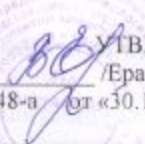


Псковская область

Муниципальное образование «Локнянский район»

МБОУ "Башовская средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением предметов
валеологического профиля"

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол №3
от «30.10.» 2017 г.

директор школы  /Ерастова В.И./
Приказ №48-а от «30.10.»2017 г.



ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

МБОУ "Башовская средняя общеобразовательная школа
с углублённым изучением предметов валеологического профиля"

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) регламентируют приём на обучение по образовательным программам в дошкольную группу при МБОУ «Башовская средняя образовательная школа с углубленным изучением валеологического профиля» (далее - ДГ).

1.2. Приём в ДГ осуществляется в соответствии в соответствии: с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 года № 466, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 года № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», порядком комплектования муниципальных образовательных организаций Локнянского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования и учёта детей дошкольного возраста, нуждающихся в получении мест в образовательной организации Постановлению администрации муниципального образования "Локнянский район" от 22.04.2013 г. № 316-п), Уставом ОО, Лицензией

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

1.4. Правила обеспечивают приём в ДГ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.5. Приём детей в ДГ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

- 1.6. В приёме в ДГ может быть отказано по причине отсутствия в нём свободных мест.
- 1.7. В ДГ принимаются дети с 3 лет до 7 лет.
- 1.8. С 01 сентября по 05 сентября проводится окончательное доукомплектование ДГ и утверждается список обучающихся в соответствии с установленными нормативами.

2. Правила приёма на обучение по образовательной программе дошкольного образования

2.1. ДГ осуществляет прием воспитанника на обучение по образовательной программе дошкольного образования на основании Направления для зачисления в дошкольное образовательное учреждение (далее - Направление), выданное на ребёнка Управлением образования администрации муниципального образования "Локнянский район".

2.2. Родители (законные представители) предъявляют директору школы:

- Направление;
- оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка);
- оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания;
- медицинское заключение на ребёнка.

2.3. Родители (законные представители) для формирования личного дела воспитанника обязаны предоставить в Учреждение

- направление в течение 3-х дней с момента его получения
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
- оригинал свидетельства о рождении ребенка
- оригинал документа, подтверждающего родство заявителя (или законного представителя прав ребенка).

2.4. Родители (законные представители) пишут на имя директора школы:

- заявление о приёме ребенка на обучение по образовательной программе дошкольного образования (далее – Заявление) о приёме. Форма Заявления о приёме размещается в ДГ на информационном стенде и на сайте школы в сети «Интернет».
- заявление о согласии на период обучения по образовательной программе дошкольного образования на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребёнка, в том числе в сети «Интернет», фото и видеосъёмку и размещение этих материалов на стендах и сайте Учреждения, использование этих материалов для представления работы ДГ на различных уровнях в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения (далее - Заявление о согласии)

2.5. Заявление о приёме и прилагаемые к нему документы, предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка, регистрируются воспитателем в Журнале приёма заявлений о приёме в дошкольную группу при МБОУ «Башовская средняя образовательная школа с углубленным изучением валеологического профиля» (далее – Журнал) Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплён печатью Учреждения.

2.6. После регистрации Заявления о приёме и прилагаемых к нему документов родителям (законным представителям) ребёнка выдаётся расписка в получении документов (далее – Расписка), содержащая информацию о регистрационном номере Заявления о приёме, перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью директором и печатью школы.

2.7. После приема документов Учреждение заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.8. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законными представителями) ребёнка.

2.9. Договор не может противоречить Уставу школы и настоящим Правилам.

2.10. Директор школы издаёт приказ о зачислении ребёнка в дошкольную группу в течение 3-х рабочих дней после заключения договора.

2.11. На каждого ребёнка, принятого в ДГ заводится личное дело, в котором хранятся все вышеуказанные документы.

2.12. При приёме ребёнка в ДГ воспитатель ДГ обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка со следующими документами:

- Уставом школы;
- Свидетельством о государственной регистрации юридического лица;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Образовательной программой дошкольного образования;
- иными локальными актами, регулирующими деятельность ДГ и затрагивающими права и интересы детей и родителей (законных представителей).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с Уставом школы, Свидетельством о государственной регистрации юридического лица, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Образовательной программой дошкольного образования фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребёнка.

2.13. Образовательные отношения с воспитанником могут быть приостановлены в следующих случаях:

- болезни воспитанника, карантин, на основании справки врача.
- длительного отсутствия родителей (законных представителей) воспитанников, в связи с командировкой, болезни иных причин указанных родителями в заявлении.
- проведение ремонтных работ в Учреждении.

2.14. Об уважительных причинах отсутствия (за исключением карантина, периода ремонта в ДГ) родители (законные представители) уведомляют ДГ в течение трёх рабочих дней с момента их наступления (личное заявление, почтовое отправление, телефон).

2.15. Продолжительность обучения и воспитания в разновозрастной (смешанной) группе составляет 4 года.

2.16. Тестирование детей при приеме в группу не проводится