занятий.
- 3.16. Организация питания детей и медицинское обслуживание осуществляется в порядке, предусмотренном уставом Учреждения.
- 3.17. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в дошкольном отделении по установленным нормам.
- 3.18. Администрация Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

4. СОДЕРЖАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. Обучение и воспитание в дошкольном отделении ведется на государственном языке Российской Федерации.
- 4.2. Содержание образовательного процесса в дошкольном отделении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.
- 4.3. Образовательные программы, в т.ч. дополнительные образовательные программы, реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей. Нормативные сроки освоения программ определяются соответствующим образовательным стандартом.
- 4.4. Содержание образовательного процесса в дошкольном отделении определяется Основной образовательной программой дошкольного образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Дедовичская средняя школа №1» п. Дедовичи Псковской области (далее – Программа) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом Примерной Основной образовательной программы дошкольного

образования, одобренной решением федерального учебно -методического объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15)

4.5. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.6. Платные образовательные услуги оказываются Учреждением в порядке, предусмотренном уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в дошкольном отделении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка» и действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Воспитанник имеет право на:

- а) охрану жизни и здоровья;
- б) защиту от всех форм физического и психического насилия;
- в) защиту его достоинства;
- г) удовлетворение потребностей в эмоционально – личностном общении; удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- д) развитие его творческих способностей и интересов;
- е) качественное образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- ж) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и иных услуг.

5.5. Родители (законные представители) воспитанника имеют право:

- а) вносить предложения по улучшению работы с детьми, выбирать формы обучения;
- б) требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, охраны и укрепления здоровья, воспитания и обучения в соответствии с заключенным договором;
- в) требовать уважительного отношения к ребенку, защищать законные права и интересы ребенка;
- г) вносить предложения по организации дополнительных услуг;

- д) досрочно расторгнуть договор, заключенный с Учреждением в соответствии с действующим законодательством;
- е) участвовать в качестве выборного лица в управлении Учреждением;
- ж) присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором с Учреждением;
- з) ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед директором Учреждения;
- и) заслушивать отчеты директора Учреждения и педагогов о работе с детьми;
- к) получать в установленном законодательством Российской Федерации, области, муниципальными правовыми актами Псковской области порядке компенсацию части платы, взимаемой за содержание ребенка в Учреждении.

5.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- а) выполнять устав Учреждения, настоящее Положение и заключенные с Учреждением договоры;
- б) своевременно ставить в известность Учреждение о причинах отсутствия ребенка в дошкольном отделении;
- в) своевременно вносить плату за содержание ребенка в группах дошкольного образования в соответствии с условиями заключенного договора;
- г) соблюдать нравственные и этические нормы поведения в Учреждении, решать возникающие вопросы с работниками Учреждения в отсутствие детей;
- д) приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви;
- е) взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;
- ж) участвовать во всех мероприятиях, проводимых в Учреждении для родителей (собраниях, лекциях, консультациях);
- з) предоставлять Учреждению полную информацию о состоянии развития и здоровья воспитанника, не допускать пропусков занятий без уважительных причин;
- и) не нарушать режим Учреждения;
- к) не приносить в Учреждение игрушки, предметы, угрожающие жизни и здоровью детей, а также ценные вещи.

5.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников конкретизируются в договоре с Учреждением.

5.8. К педагогической деятельности в дошкольном отделении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 5.9.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 5.9.2. имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному

преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса РФ

5.9.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

5.9.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5.9.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.9.6 лица, указанные в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.10. Порядок приема работников в дошкольное отделение, система оплаты их труда, их права и обязанности установлены уставом Учреждения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Управление дошкольным отделением осуществляется в соответствии с уставом Учреждения, строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

6.2. Вопросы деятельности дошкольного отделения, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения.

**Принято с учетом мнения Совета учреждения:
Протокол от 10.12.2015г. № 8**