

ПРИНЯТО:  
решением педагогического совета  
№ 1 от 25.08.2016 года

Приложение № 12  
к приказу №137 от 25.08.2016 года

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБОУ «Пушкиногорская санаторная  
школа-интернат»  
А. В. Васильев



## ПОЛОЖЕНИЕ о методической службе.

### Общие положения.

**Методическая служба** направлена на:

- формирование и развитие профессиональных качеств учителей-предметников, классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования, главного библиотекаря и других педагогических работников школы;
- повышение их профессионального мастерства;
- изучение и внедрение в практику достижений педагогической науки, педагогического опыта, научных исследований и инноваций;
- модернизацию содержания образования, научно-методическое обеспечение изменения образовательного процесса в связи с новыми направлениями в сфере образования;
- использование разнообразных форм методических объединений педагогов (МО, творческих групп и т.д.);
- организацию системы методических мероприятий (от проведения семинаров, конференций, конкурсов, круглых столов, диспутов и др. до обобщения педагогического опыта);
- развитие профессионализма педагогов, создание благоприятных условий для совершенствования педагогического мастерства, профессиональной методической помощи педагогу в его практической деятельности;
- исследование уровня профессиональной подготовки педагогов, их потребностей и проблем;

**Методическая служба** решает следующие задачи:

- обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательного процесса;
- организует работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития учреждения;
- способствует созданию программно-методического и научного обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и других видов творческой деятельности;
- обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов;
- осуществляет контроль за выполнением государственного стандарта и образовательных программ, уровнем обученности и воспитанности учащихся;
- управляет процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов;
- анализирует и обобщает педагогические достижения и опыт нескольких учителей, работающих по одной проблеме;
- создает собственные методические разработки;
- вооружает педагогов наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и

деятельности учащихся в соответствии современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

### **Содержание работы.**

Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию ее целей и задач по выполнению учебного плана образовательного учреждения, программы развития в соответствии с требованиями к современной школе и формируется на основе:

- целей и задач школы- интерната и перспектив его развития;
- глубокого изучения и понимания законов Российской Федерации, творческого осмысления нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ, региональных органов образования, Устава школы- интерната, внутришкольных приказов, распоряжений и других локальных актов;
- знания и активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы;
- анализа диагностических данных, позволяющего определить, уточнить или сформулировать заново основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом;
- разработки и научно-методического обеспечения процессов внедрения обновленного содержания образования;
- оказания методической помощи при решении профессиональных проблем педагога в их практической деятельности;

### **Формы методической работы.**

- лекционно-семинарские занятия актуализируют педагогические знания педагогов и доказывают необходимость своего образования средствами развивающего обучения;
- педагогический тренинг способствует реализации цели развития и корректировки у педагога необходимых профессиональных качеств через систему специальных упражнений;
- семинары-практикумы дают возможность каждому педагогу определить собственное направление в процессе формирования опыта творческой деятельности и разработать программу развития профессиональной деятельности;
- мастер - классы под руководством педагога- мастера предполагают разработку собственных моделей уроков, классных часов, мероприятий в режиме эффективных технологий обучения и воспитания;
- педагогическая мастерская помогает овладеть приемами моделирования собственного педагогического опыта;
- конкурс позволяет определить уровень профессиональных достижений педагога, выявить уровень их готовности к проектированию адаптивной образовательной среды ученика;

Методическая работа дает возможность каждому педагогу после самодиагностики определить собственный образовательный маршрут, разработать индивидуальный план-программу деятельности с учетом профессиональных и творческих возможностей, выбрать форму защиты творческого отчета, подготовиться к презентации собственного педагогического опыта.

### **Результатом деятельности методической работы могут являться:**

- рекомендации;
- рецензии;
- положения;
- аналитические материалы;
- описание разработанных методик, технологий, программ;
- разработки дидактического характера;
- разработки внеклассных мероприятий, классных часов и уроков;
- изучение и обобщение педагогического опыта;
- повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства педагога.

### **Критериями эффективности методической работы могут быть показатели:**

- повышение квалификации и профессиональной культуры педагога;

- практическая и теоретическая значимость разработанных методик, технологий, программ, рекомендаций, дидактических материалов;
- прогностичность аналитических материалов;

### **Структура и организация..**

Методическая служба – профессиональный орган, осуществляющий руководство методической и научно – исследовательской деятельностью педагогического коллектива образовательного учреждения.

#### **Состав методической службы:**

методическую службу возглавляет **методический совет**, который формируется из руководителей Методических объединений школы;

**методические объединения**, которые могут создаваться по циклам учебных предметов, видам воспитательной работы, внеурочной деятельности, работы классных руководителей или по иному принципу организации работы.

Работа методических объединений направлена на практическое решение проблем межпредметных связей, выработку единых педагогических требований к реализации стандарта образования.

**Методический совет** создаётся в целях координации деятельности методической работы школы.

Методический совет в своей деятельности соблюдает конвенцию о правах ребёнка, руководствуется законами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

#### **Основные направления деятельности методического совета:**

- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в ОУ, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- обсуждение и утверждение рабочих программ, календарно-тематических планов;
- организация консультирования сотрудников ОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между педагогами различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов, воспитания обучающихся;
- разработка положений о поведении конкурсов, олимпиад, соревнований и т.п. по предметам, внеурочной деятельности;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников ОУ;
- участие в аттестации сотрудников ОУ;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- внедрение в образовательный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов.

#### **Организация работы методического совета:**

Руководит методическим советом заместитель директора по учебно – воспитательной работе или лицо, назначенное приказом директора по школе. В состав методического совета входят руководители методических объединений.

Состав методического совета утверждается приказом директора.

Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется руководителем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается приказом директора по школе.

Периодичность заседаний совета - не реже одного раза в четверть.

Все заседания методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методического совета.

На рассмотрение методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методического совета.

Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

Решения методического совета в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.

#### **Права методического совета:**

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- участвовать в обсуждении локальных актов учреждения;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников общеобразовательного учреждения за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.

#### **Контроль за деятельностью методического совета:**

В своей деятельности методический совет подотчётен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором образовательного учреждения.

**Методическое объединение** (далее МО) создается для совершенствования методического и профессионального мастерства педагогов, организации взаимопомощи в процессе обеспечения современных требований к обучению и воспитанию подрастающего поколения.

#### **Направления деятельности школьного методического объединения.**

Методическое объединение как структурное подразделение методического совета школы реализует следующие направления деятельности:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих учебных программ по предмету и внеурочной деятельности;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- определение содержания школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная и т. д.);
- проведение открытых уроков, классных часов, внеклассных мероприятий;
- изучение и обобщение передового педагогического опыта;
- проведение экспериментальной работы;
- заслушивание и обсуждение отчетов о профессиональном самообразовании;
- организация и проведение предметных недель (декад и т. д.), школьного этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров, исследовательской и проектной деятельности; внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки, и др.);

#### **Организация работы методического объединения.**

Общее руководство методическими объединениями осуществляет его руководитель.

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе (руководителем Методического совета школы) и утверждается директором школы.

Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации или решения, которые фиксируются в протоколах.

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе (руководителем Методического совета школы) в соответствии с планами методической работы школы и планом внутришкольного контроля.

### **Права методического объединения.**

Методическое объединение имеет право:

- рекомендовать педагогов для повышения квалификационного разряда;
- ставить вопрос перед заместителем директора по учебно-воспитательной работе (руководителем Методического совета школы) о поощрении педагогов за активное участие в работе методического объединения, опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.
- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении, о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- выдвигать от методического объединения педагогов для участия в профессиональных конкурсах.

### **Обязанности педагогов, входящих в методическое объединение.**

Каждый участник методического объединения обязан:

- а) посещать и участвовать в заседаниях методического объединения;
- б) стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- б) иметь тему по самообразованию и ежегодно отчитываться по ней на заседании методического объединения в учебном году, сдавать письменный отчет по теме самообразования заместителю директора по учебно-воспитательной работе (руководителю Методического совета школы), размещать отчет на сайте;
- в) давать не менее одного открытого урока, классного часа, общешкольного мероприятия по теме самообразования;
- г) принимать участие в проведении предметных, внеклассных недель (дней);
- д) знать требования к профессиональному стандарту педагога, квалификационным категориям, основами самоанализа педагогической деятельности.

### **Документация методической службы:**

- 1) положение о методической службе;
- 2) приказ о составе Методической службы на текущий учебный год;
- 3) план работы Методического совета школы на текущий учебный год;
- 4) планы работы Методических объединений на текущий учебный год;
- 5) анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- 6) анализ работы Методических объединений за прошедший учебный год;
- 7) протоколы заседаний Методического совета школы;
- 8) протоколы заседаний Методических объединений;