

Принято на Педагогическом Совете
Протокол от 27.01.17 № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ ДО «Себежский ДЮКФП»
Т.А. Максимова

Приказ № 28 от «27» 01 2017
г.

ПОЛОЖЕНИЕ о филиале «Идрицкий ДЮКФП»

I. Общие положения

1.1. Филиал «Идрицкий ДЮКФП» (далее – Филиал) является структурным подразделением МБОУ ДО «Себежский ДЮКФП» (далее – Учреждение).

1.2. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.3. Филиал является подразделением муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Себежский детско- юношеский клуб физической подготовки», не являясь юридическим лицом. действует на основании Устава Учреждения и Положения. Организационное, методическое руководство и контроль деятельности Филиала осуществляет Учреждение.

1.4. Материально-техническое обеспечение работы филиала осуществляется за счет финансовых средств Учреждения в соответствии с муниципальным заданием, а также за счет средств от приносящей доход

деятельности филиала, добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц.

1.5. Филиал расположен по адресу: 182296, Псковская область, Себежский район, п. Идрица, ул. Ленина, дом 28.

1.6. В филиале не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений. Принуждение обучающихся к вступлению в общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

1.7. По инициативе детей и родителей в учреждении могут создаваться детские общественные объединения и другие общественные объединения, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация ДЮКФП оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

II. Цели и задачи Филиала

2.1. Цели образовательного процесса ориентированы на развитие мотивации личности к всестороннему удовлетворению физкультурно-оздоровительных и спортивных потребностей, реализацию дополнительных программ и услуг по физическому воспитанию. Деятельность филиала направлена на развитие и совершенствование общей физической культуры учащихся на основе содержания образовательных программ по видам спорта, культивируемым в Учреждении, достижение соответствующего уровня физической, функциональной и спортивно-технической подготовки по окончании каждого этапа подготовки.

2.2. Основные задачи филиала:

- удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом, а также обеспечение массового вовлечения детей и подростков в систематические занятия спортом;

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения детей;
- формирование общей культуры, а также основ гармоничной высоконравственной личности, способной к саморазвитию;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- профилактика вредных привычек и асоциального поведения;
- повышение уровня общей и специальной физической подготовленности учащихся в соответствии с требованиями программ по видам спорта.

2.3. Для реализации указанных целей Филиал имеет право:

- выбирать формы, методы и средства организации образовательного процесса соответственно возрасту, интересам, потребностям, индивидуальным особенностям детей.

2.4. Деятельность филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

III. Образовательная деятельность Филиала.

3.1. Организация учебно-образовательного процесса регламентируется учебным планом, годовым учебным планом распределения учебных часов по группам, годовым календарным планом спортивно-массовых мероприятий и расписанием учебно- тренировочных занятий утверждается директором Учреждения.

3.2. Прием в Филиал осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), при наличии документов о медицинском состоянии здоровья ребенка с разрешением заниматься избранным видом спорта и оформляется приказом директора Учреждения.

3.3. Занятия в филиале проводятся по образовательным программам, разработанными педагогами дополнительного образования и утвержденными директором Учреждения на основе федеральных государственных требований и с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

3.4. Минимальный возраст зачисления детей в филиал зависит от избранного вида спорта в соответствии с требованиями СанПин2.4.4.3172-14.

3.5. Обучение в Филиале ведется на русском языке.

3.6. Образовательный процесс в филиале:

- организуется в соответствии с научно-разработанной системой многолетней подготовки, обеспечивающей преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки учащихся всех возрастных групп;
- осуществляется в соответствии с учебными программами, расписанием учебно- тренировочных занятий, учебным планом (с разбивкой содержания учебных программ по видам спорта и годам обучения);

3.7. Начало учебного года:

- для обучающихся второго и последующих годов обучения с 1 сентября;
- формирование учебных групп первого года обучения для зачисления в Филиал до 1 октября.

Продолжительность учебного года по дополнительным образовательным программам 36 недель. Учебно-тренировочные занятия по дополнительным предпрофессиональным программам первого – пятого годов обучения в отделениях по видам спорта проводятся по учебным программам и учебным планам, рассчитанным на 42 недели учебно-тренировочных занятий непосредственно в условиях Филиала.

3.8. Перенос занятий или временное изменение расписания производится с согласия администрации Учреждения и оформляется документально. Деятельность Филиала осуществляется круглогодично, включая каникулярное время. Начало занятий не ранее 14.30 часов,

окончание занятий не позднее 20.00. Для обучающихся 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 ч.

3.9. Продолжительность учебно-тренировочных занятий исчисляется в академических часах. (1 академический час равен 40 минутам). Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия не должна превышать: на этапах спортивно-оздоровительном и начальной подготовки 2 часа; учебно-тренировочном – 3-4 академических часа. Недельный объем нагрузки, начиная с учебно-тренировочного этапа, может быть сокращен, не более чем на 25%, по усмотрению администрации Учреждения.

3.10. Педагог дополнительного образования вправе разрабатывать собственные учебные программы по видам спорта (авторские).

3.11. Организационная структура образовательного процесса основывается на реализации этапов многолетней подготовки, задачами которых являются:

- спортивно-оздоровительный – стабильное развитие общей физической подготовки учащихся наряду с основами технических навыков в избранном виде спорта.

Уровень освоения основ знаний в области гигиены и первой медицинской помощи, а также овладения теоретическими основами физической культуры и навыков самоконтроля.

- начальной подготовки – стабильность состава учащихся. Уровень потенциальных возможностей учащихся в избранном виде спорта. Динамика роста индивидуальных показателей физической подготовленности учащихся. Уровень освоения основ техники в избранном виде спорта.

- учебно-тренировочный – состояние здоровья, уровень физической подготовленности учащихся, динамика роста уровня специальной физической и технико-тактической подготовленности учащихся в соответствии с индивидуальными особенностями. Уровень освоения объемов учебно-тренировочных нагрузок, предусмотренных программой спортивной

подготовки по избранному виду спорта. Выполнение нормативов массовых спортивных разрядов.

3.12. Учебно-воспитательная работа в филиале проводится в соответствии с планом работы, утвержденным директором Учреждения.

IV. Участники образовательного процесса.

4. Участниками в Филиале являются дети с 6 до 18 лет (из числа воспитанников дошкольных образовательных организаций, учащиеся осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования образовательных организаций, педагоги дополнительного образования, родители (законные представители).

4.1. Каждый обучающийся имеет право на:

- защиту своего достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- уважение человеческого достоинства, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- перевод в другое образовательное учреждение по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- на иные права предусмотренные действующим законодательством.

4.2. Каждый обучающийся обязан:

- выполнять Устав Учреждения в части, отнесенной к компетенции обучающихся.
- соблюдать установленные правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии, гигиены .

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников;
- уважать права и считаться с интересами других учащихся, работников, не подвергать опасности их жизнь и здоровье.

4.3. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы учащихся;
- требовать уважительного отношения к учащемуся;
- знакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- оказывать помощь в развитии филиала;
- на иные права предусмотренные действующим законодательством.

4.4. Работники филиала имеют право на:

- моральное и материальное стимулирование труда;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию воспитательной, методической и учебно-тренировочной работы;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию;
- на иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.5. Работники филиала обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- соблюдать настоящее Положение, Устав ДЮКФП и Правила внутреннего распорядка, а также иные нормативно-правовые акты;
- выполнять условия трудового договора;
- охранять жизнь, физическое и психическое здоровье учащихся;
- уважать честь и достоинство учащихся.

4.6. Педагогические работники несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса. Обо всех случаях травматизма учащихся работники обязаны незамедлительно информировать администрацию Учреждения.

4.7. Служебное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения может быть проведено по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам меры могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника филиала, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся воспитанников.

V. Управление филиалом.

5.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением

5.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации. Руководство работой Филиала осуществляет лицо, уполномоченное руководителем Учреждения в соответствии с должностной инструкцией.

5.3. Трудовой коллектив Филиала составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта), условия которого регламентированы трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. Вмешательство в деятельность филиала политических партий и религиозных организаций не допускается.

5.5. Лицо, уполномоченное руководителем Учреждения (заместитель директора)

- осуществляет руководство филиалом, обеспечивает системную образовательную и административную работу филиала;
- планирует организацию и контролирует образовательный процесс филиала, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей, а также работников филиала во время образовательного процесса, за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- согласовывает с директором Учреждения и рекомендует расстановку кадров в филиале, распределение должностных обязанностей, несёт ответственность за уровень квалификации работников;
- исполняет приказы директора Учреждения, дает указания обязательные для выполнения всеми работниками филиала;
- согласовывает вносимые изменения и дополнения в Положение о филиале с директором Учреждения, вносит предложения в Устав, в Коллективный договор, в Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты в пределах своей компетенции.

VI. Финансирование и хозяйственная деятельность филиала.

6.1. При осуществлении оперативного управления имуществом Филиал обязан:

- эффективно использовать закреплённое за ним на правах оперативного управления имущество;
- обеспечить сохранность и использование закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закреплённого на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативом износа этого имущества в процессе эксплуатации.

6.2. Источниками формирования имущества Филиала являются:

- бюджетные средства, выделяемые Учредителем на образовательную деятельность;
- имущество, переданное Филиалу собственником (уполномоченным им органом);
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники, не запрещённые Законодательством Российской Федерации.

6.3. Финансирование филиала осуществляется на основе государственных и местных нормативов.

VII. Реорганизация и ликвидация филиала.

7.1. Ликвидация, либо реорганизация филиала осуществляется в случаях и порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.

7.2. Филиал может быть реорганизован, ликвидирован в иное учреждение по решению учредителя, если это не влечет нарушения обязательств филиала или если учредитель принимает исполнения этих обязательств на себя и обеспечивает их исполнение.

7.3. Ликвидация филиала может осуществляться:

- по инициативе Учредителя;
- по решению судебных органов;
- по решению органа, осуществившего регистрацию Филиала, в случае невыполнения им уставных целей и задач

VIII. Заключительные положения.

8.1 Штатная численность и структура Филиала устанавливается в рамках штатного расписания Учреждения, утвержденного Учредителем.