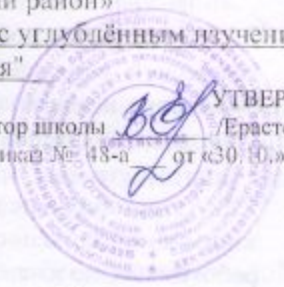


Псковская область
Муниципальное образование «Локнянский район»
МБОУ «Башовская средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением
предметов валеологического профиля»

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 3
от « 30.10.2017 » г.

УТВЕРЖДЕНО
директор школы /Ерстова В.И./
Приказ № 48-а от «30.10.» 2017 г.



Положение

**об аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности
МБОУ «Башовская средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением
предметов валеологического профиля»**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует порядок аттестации педагогических и руководящих работников МБОУ «Башовская средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением предметов валеологического профиля» (далее Учреждение) с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – аттестация)

1.2 Нормативной основой для аттестации педагогических работников является:

- Федеративный закон от 29.12. 2012 года № 272 3-ФЗ «Об образовании в РФ»
- трудовой кодекс РФ

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014г №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность»

1.3 Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогическим работником, занимаемым ими должностям, на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4 Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста, использования ими современных педагогических технологий;

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

1.5. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Организация и сроки проведения аттестации

2.1 Аттестация на соответствие занимаемой должности проводится аттестационной комиссией учреждения (далее – аттестационная комиссия) в соответствии с Положением об аттестационной комиссии учреждения на соответствие занимаемой должности, утвержденной приказом по учреждению.

2.2. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

2.3. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в Учреждении
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам,
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами г и д настоящего пункта возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3. Формирование Аттестационной комиссии, состав, порядок работы

3.1. Аттестационная комиссия МБОУ Башовская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением предметов валеологического профиля» формируется из числа педагогических работников Учреждения, в состав должен входить представитель первичной профсоюзной организации.

3.2 Персональный и количественный состав Аттестационной комиссии утверждается распорядительным актом директора Учреждения на три гола.

3.3 Директор не может входить в состав Аттестационной комиссии.

3.4 Аттестационная комиссия формируется из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.5 Состав Аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Аттестационной комиссией решения.

3.6 Председатель Аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью Аттестационной комиссии;
- проводит заседания Аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии;
- рассматривает обращения педагогических работников, связанные с вопросами аттестации;
- подписывает протоколы заседаний Аттестационной комиссии и аттестационные листы.
- дает консультации по вопросам организации и проведения аттестации педагогических работников.

3.6. Заместитель председателя Аттестационной комиссии:

-Исполняет обязанности председателя Аттестационной комиссии в его отсутствие.

3.7. Секретарь Аттестационной комиссии:

- осуществляет регистрацию представлений, заявлений педагогических работников в Аттестационную комиссию по вопросам аттестации,
- сообщает членам Аттестационной комиссии о дате и повестке дня заседания,
- ведет и оформляет протоколы заседаний Аттестационной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Аттестационной комиссии;
- предоставляет копию протокола заседания Аттестационной комиссии руководителю Учреждения не позднее 3 календарных дней с даты принятия решения Аттестационной комиссией для издания распорядительного акта о соответствии (несоответствии) педагога занимаемой должности.

3.8. Члены Аттестационной комиссии:

- участвуют в работе Аттестационной комиссии в рабочее время без дополнительной оплаты:
- сохраняют конфиденциальность по вопросам аттестации педагогических работников;
- вносят предложения по организации работы Аттестационной комиссии Учреждения.

4. Права Аттестационной комиссии

4.1 Члены Аттестационной комиссии имеют право:

- запрашивать необходимую информацию в пределах своей компетенции;
- определять алгоритм деятельности Аттестационной комиссии;
- определять периодичность заседаний Аттестационной комиссии

5.Подготовка к аттестации

5.1 Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией Учреждения

5.2. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора Учреждения

5.3Директор знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, подпись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

5.4. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор вносит в аттестационную комиссию организации представление.

5.5. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике.

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности на дату проведения аттестации.
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и(или) квалификации
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения).
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

5.6.Директор знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После

ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может предоставить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию направляется Представление директору и выписка из протокола заседания аттестационной комиссии по результатам предыдущей аттестации.

6. Регламент работы Аттестационной комиссии

6.1 Заседания Аттестационной комиссии проводится под руководством председателя, либо в его отсутствие по объективным причинам (болезнь, отпуск и т.п.), заместителя председателя, по мере поступления от директора МБОУ «Башовская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением предметов валеологического профиля» представлений на педагогических работников, но не ранее чем через месяц с даты ознакомления педагогического работника с представлением.

6.2. Результатам аттестации педагогического работника в целях подтверждения соответствия занимаемой должности Аттестационная комиссия может принять одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

6.3. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало и участвовало в голосовании не менее двух третей состава Аттестационной комиссии.

6.4. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании Аттестационной комиссии. В случае отсутствия педагогического работника на заседании Аттестационной комиссии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график вносятся соответствующие изменения, о чем директор знакомит педагога под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения аттестации

При неявке педагогического работника на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины, комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

6.5. Решение Аттестационной комиссии принимается в отсутствие педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов Аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошёл аттестацию.

6.6. Результаты аттестации педагогического работника, присутствующего на заседании Аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

6.7. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируется: дата проведения заседания, количество членов Аттестационной комиссии, количественное присутствие (отсутствие) членов Аттестационной комиссии. Повестка дня.

Ход обсуждения вопросов. Предложения и рекомендации Аттестационной комиссии, решение.

6.8. В протоколе об аттестации педагогического работника, в случае необходимости, Аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника. необходимым повышением его квалификации с указанием специализации и другие.

6.9. При наличии в протоколе рекомендаций руководитель Учреждения не позднее, чем через год со дня проведения аттестации педагогического работника, представляет в Аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендации Аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника.

6.10. Решение Аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности утверждается приказом директора МБОУ «Башовская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением предметов валеологического профиля»

6.11. Распорядительный акт (приказ) хранится в личном деле педагогического работника.

6.12. Распорядительный акт (приказ) относится к персональным данным педагогического работника и подлежит защите в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.13. Результаты аттестации педагогический работник в праве обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.