



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Е.В. Степанова

«...» ..... 2012 г.

*ТрВ2.*

## ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме детей в МБОУ "Заплюсская средняя общеобразовательная школа"

### 1. Общие положения.

1. Прием детей в МБОУ «Заплюсская средняя общеобразовательная школа» осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законами РФ и Псковской области «Об образовании»;
- Типовым положением об образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196;
- С приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в образовательные учреждения»
- «Санитарно-эпидемиологическими правилами» СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Другими нормативными актами Министерства образования и науки РФ; Государственного управления образования Псковской области
- нормативными актами администрации Плюсского района Псковской области;
- Уставом образовательного учреждения;
- приказом по школе и настоящим Положением.

2. В образовательное учреждение на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования принимаются все граждане, проживающие на территории микрорайона, закрепленного за образовательным учреждением органом самоуправления (учредителем) с целью учета всех детей, проживающих на данной территории и подлежащих обучению в образовательных учреждениях, для реализации прав детей на получение образования: р.п. Заплюсье; деревни муниципального образования «Запольская волость»: Заполье, Большие Лъзи, Григорьевка, Дуброво, Дуплево, Замошье, Заплюсье, Запесенье, Заречье, Звягино, Ивановск, Ивановская, Малые Лъзи, Староверский Луг.

1.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в образовательные учреждения»

- Закона РФ от 25.07.02 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»
- Закона РФ от 16.07.2006 № 110-ФЗ
- Закона РФ от 06.01.2007 № 2-ФЗ

и в соответствии с письмом Министерства образования РФ № 03-51-51ин/13-03 от 21.03.03 «Рекомендации по организации приема в 1 класс».

2. При отсутствии прописки, если ребенок проживает с родителями (законными представителями) в микрорайоне школы, ему должно быть предоставлено место в школе. В таком случае администрация школы заключает договор на время оформления прописки с родителями (законными представителями).

2.1. Администрация школы может отказать гражданам в приеме их детей в образовательное учреждение:

- по причине отсутствия вакантных мест в учреждении;
- при наличии медицинских противопоказаний.



В этом случае Администрация района предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в образовательных учреждениях на данной территории (в данном микрорайоне, районе) и обеспечивает зачисление детей в образовательное учреждение.

- 2.2. Администрация школы обязана ознакомить поступающего на обучение и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.3. Подписью родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется с согласия на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.
- 2.4. Каждый ребенок может поступить в «Школу» при наличии в ней свободных мест, переходить в другую школу на любом году обучения.
- 2.5. Прием в учреждение осуществляется без вступительных испытаний.
- 2.6. Учреждение может осуществлять прием заявлений родителей (законных представителей) о приеме в учреждение в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

### **3. Прием в 1-е классы**

3.1. В первые классы принимаются дети в возрасте 6 лет 6 мес.-7 лет. Дети, не достигшие к началу учебного года возраста 6 лет 6 мес., принимаются в школу на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению в школе (СанПиН 2.4.2.2821-10). По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в «Школу» для обучения в более раннем возрасте.

3.2. Прием заявлений о зачислении в 1-й класс осуществляется с 1 апреля по 30 августа текущего года.

3.3. Для приема ребенка в образовательное учреждение родитель (законный представитель) подает заявление, к которому прилагаются следующие документы:

3.3.1. копию свидетельства о рождении (заверяется директором «Школы»);

3.3.2. копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории

3.3.3. родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

3.3.4. граждане, временно пребывающие в РФ, предоставляют документ о сроках пребывания в России.

3.4. Администрация школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.5. Приказ о зачислении в школу издается по мере комплектования классов, но не позднее 30 августа текущего года.

### **4. Прием во 2-е классы и последующие классы**

4.1. Прием во 2-е и последующие классы осуществляется на вакантные места в заявительном порядке с учетом ранее освоенной образовательной программы.

4.2. При формировании 10-х классов школа обеспечивает возможность продолжения обучения по освоенной ранее образовательной программе обучающимся, получившим основное общее образование в данном учреждении в текущем учебном году.

4.3. Учащиеся других образовательных учреждений могут быть зачислены в 10 класс школы при наличии вакантных мест.

4.4. Прием обучающихся во 2-9, 11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:



Заявление на имя директора школы

Выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе в течение учебного года)

- Личное дело ученика
- Медицинская карта ученика

4.5. Для поступления в 10 класс обучающихся, обучавшихся в данной школе, необходимы следующие документы:

- Заявление на имя директора школы
- Аттестат об основном общем образовании

Для обучающихся, пришедших из других школ, добавляются следующие документы:

- личное дело ученика
- медицинская карта

### 5. Прием в коррекционные классы

5.1. Прием учащихся в коррекционные классы осуществляется по письменному заявлению родителей, по заключению психолого-медико-педагогической комиссии и по согласованию с учредителем.

Принято на педагогическом совете № 7 от «10» мая .....2012 г.