

ПОЛОЖЕНИЕ

по присмотру и уходу детей в группах продлённого дня в общеобразовательных учреждениях Гдовского района.

1. Общие положения

1.1. Группы продлённого дня (далее – ГПД) в школах создаются в целях оказания помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

1.2. В своей деятельности ГПД руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.1178-02», Уставами школ.

1.3. Основными задачами создания ГПД в школах являются:

- создание условий для пребывания обучающихся в школе, при которых комплексно решаются проблемы своевременной подготовки домашних заданий в сочетании с продуманной досуговой деятельностью, позволяющей ребёнку преодолеть перегрузки, вызванные интенсивным образовательным процессом в течение дня

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребёнка при невозможности осуществления систематического контроля со стороны родителей обучающихся.

2. Организация деятельности ГПД.

2.1. ГПД создаётся общеобразовательной организацией по согласованию с Управлением образования на начало учебного года:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в функционировании ГПД;

2.2 ГПД комплектуется:

- из обучающихся одной параллели
- класса компенсирующего обучения
- может быть разновозрастной.

2.3 Организуется сбор необходимой документации (заявления родителей, медицинская справка об отсутствии противопоказаний для посещения ГПД)

2.4. Издаётся приказ по школе о функционировании ГПД в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с ГПД, определяются помещения для работы ГПД. Наполняемость ГПД устанавливается: до 25 человек для городской школы и до 14 человек для сельской школы.

3. Организация образовательного процесса в ГПД.

3.1. В режиме ГПД указывается время для организации самоподготовки обучающихся (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная творческая работа), работа в кружках и секциях, прогулок, экскурсий. Режим работы ГПД, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учётом пребывания воспитанников в школе не позднее 17 часов.

3.2. Воспитанники могут заниматься в различных кружках и секциях, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях.

3.3. По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать воспитанника для посещения занятий в учреждениях дополнительного образования.

3.4. При самоподготовке обучающиеся могут пользоваться фондом школьной библиотеки. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам. Время, отведённое на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

4. Организация быта воспитанников ГПД.

4.1. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе до начала самоподготовки, во внеурочных мероприятиях – после самоподготовки. Продолжительность прогулки для младших школьников – не менее двух часов, для 5-8 классов – не менее 1.5 часов.

Продолжительность самоподготовки:

- 1 класс со второго полугодия до 1 часа
- во 2-м классе до 1.5 часов
- в 3-4 –м классе до 2 часов
- в 5-6 классах до 2.5 часов
- в 7-8 классах до 3 часов.

4.2. Для воспитанников ГПД в школе организуется горячее питание. Для коррекционных классов – бесплатное, для остальных детей – на средства родителей.

4.3. Для работы ГПД используются школьные кабинеты, спортзалы, библиотека.

4.4. Предметы личной гигиены должны приобретаться родителями воспитанников ГПД.

4.5. Плата с родителей (законных представителей) детей за присмотр и уход в ГПД не взимается.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса ГПД.

5.1. Права и обязанности участников образовательного процесса ГПД определяются Уставом школы, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

5.2. Руководитель школы (или другое ответственное лицо в соответствии с приказом) несёт ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых детей, утверждает режим работы ГПД, организует

методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы ГПД.

5.3. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, ведёт установленную документацию, отвечает за посещаемость группы воспитанниками, охрану жизни и здоровья воспитанников в период пребывания в ГПД.

5.4. Воспитанники участвуют в работе ГПД, организуют дежурство, поддерживают дисциплину.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников ГПД ответственны за своевременную оплату питания.

6. Управление ГПД.

6.1. Зачисление обучающихся в ГПД и отчисление осуществляется приказом по учреждению по письменному заявлению родителей (законных представителей). Между школой и родителями (законными представителями) обучающего, посещающего ГПД, заключается договор о взаимных обязательствах.

6.2. Ведение журнала ГПД является обязательным и контролируется руководством школы.

6.3. Деятельность ГПД регламентируется утверждённым режимом и планом работы воспитателя.

6.4. Норма часов педагогической работы в ГПД составляет не более 30 часов в неделю.

6.5. Контроль за состоянием работы ГПД несёт руководитель школы (другое должностное лицо).

6.5. Руководство школы контролирует организацию дополнительного образования воспитанников в период пребывания в ГПД.