

Утверждено  
приказом директора  
МБОУ «Дедовичская СШ № 1»  
от «30» октября 2017г. № 142

## **Положение о семейном образовании и самообразовании в МБОУ «Дедовичская СШ № 1»**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. N НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

1.2.1. в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

1.2.2. вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье. В форме семейного образования могут осваиваться отдельные предметы учебного плана.

1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. При зачислении обучающегося в форме семейного образования или самообразования в качестве экстерна школа не несет ответственности за качество образования, а несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение

соответствующих академических прав обучающегося.

1.7. Обучающиеся, получающие общее образование в семейной форме и самообразования, не относятся к контингенту школы. Обучающиеся, получающие общее образования в форме семейного образования по отдельным предметам учебного плана, из контингента не исключаются.

## **II. Организация семейного образования**

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования - целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если ребёнок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать Управление образования Дедовичского района, которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. Зачисление в МБОУ «Дедовичская СШ № 1» лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 №107, «Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденными приказом директора от 27.06.2016г. № 82.

## **III. Организация самообразования**

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления директору школы не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Руководство школы на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор школы издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

#### **IV. Организация и проведение аттестации обучающихся**

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны - лица, зачисленные в МБОУ «Дедовичская СШ № 1» для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна директору школы подается заявление:

- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно **Приложению № 1** к Положению. При приеме заявления школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, реализуемыми учреждением. Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение

общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5. Директором школы издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

4.6. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана соответствующего класса школы. Промежуточная аттестация для экстернов может проводиться 1 раз в год или (по заявлению родителей) по полугодиям, триместрам. Форма проведения экзаменов промежуточной аттестации может быть различной: контрольная работа, диктант, сочинение, изложение, тестирование, реферат и т.д.

4.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.9. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.10. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.11. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.12. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования регламентируется нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.13. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации.

4.14. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной

аттестации по форме согласно *Приложению № 2* к Положению.

4.15. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

## **V. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования**

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

## **VI. Делопроизводство**

6.1. Документация по семейному образованию и самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к промежуточной и государственной итоговой аттестации оформляется приказом по организации.

6.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

6.4. На протоколах промежуточной и итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

6.5. Формируется личное дело экстерна:

- заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- договор с родителями (законными представителями) обучающегося, получающего образование в форме семейного образования об организации и проведении промежуточной и (или) государственной аттестации обучающегося;
- справка о промежуточной аттестации (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании (при наличии);
  
- справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (при необходимости);
- приказ о зачислении для прохождения промежуточной и (или)

государственной итоговой аттестации;

- расписание экзаменов промежуточной аттестации;
- протоколы экзаменов с письменными материалами;
- справка об итогах промежуточной аттестации;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.

6.6.В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

**Принято с учетом мнения:**

Педагогического совета протокол от 25.10.2017г. № 4

## Приложение 1

**Директору** Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Дедовичская средняя школа № 1»  
полное наименование ОУ

Елизарову Владимиру Юрьевичу  
ФИО директора

**от**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО полностью

**Место  
регистрации  
Контактный  
телефон**

### Заявление.

Прошу зачислить (меня) моего(ю) сына(дочь)

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации *(нужное подчеркнуть)*

за курс \_\_\_\_\_ класса по предмету(ам) \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_/20\_\_\_ учебного года на период прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации *(нужное подчеркнуть)*

С уставом школы; лицензией на осуществление образовательной деятельности; свидетельством о государственной аккредитации учреждения; образовательными программами; документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; правилами приема в ОУ ознакомлен (а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка .

ФИО \_\_\_\_\_ (подпись)

**Управление образования Дедовичского района  
Псковской области**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Дедовичская средняя школа №1»  
(МБОУ «Дедовичская СШ №1»)**

ул.Интернациональная, 26а, п.Дедовичи, Псковская область, 182710  
сайт: <http://org28.pskovedu.ru>, телефон (81136)93-688,93-259 e-mail: [org28@pskovedu.ru](mailto:org28@pskovedu.ru)  
ОКПО 41593348, ОГРН 1026001744064, ИНН/КПП 6004002747/600401001

**СПРАВКА  
о промежуточной аттестации**

Настоящая справка выдана \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения,

в том, что он (а) в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
проходил (а) промежуточную аттестацию в *Муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении «Дедовичская средняя школа №1»*  
и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)  
следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	За какой период, класс пройдена промежуточная аттестация	Отметка

\_\_\_\_\_  
(ФИО экстерна)

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.  
(продолжит обучение, переведен)

Директор  
М.П.

В.Ю.Елизаров

Дата выдачи «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_