

ПРИНЯТО
На Совете учреждения
МБДОУ «Детский сад №25»
Протокол №2 от 26.01.2016г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 25
Мещеряков Е.А. Кондратова
Приказ № 20 от 26.01.2016 г.

**Положение о Совете МБДОУ
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
познавательного-речевого развития воспитанников
№ 25 «Золотой ключик»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБДОУ.
- 1.2. Совет МБДОУ (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом МБДОУ и настоящим положением.
- 1.3. Совет работает на общественных началах.

2. Формирование Совета.

- 2.1. Совет формируется в составе не менее 5 и не более 10 членов с использованием процедуры выборов, делегирования и кооптации (дополнительного избрания).
- 2.2. Состав Совета утверждается сроком на 3 года приказом Заведующего МБДОУ. Избираемыми членами Совета являются:
 - представители родителей (законных представителей) воспитанников;
 - представители работников МБДОУ.Заведующий входит в состав Совета по должности как представитель администрации МБДОУ.
В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.
- 2.3. Выборы в Совет назначаются Заведующим МБДОУ. Участие в выборах является свободным и добровольным.
- 2.4. Кандидаты в члены Совета от работников МБДОУ выбираются на Общем собрании работников МБДОУ (количество не менее 3х человек). Кандидаты от родителей (в количестве 2х человек) избираются из членов Родительских комитетов, групп. Кандидаты от педагогов – на педагогическом совете (не менее 2х человек). Члены Совета избираются простым большинством голосов, открытым голосованием. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.
- 2.5. Заведующий МБДОУ в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым утверждает этот список, назначает дату первого заседания Совета.

2.6. На первом заседании Совета избирается его председатель из числа членов Совета. Заведующий МБДОУ не может быть председателем Совета.

2.7. График заседаний утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

2.8. Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменном виде;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета МБДОУ; из числа родителей (законных представителей) воспитанников – в связи с прекращением образовательных отношений между МБДОУ и ребенком;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседаний подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

3. Полномочия Совета

3.1. К полномочиям Совета относятся:

- утверждение плана развития МБДОУ;
- согласование режимов работы МБДОУ, определение начала и окончания учебного года времени начала и окончания работы МБДОУ;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития МБДОУ;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- представление интересов МБДОУ в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- внесение предложений о порядке и критериях распределения выплат и доплат работникам МБДОУ из стимулирующего фонда;
- согласование правил внутреннего распорядка, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивание Заведующего МБДОУ и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в МБДОУ
- рекомендации Заведующему МБДОУ по вопросам заключения коллективного договора.

3.2. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для администрации МБДОУ, всех членов коллектива, родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Документация Совета МБДОУ.

4.1. Заседания Совета оформляются протоколами, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Совета МБДОУ. Протоколы подписываются председателем Совета и секретарем.

4.2. Нумерация протоколов ведется от момента выборов нового состава Совета МБДОУ.

4.3. Книга протоколов Совета нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью МБДОУ.

4.4. Книга протоколов Совета МБДОУ хранится 5 лет в архиве учреждения.