

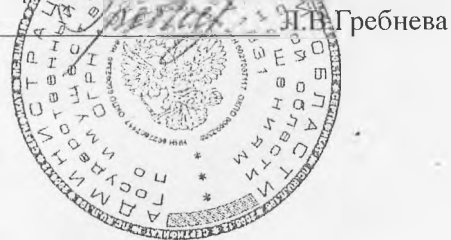
31.12

СОГЛАСОВАН

в части имущественных прав и
обязанностей

Государственный комитет Псковской области
по имущественным отношениям

Председатель комитета



И.В.Гребнева

УТВЕРЖДЕН

приказом Государственного управления
образования Псковской области

от «21» декабря 2015 г. № 1660

УСТАВ

государственного бюджетного учреждения для детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, Псковской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «ПРИЗМА»

(новая редакция)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3-4
2. Организационно-правовая форма Учреждения.....	4
3. Статус Учреждения.....	4-5
4. Учредитель.....	5-9
4.1. Компетенция учредителя.....	5-6
4.2. Уполномоченный орган в сфере образования.....	6-8
4.3. Уполномоченный орган в сфере имущественных отношений	8-9
5. Структура Учреждения.....	9
6. Цели, предмет, и виды основной и иной, приносящей доход деятельности. Виды реализуемых образовательных программ.....	10-11
7. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения.....	11-13
8. Порядок управления Учреждением. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения.....	13-19
9. Порядок выступления от имени Учреждения.....	19
10. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.....	19-20
11. Порядок внесения изменений в настоящий Устав	20-21

1. Общие положения.

1.1. Настоящая редакция Устава государственного бюджетного учреждения для детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, Псковской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «ПРИЗМА» (далее - Учреждение), разработана в целях приведения действующего Устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Историческая справка.

Учреждение создано согласно распоряжению Администрации Псковской области от 30.11.2001 № 555-р.

На протяжении ряда лет в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи¹ и Концепцией психологического обеспечения образования в Российской Федерации² Учреждение функционировало как региональный центр для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, оказывая специализированную психолого-педагогическую и медико-социальную помощь детям с проблемами в развитии, обучении, поведении и организационно-методическую помощь образовательным учреждениям по вопросам обучения и воспитания детей с проблемами школьной и социальной адаптации.

Первоначально в структуру Учреждения входили два отдела:
областная психолого-медико-педагогическая комиссия;
отдел креативной педагогики и раннего вмешательства.

По мере развития в образовательном пространстве Псковской области системы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся появилась необходимость в методической поддержке педагогических кадров области по вопросам обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья. Вследствие этого в 2004 году в Учреждении стал функционировать информационно-методический отдел, в состав которого вошли педагоги, имеющие большой профессиональный опыт работы с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, нарушения поведения, социальной адаптации.

В рамках федеральной целевой программы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на 2005-2009 годы», утвержденной постановлением Правительства Российской

¹ Постановление Правительства РФ от 31.07.1998 № 867 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи»

² «Концепция психологического обеспечения образования в Российской Федерации до 2012 года» принята 12.12.2008 г. на IV Всероссийском съезде психологов образования «Психология и современное российское образование»

Федерации от 13.09.2005 № 561, и в соответствии с приказом Государственного управления образования Псковской области от 18.12.2006 № 1329 Учреждению были переданы функции Центра психолого-педагогической реабилитации детей, подростков и молодежи, злоупотребляющих психоактивными веществами.

1.3. Наименование Учреждения на русском языке:

полное - государственное бюджетное учреждение для детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, Псковской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «ПРИЗМА»;

сокращенное: ГБУ ПО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «ПРИЗМА»; ГБУ «Центр «ПРИЗМА».

1.4. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 180017, Псковская область, г. Псков, ул. Кузнецкая, д. 13-а;

фактический адрес: 180017, Псковская область, г. Псков, ул. Кузнецкая, д. 13-а; 180010, Псковская область, г. Псков, ул. Л. Поземского, д. 124.

2. Организационно-правовая форма Учреждения.

2.1. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип: бюджетная организация.

2.2. Государственное бюджетное учреждение для детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, Псковской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «ПРИЗМА» является некоммерческой организацией, созданной для оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

3. Статус Учреждения.

3.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в установленном порядке в органах федерального казначейства, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки со своим наименованием, а также иные реквизиты юридического лица.

3.2. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Право на образовательную деятельность возникает у Учреждения с момента получения им лицензии.

3.3. Учреждение вправе от своего лица приобретать и осуществлять имущественные и не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и

ответчиком в суде.

3.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Псковской области и настоящим Уставом.

3.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных таким собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с целями уставной деятельности и самостоятельно распоряжаться доходами, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

3.7. Учреждение вправе самостоятельно использовать имущество, закрепленное за ним учредителем на праве оперативного управления для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему: денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности, приобретаемое на эти доходы имущество, а также имущество приобретаемое в результате добровольного пожертвования физических и юридических лиц;

3.8. Учреждение вправе запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей.

4. Учредитель.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации - Псковская область.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Псковской области осуществляют орган исполнительной власти области, осуществляющий государственно-властные полномочия исполнительно-распорядительного характера в сфере образования на территории области (далее - Уполномоченный орган в сфере образования) и орган исполнительной власти области, осуществляющий государственно-властные полномочия исполнительно-распорядительного характера в сфере имущественных отношений и использования земельных ресурсов на территории области (далее - Уполномоченный орган в сфере имущественных отношений) – в пределах его компетенции в сфере имущественных отношений.

4.1. Компетенция учредителя:

4.1.1. принятие решения о реорганизации Учреждения, изменении типа

Учреждения; определение целей, предмета, видов деятельности Учреждения;

4.1.2. установление порядка создания, реорганизации, ликвидации, изменения типа и финансового обеспечения Учреждения;

4.1.3. обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования в Учреждении посредством предоставления субсидий в размере, необходимом для реализации дополнительных общеобразовательных программ, в соответствии с государственным заданием и иными целями;

4.1.4. установление для Учреждения дополнительных к федеральным требований к образовательным учреждениям в части строительных норм и правил, санитарных норм, охраны здоровья обучающихся, воспитанников, оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений;

4.1.5. издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

4.1.6. установление порядка осуществления Учреждением полномочий органа исполнительной власти области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления;

4.1.7. установление порядка определения видов особо ценного движимого имущества Учреждения;

4.1.8. установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения;

4.1.9. установление порядка предоставления бюджетных инвестиций Учреждению;

4.1.10. установление порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий;

4.1.11. определение порядка формирования государственного задания и порядка финансового обеспечения выполнения этого задания;

4.1.12. определение порядка утверждения уставов учреждений;

4.1.13. осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.2. Уполномоченный орган в сфере образования в установленном порядке:

4.2.1. выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его реорганизации, изменении типа и ликвидации;

4.2.2. организует деятельность Учреждения, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, согласовывает штатное расписание Учреждения, осуществляет в пределах компетенции контроль за соблюдением Учреждением бюджетной и финансовой дисциплины;

4.2.3. ежегодно в установленном порядке доводит до Учреждения информацию об объемах бюджетных обязательств, утвержденных на очередной финансовый год;

4.2.4. утверждает вносимые в Устав Учреждения изменения, вносит в установленном порядке предложения по внесению изменений в Устав Учреждения;

4.2.5. назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

4.2.6. заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

4.2.7. осуществляет мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы Учреждения. Анализирует потребность в капитальном строительстве, реконструкции и ремонте зданий и сооружений Учреждения;

4.2.8. осуществляет в пределах своей компетенции экспертную оценку последствий принятия решений о реконструкции, модернизации, об изменении назначения Учреждения в целях обеспечения деятельности Учреждения;

4.2.9. формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

4.2.10. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания;

4.2.11. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.2.12. согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества. Такое решение должно быть согласовано с Уполномоченным органом в сфере имущественных отношений;

4.2.13. согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду. Такое решение должно быть согласовано с Уполномоченным органом в сфере имущественных отношений;

4.2.14. согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника. Такое решение должно быть согласовано с Уполномоченным органом в сфере имущественных отношений;

4.2.15. определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением Учредителем;

4.2.16. осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

4.2.17. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.2.18. осуществляет в пределах компетенции функции государственного заказчика по размещению заказов на закупку товаров, работ, услуг для государственных нужд, обеспечиваемых за счет средств областного бюджета. В установленном порядке заключает государственные контракты на размещение заказов на закупку товаров, работ, услуг для государственных нужд в сфере образования;

4.2.19. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.2.20. осуществляет, в пределах компетенции контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за соблюдением Учреждением бюджетной и финансовой дисциплины;

4.2.21. осуществляет информационное обеспечение Учреждения, в пределах своей компетенции;

4.2.22. согласовывает программу развития Учреждения;

4.2.23. организует подготовку, переподготовку, повышение квалификации и проведение аттестации педагогических работников Учреждения;

4.2.24. организует предоставление общедоступного и бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с нормативами, установленными действующим законодательством;

4.2.25. рассматривает в установленном законодательством порядке жалобы, заявления граждан, связанные с деятельностью Учреждения;

4.2.26. составляет в пределах своей компетенции протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4.2.27. представляет работников Учреждения к государственным, ведомственным наградам, званиям, к награждению Почетными грамотами, иным видам поощрения органов государственной власти Псковской области, органов исполнительной власти области;

4.2.28. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

4.3. Уполномоченный орган в сфере имущественных отношений установленном порядке:

4.3.1. согласовывает Устав Учреждения и изменения в него в части имущественных прав и обязанностей;

4.3.2. закрепляет за Учреждением имущество области на праве оперативного управления, осуществляет списание закрепленного за ним имущества, а также производит в установленном порядке изъятие излишнего,

неиспользуемого или используемого не по назначению имущества области, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

4.3.3. осуществляет непосредственно контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, и при выявлении нарушений принимает в соответствии с действующим законодательством необходимые меры для их устранения и привлечения виновных лиц к ответственности;

4.3.4. контролирует с участием Уполномоченного органа в сфере образования обоснованность списания основных фондов Учреждением;

4.3.5. назначает и проводит документальные и иные проверки Учреждения по вопросам эффективного использования и сохранности государственного имущества, а также его целевого использования;

4.3.6. в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией по согласованию с Уполномоченным органом в сфере образования дает Учреждению согласие:

4.3.6.1. на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом в сфере образования на приобретение этого имущества;

4.3.6.2. на совершение крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность;

4.3.7. осуществляет иные полномочия в сфере имущественных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Псковской области.

5. Структура Учреждения.

Учреждение имеет в своей структуре следующие структурные подразделения, обеспечивающие оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся:

информационно-методический отдел;

отдел креативной педагогики и раннего вмешательства;

отдел по профилактике употребления психоактивными веществами детьми, подростками и молодежью.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании положения, определенного локальным нормативным актом о соответствующем структурном подразделении Учреждения.

6. Цели, предмет, и виды основной и иной, приносящей доход деятельности. Виды реализуемых образовательных программ.

6.1. Цель деятельности Учреждения:

6.1.1 психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанными в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством подозреваемыми, обвиняемыми, или подсудимыми по уголовному делу либо являющимися потерпевшими или свидетелями преступления;

6.1.2. удовлетворение индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном развитии, создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития детей, социализация и адаптация детей к жизни в обществе, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья детей;

6.1.3. повышение социально-психологической компетенции педагогов и родителей (законных представителей) детей.

6.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

6.3. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

6.3.1. психолого-педагогическое консультирование детей, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

6.3.2. коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с детьми, логопедическая помощь детям;

6.3.3. комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;

6.3.4. помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации;

6.3.5. осуществление функций центральной психолого-медико-педагогической комиссии Псковской области;

6.3.6. реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых социально-педагогической направленности.

6.3.7. профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании.

6.4. Если для осуществления вида деятельности необходимо специальное разрешение (лицензия), Учреждение в установленном законодательством порядке обязано получить данное специальное разрешение (лицензию).

6.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности в случае, если они служат достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют этим целям. К таким видам относятся:

6.5.1. реализация дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации по вопросам обучения и воспитания детей

с ограниченными возможностями здоровья, нарушениями развития и социальной адаптации;

6.5.2. проведение занятий с детьми дошкольного возраста по подготовке к обучению в общеобразовательном учреждении;

6.5.3. психолого-педагогическая экспертиза;

6.5.4. психологическая помощь взрослому населению;

6.5.5. проведение занятий с будущими родителями;

6.5.6. проведение занятий с родителями (иными законными представителями) детей по повышению родительской компетентности;

6.5.7. автотранспортные услуги;

6.5.8. копировально-множительные услуги.

6.6. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством.

6.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

7. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения.

7.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

7.1.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

7.1.2. имущество, приобретенное на средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;

7.1.3. имущество, приобретенное Учреждением на средства от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;

7.1.4. имущество, приобретенное за счет безвозмездных или благотворительных взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц;

7.1.5. имущество, приобретенное за счет иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

7.2. Недвижимое имущество, особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделяемых Учредителем на приобретение имущества, является собственностью Псковской области и закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

7.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о

закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

7.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.6. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

7.6.1. субсидии из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ);

7.6.2. субсидии из областного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном законодательством области;

7.6.3. бюджетные инвестиции из областного бюджета в случаях и порядке, установленном законодательством области;

7.6.4. средства областного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

7.6.5. доходы бюджетного учреждения, полученные от приносящей доход деятельности;

7.6.6. доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;

7.6.7. иные источники не запрещенные действующим законодательством.

7.7. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.8. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления либо приобретенным на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, определенными в Уставе, назначением этого имущества. Распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.9. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества только с согласия Учредителя.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

7.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Уполномоченного органа в сфере образования.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством

Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.12. В случае ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели и в порядке определенном Учредителем.

Все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в государственный архив в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Порядок управления Учреждением.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения.

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Уставом.

8.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью.

8.4. Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет и Попечительский совет.

8.5. В части, не урегулированной действующим законодательством, порядок формирования, их компетенция, организация деятельности, сроки полномочий, ответственность руководителя Учреждения определяются Уставом учреждения.

8.6. Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

8.6.1. В Общем собрании трудового коллектива Учреждения принимают участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

8.6.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива Учреждения могут быть приглашены представители общественных организаций, органов

государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

8.6.3. Для проведения Общего собрания трудового коллектива Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

8.6.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения проводится не реже одного раза в год:

8.6.5. Внеочередной созыв Общего собрания трудового коллектива Учреждения может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению одной трети работников трудового коллектива Учреждения, заявленному в письменном виде.

8.6.6. Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива Учреждения.

8.6.7. Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

8.6.8. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения (не противоречащие законодательству Российской Федерации и нормативным правовым актам) обязательны к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

8.6.9. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся следующие вопросы:

рассмотрение проекта Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

рассмотрение и принятие Правил внутреннего распорядка Учреждения по представлению руководителя Учреждения;

обсуждение, рассмотрение и принятие Коллективного трудового договора и иных локальных нормативных актов по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;

обсуждение информации руководителя Учреждения о перспективах развития Учреждения;

определение формы и системы оплаты труда, размеров доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах, имеющих у Учреждения средств на оплату труда;

рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей от трудового коллектива в комиссию по трудовым спорам Учреждения, определение ее численности и сроков полномочий;

рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, охраны здоровья обучающихся в Учреждении;

знакомство с итоговыми документами по проверке государственными

органами деятельности Учреждения и отчетом руководителя Учреждения или уполномоченных им лиц о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

заслушивание отчета руководителя Учреждения о выполнении Коллективного договора;

внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8.7. Педагогический совет Учреждения.

8.7.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении.

8.7.2. В состав Педагогического совета Учреждения входят: директор Учреждения, его заместители, педагогические работники Учреждения.

8.7.3. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. Секретарь назначается председателем Педагогического совета Учреждения сроком на один календарный год.

8.7.4. Педагогический совет Учреждения работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

8.7.5. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся не реже 4-х раз в год, заседания протоколируются, по каждому из заслушиваемых вопросов оформляется решение, которое в случае необходимости оформляется приказом директора Учреждения. Решения носят конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение. На очередных заседаниях Педагогического совета Учреждения директор Учреждения докладывает о реализации принятых решений.

8.7.6. Заседания Педагогического совета Учреждения правомочны, если на его заседаниях присутствует не менее 2/3 педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины членов, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

8.7.7. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения.

8.7.8. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
определяет приоритетные направления развития Учреждения;
обсуждает и утверждает годовой план работы Учреждения;
обсуждает годовой календарный план;
обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания коррекционно-развивающей, реабилитационной и профилактической деятельности, форм, методов коррекционно-развивающего, реабилитационного и профилактического процессов и способов их реализации;
разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения;

обсуждает и принимает Программу развития Учреждения;

заслушивает директора или заместителей директора Учреждения по вопросу повышения квалификации педагогических работников Учреждения в текущем учебном году, вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;

заслушивает сообщения директора Учреждения по вопросам коррекционно-развивающей, реабилитационной и профилактической деятельности Учреждения;

заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни детей, по вопросам повышения квалификации педагогических работников Учреждения;

подводит итоги деятельности Учреждения за год; рекомендует членов педагогического коллектива к награждению; обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к государственным и ведомственным наградам;

требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности Учреждения;

контролирует выполнение ранее принятых решений;

принимает локальные нормативные акты, по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении.

8.8. Попечительский совет Учреждения.

8.8.1. Попечительский совет Учреждения работает по принципу самофинансирования, создаётся по согласованию с руководителем Учреждения и заинтересованных лиц.

8.8.2. Основной целью деятельности Попечительского совета Учреждения является содействие функционированию и развитию Учреждения, оказание финансовой помощи в осуществлении его уставной деятельности, сохранении и развитии материально-технической базы для создания оптимальных условий воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

8.8.3. Деятельность Попечительского совета Учреждения направлена:

на осуществление контроля за расходованием привлеченных средств;

на содействие финансирования программы (плана работы) Учреждения на отдельных этапах его развития, обеспечение конкретных программ, определённых Попечительским советом Учреждения приоритетными, взносами целевого назначения;

на привлечение внебюджетных средств за счет добровольных пожертвований, благотворительных и спонсорских взносов частных лиц и иных предусмотренных законом источников на счет Учреждения.

8.8.4. Состав Попечительского совета Учреждения формируется на добровольных началах.

8.8.5. В состав Попечительского совета Учреждения могут входить: представители общественных организаций, различных форм собственности, частные лица, разделяющие цели и принципы работы Попечительского совета Учреждения, содействующие развитию Учреждения; председатели Общего собрания трудового коллектива Учреждения, Педагогического совета Учреждения; представитель руководителя Учреждения; иные представители в соответствии с действующим законодательством.

8.8.6. Персональный состав Попечительского совета Учреждения формируется руководителем Учреждения с учётом рекомендаций Общего собрания работников трудового коллектива Учреждения.

8.8.7. Состав Попечительского совета утверждается на заседании Общего собрания работников трудового коллектива Учреждения на неограниченный срок простым большинством голосов.

8.8.8. Члены Попечительского совета Учреждения вправе по своему заявлению беспрепятственно выйти из него. Если деятельность члена Попечительского совета Учреждения противоречит целям и задачам Попечительского совета Учреждения, то он может быть исключён из его состава.

8.8.9. Члены Попечительского совета Учреждения исполняют свои обязанности на безвозмездной основе. Расходы, понесённые членами Попечительского совета Учреждения в связи с работой Попечительского совета Учреждения, не возмещаются.

8.8.10. Руководство текущей деятельностью Попечительского совета Учреждения осуществляет председатель.

8.8.11. Председатель и секретарь Попечительского совета избираются простым большинством голосов открытым голосованием сроком на 1 год из числа выбранных в Попечительский совет Учреждения.

8.8.12. Руководитель Учреждения не входит в состав Попечительского совета Учреждения, но имеет право принимать участие в его заседаниях с правом совещательного голоса.

8.8.13. Работа Попечительского совета Учреждения осуществляется на базе Учреждения.

8.8.14. Заседания Попечительского совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы и по мере необходимости, но не менее 2 раз в год.

8.8.15. Заседания Попечительского совета Учреждения правомочно принимать решение, если присутствует более половины его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

8.8.16. Решения Попечительского совета Учреждения протоколируются, подписываются председателем и секретарём Попечительского совета Учреждения и доводятся до сведения органов управления и администрации Учреждения.

8.8.17. Сроки полномочия Попечительского совета Учреждения не

ограничиваются.

8.8.18. Принятие решения о прекращении деятельности Попечительского совета Учреждения относится к компетенции самого Попечительского совета Учреждения, если за это решение выскажется не менее 2/3 от общего числа членов Попечительского совета Учреждения.

8.9. Руководитель Учреждения.

8.9.1. Директор Учреждения назначается Уполномоченным органом в соответствии с положением, утверждаемым учредителем.

8.9.2. К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию учредителя, соответствующих форм управления Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Решения принимаются им самостоятельно на принципе единоначалия.

8.9.3. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом от имени Учреждения:

совершает сделки, заключает договоры;

распоряжается средствами Учреждения;

является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

выдает доверенности;

организует выполнение решений Учредителя;

издает приказы и дает указания обязательные для всех работников и учащихся Учреждения;

осуществляет права и обязанности работодателя в отношении работников Учреждения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

8.9.4. Директору Учреждения запрещается:

совмещать свою должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения;

исполнять должностные обязанности руководителя Учреждения по совместительству.

8.9.5. Директор Учреждения несет персональную ответственность:

за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

за не целевое использование средств областного бюджета;

за принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

за получение кредитов (займов);

за приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов и процентов) по ним;

наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;

иные нарушения в соответствии действующим законодательством.

8.9.6. В период временного отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет заместитель директора, или лицо, в соответствии с приказом директора Учреждения.

8.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

действуют представительные органы обучающихся, представительные органы работников Учреждения (профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения).

8.11. Структура, порядок формирования, срок полномочий и их компетенция определяются ими самостоятельно, если иное не определено действующим законодательством.

9. Порядок выступления от имени Учреждения.

9.1. Директор Учреждения от имени Учреждения действует без доверенности, в том числе представляет его интересы в государственных органах власти, органах местного самоуправления, организациях, учреждениях, предприятиях.

9.2. Должностные лица Учреждения от имени Учреждения действует на основании доверенности, подписанной директором Учреждения.

9.3. Представители коллегиальных органов управления Учреждением вправе самостоятельно выступать и действовать от имени Учреждения без доверенности исключительно в пределах полномочий соответствующего органа управления Учреждением.

10. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения учитывается мнение представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.3. Орган управления Учреждением, в компетенцию которого входит принятие локального нормативного акта, направляет проект акта, затрагивающего права обучающихся и работников Учреждения, в представительный орган обучающихся, представительный орган работников Учреждения.

10.4. Представительный орган обучающихся, представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет органу управления Учреждением, в компетенцию которого входит принятие локального нормативного акта, мотивированное мнение по проекту акта в письменной форме.

10.5. В случае, если мотивированное мнение представительного органа обучающихся, представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, то орган управления Учреждением может согласиться с ним либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести консультации с представительным органом обучающихся, представительным органом работников Учреждения.

10.6. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, протоколами (решениями) коллегиальных органов управления Учреждением, договорами, инструкциями, положениями, графиками, правилами, расписаниями, регламентами, режимами, соглашениями.

10.7. При необходимости регламентации сторон деятельности Учреждения иными видами локальных нормативных актов последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу Учреждения.

10.8. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу.

11. Порядок внесения изменений в настоящий Устав.

11.1. Предложения о внесении изменений может исходить от:

11.1.1. Учредителя;

11.1.2. Уполномоченного органа в сфере образования;


11.1.3. руководителя Учреждения;

11.1.4. органов управления Учреждением.

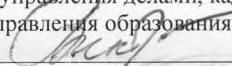
11.2. Изменения в настоящий Устав рассматриваются на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

11.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения подлежат согласованию с Уполномоченным органом в сфере имущественных отношений и утверждению Уполномоченным органом в сфере образования и государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

11.4. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Межрайонная Инспекция Федеральной
Налоговой Службы № 1 по Псковской области
Внесена запись в ЕГРЮЛ о
государственной регистрации
« 16 » декабря 20 16 г.
ОГРН 1056000302183
ГРН 1160007053696
Должность нач. отдела
Подпись О.Н. Макашова
М.П.  ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ
В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ



Прошито, пронумеровано, скреплено печатью 21 (Двадцать один) лист
Консультант отдела управления делами, кадров
Государственного управления образования Псковской области
Виитанок Э.Ф. 

« 21 » декабря 2015 года