

Утверждены
приказом директора
МБОУ «Дедовичская СШ № 1»
от «27»июня 2016г. № 82

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО
И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Дедовичская средняя школа № 1», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – учреждение, общеобразовательные программы).
2. Помимо Правил, прием граждан в учреждение регламентируется следующими документами:
 - 2.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
 - 2.2. «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32,
 - 2.3. «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденный Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 .
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Псковской области и бюджета Муниципального образования «Дедовичский район» осуществляется также в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
4. Прием граждан для обучения в филиалах МБОУ «Дедовичская СШ № 1»: филиал «Красногорская школа», филиал «Станковская школа», филиал «Вязьевская школа» осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в МБОУ «Дедовичская СШ № 1».
5. Учреждение осуществляет прием на обучение по общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и

проживающих на территории, за которой закреплено учреждение в соответствии с распорядительным актом Управления образования Дедовичского района «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Дедовичский район».

6. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Дедовичского района.
7. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
8. Информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории размещается на информационном стенде, расположенном на первом этаже учреждения (далее – информационный стенд), на сайте учреждения.
8. Наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, **не позднее 1 июля** размещается на информационном стенде, на сайте учреждения.
9. **В первый класс** принимаются дети в возрасте 6,5-7 лет (не менее 6 лет и 6 месяцев на 1 сентября текущего года), но не позже достижения детьми возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) учреждение принимает на обучение по образовательным программам начального общего образования детей в более раннем или более позднем возрасте при удовлетворении ходатайства **родителей** Управлением образования Дедовичского района.
10. Для приема ребенка в первый класс учреждения родитель (законный представитель) предъявляет оригинал документа, удостоверяющий его личность, и представляет в учреждение:
 - 1.заявление о приеме ребенка в учреждение на имя руководителя учреждения, в котором указывается:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления о приеме в учреждение размещается на информационном стенде и (или) на сайте учреждения.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

11. Для приема в учреждение:

родители (законные представители) детей, *проживающих на закрепленной территории*, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

-оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, *не проживающих на закрепленной территории*, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
13. При приеме в учреждение для получения *среднего общего образования* представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.
14. Зачисление в 10 класс оформляется приказом директора не позднее 30 августа, для поступивших в течение учебного года – в день обращения.
15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.
16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (далее – регламентирующие документы) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с регламентирующими документами обеспечивается:
размещением регламентирующих документов или их копий на сайте учреждения;

предоставлением регламентирующих документов или их копий поступающему и (или) его родителям (законным представителям) для ознакомления в приемной директора учреждения.

18. **Прием заявлений в первый** класс учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При условии окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, учреждение осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

19. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

20. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Псковской области.

21. **Подача документов во 2-11 классы** осуществляется в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации для обучающихся 9, 11 классов.

22. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

23. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

24. Приказы учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде учреждения в день их издания.
25. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
26. Прием заявлений ведется в приемной директора учреждения.
27. В случае перевода обучающегося из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, вместе с заявлением совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о зачислении и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, предоставляются следующие документы:
 - личное дело обучающегося;
 - информация об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
28. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в учреждение в связи с переводом из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не допускается.
29. Зачисление обучающегося в учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора учреждения (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 27 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.
30. Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в учреждение.

Приняты с учетом мнения Совета учреждения

Протокол заседания Совета учреждения от 27.06.2016 № 3