

Администрация города Пскова  
Управление образования  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 24 имени Л.И. Малякова»  
г.Псков, ул.Печорская, д.3, 180024, тел./факс 55-81-66 e-mail [org20@pskovedu.ru](mailto:org20@pskovedu.ru)

## ПРИКАЗ

«02» февраля 2018 года

№ 12

**О внесении дополнений о Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации**

1. Внести в Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, утвержденное приказом от 01.11.2017 N 132а, следующие изменения и дополнения:

- Раздел 3.6. Порядок проведения промежуточной аттестации, пункт 3.6.1. дополнить абзацем следующего содержания:

*«Округление результата проводится с учетом результатов контрольных, зачетных, лабораторных, практических и других видов самостоятельных работ, имеющих контрольный характер. То есть оценка за триместр (полугодие) не может превышать среднее арифметическое результатов всех видов работ, имеющих контрольный характер».*

2. Настоящий приказ вступает в силу с 02.02.2018 года.

Директор школы



Э.В.Васичева

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 24 имени Л.И.Малякова»



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор школы № 24  
*Э.В.Васичева*  
«01» ноября 2017г.  
Приказ по школе № 132а  
от « 01 » ноября 2017

### Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации

*Принято педагогическим советом  
школы, протокол № 9 от 01.11.2017г.  
Согласовано с родительским советом  
и советом старшеклассников*

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №24 имени Л.И.Малякова», в дальнейшем Положение, разработано в соответствии со ст.58,59 гл. 6 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», гл.3 п. 14-28 Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №24 имени Л.И.Малякова».
- 1.2. Положение регулирует правила, порядок, формы и сроки проведения текущего контроля знаний учащихся, промежуточной и итоговой аттестации в ОУ, перевода учащихся в следующий класс и на следующий уровень обучения.
- 1.3. Положение принимается Педагогическим советом и утверждается руководителем ОУ на 5 лет. Педагогический совет ОУ имеет право вносить в Положение свои изменения и дополнения.
- 1.4. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации (далее Положение) является локальным актом, регламентирующим деятельность ОУ.
- 1.5. Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей)), располагается на сайте ОУ.

#### 2. Задачи, функции и порядок текущего контроля знаний учащихся

- 2.1. Текущий контроль знаний учащихся систематически осуществляют учителя в соответствии с должностными обязанностями, утвержденными директором школы и трудовым договором.
- 2.2. Текущий контроль знаний, умений и навыков учащихся включает в себя поурочное, (триместровое, полугодовое) оценивание результатов их учёбы. Текущий контроль предполагает анализ допущенных ошибок и последующую групповую или индивидуальную работу над ними.
- 2.3. Ответственность за систематичность и периодичность текущего контроля знаний учащихся несут в равной степени учитель и заместитель директора по УВР, курирующий параллель в соответствии с приказом о распределении функциональных обязанностей.



**2.4.** Формы, проблемы осуществления текущего контроля знаний обучающихся рассматриваются и обсуждаются на заседаниях методических объединений, педагогических и методических советов.

### **2.5. Задачи текущего контроля знаний учащихся**

**2.5.1.** Оценивание текущих результатов освоения учащимися образовательной программы в виде отметки в балльном выражении.

**2.5.2.** Определение уровня освоения учащимися раздела (темы) образовательной программы для перехода к изучению нового раздела учебного материала.

**2.5.3.** Корректировка учителем темпов изучения образовательной программы в зависимости от качества освоения изученного.

### **2.6. Функции текущего контроля знаний учащихся**

**2.6.1.** Анализ соответствия знаний учащихся требованиям образовательной программы в соответствии с разработанными критериями оценивания и требованиями к знаниям учебного предмета.

**2.6.2.** Использование различных видов текущего контроля знаний для установления уровня освоения определенного раздела (отдельной темы) образовательной программы (качества знаний учащихся):

- устные виды контроля (устный ответ на поставленный вопрос; развернутый ответ по заданной теме; устное сообщение по избранной теме; тестирование (с помощью технических средств обучения), декламация стихов, отрывков художественных произведений; чтение текста на русском, иностранном языках, аудирование);
- зачет по заданной теме;
- письменные виды контроля (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных и практических работ; написание диктанта, изложения, сочинения; выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, творческой работы, подготовка проекта, реферата, сообщения).

**2.6.3.** Выставление триместровых, полугодовых отметок по учебному предмету с учётом фактического освоения образовательной программы (доказательно).

**2.6.4.** Использование результатов текущего контроля знаний для систематического анализа ошибок и организации своевременной педагогической помощи учащемуся.

### **2.7. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля знаний учащихся**

**2.7.1.** Учителя при осуществлении текущего контроля знаний учащихся имеют право:

- выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний учащегося;
- выбора периодичности осуществления контроля.

**2.7.2.** Учащиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- на планированное проведение письменных проверочных работ (не более двух проверочных работ в день);
- не участвовать в различного вида опросах (устных и письменных) в первый день занятий (после отсутствия в школе по болезни или уважительной причине);
- на аргументированное объявление отметки за устный ответ – до конца учебного занятия, за письменный ответ – после проверки письменной работы в установленные сроки;
- на получение консультаций по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах при оценивании знаний или в случае затруднений при самостоятельном изучении учебного материала;
- на осуществление повторного контроля знаний (для возможности исправления отметки) при получении неудовлетворительной отметки (один раз за один вид работы);



– на рассмотрение спорных вопросов при оценивании знаний в комиссии по урегулированию споров.

**2.7.3.** Учитель несёт ответственность за мотивацию выставленной отметки за ответ учащегося.

**2.7.4.** Учитель должен дать возможность учащемуся сдать пройденный материал в виде проверочной работы ( в форме устного или письменного опроса) не менее чем за неделю до окончания триместра (полугодия).

## **2.8 Порядок текущего контроля знаний обучающихся**

**2.8.1.** Педагогические работники обязаны вести записи в классном журнале в соответствии с указаниями к ведению на страницах, отведенных для учебного предмета.

**2.8.2.** Отметки за устные ответы выставляются до конца учебного занятия в классный журнал и дневник обучающегося.

**2.8.3.** Отметки за письменные ответы выставляются учителем в журнал и ученический дневник после проверки письменной работы в установленные сроки в течение недели и классным руководителем при проверке дневников.

**2.8.4.** Замечания по осуществлению текущего контроля знаний обучающихся записываются проверяющими на специально отведенных страницах классного журнала.

## **3. Формы, периодичность и порядок промежуточной и итоговой аттестации**

**3.1.** Промежуточная аттестация учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №24 имени Л.И.Малякова», далее «ОУ», проводится в целях:

- установления фактического уровня знаний и пониманий учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и компонента государственного образовательного стандарта;
- контроля за выполнением учебных программ образовательных;
- объективной оценки уровня подготовки учеников переводных и выпускных классов.

**3.2.** Промежуточная аттестация заключается в определении учителем полноты и степени прохождения учеником программного материала и выставлении ему оценки за триместр(полугодие) учебный год.

В 1-х классах используется только качественная оценка степени усвоения программного материала по итогам года.

**3.3.** Промежуточная аттестация проводится в следующих формах:

- а) оценивания учащихся по итогам успеваемости за триместр, полугодие и год(совокупность текущих оценок);
- б) итоговых работ в форме контрольных, творческих работ, тестов, зачетов, защиты проектов и сдачи нормативов;
- в) переводных экзаменов в 10-х классах;

Формы промежуточной аттестации устанавливаются на МО и утверждаются Педагогическим советом ежегодно.

**3.4.** Периодичность проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится:

- а) по итогам успеваемости за триместр во 2-9 классах ( за полугодие в 10 - 11 классах) по всем предметам в форме итоговых работ за триместр (полугодие) – в конце триместра



(первого полугодия);

б) в форме итоговых работ за учебный год - в конце учебного года согласно учебного плана;

в) в форме переводных экзаменов в 10-х классах - в экзаменационный период.

### 3.5. Сроки проведения промежуточной аттестации.

**3.5.1.** Оценка учащихся по итогам успеваемости за триместр (полугодие), учебный год выставляется в сроки, определённые приказом по ОУ, но не позднее чем за 3 календарных дня до окончания триместра (полугодия), года.

**3.5.2.** Итоговые контрольные работы за триместр (полугодие) проводятся по графику, разработанному заместителем директора по УВР и утверждённому директором ОУ. Итоговые работы за год и экзамены по выбору в 10-х классах проводятся по графику, утверждённому Педагогическим советом ОУ. При этом административные итоговые контрольные работы должны быть проведены не позднее чем за 10 календарных дней до последнего учебного дня учебного года, а экзамены по выбору в 10-х классах – не более 10 календарных дней после даты последнего учебного дня учебного года.

**3.5.3.** В исключительных случаях (длительная болезнь учащегося более 2-х учебных недель в течение триместра (4-х учебных недель в течение полугодия), в силу семейных обстоятельств и т. д.) по письменному заявлению ученика, родителей (или законных представителей) приказом по ОУ сроки промежуточной аттестации за триместр (полугодие), учебный год могут быть продлены (кроме учащихся выпускных классов в 3 триместре (2-м полугодии)), но не более, чем на один календарный месяц после даты выставления итоговой оценки за триместр (полугодие), определённой приказом по ОУ.

### 3.6. Порядок проведения промежуточной аттестации.

**3.6.1.** Оценивание учащихся по итогам успеваемости за триместр (полугодие) и год:  
- отметка за триместр (полугодие) и год выставляется учителем, а в случае его отсутствия по уважительной причине или болезни – созданной приказом по школе комиссией, в составе: заместителя директора по УВР и двух учителей-предметников (учителей смежных дисциплин);

- отметка успеваемости за триместр (полугодие) и год осуществляется по балльной системе;

- в балльной системе применяются оценки: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно»;

- отметка по итогам успеваемости за триместр (полугодие) и год является единой и отражает в обобщённом виде все стороны подготовки ученика по предмету, в том числе усвоение теоретического материала, овладение умениями, навыками, видами учебной деятельности. Итоговая отметка за триместр (полугодие) и год выводится как среднее арифметическое оценок в соответствии с правилами математического округления. Округление результата проводится с учетом результатов контрольных, зачетных, лабораторных, практических и других видов самостоятельных работ, имеющих контрольный характер. То есть оценка за триместр (полугодие) не может превышать среднее арифметическое результатов всех видов работ, имеющих контрольный характер.

- Положительная отметка в баллах по итогам успеваемости за триместр (полугодие) и год выставляется ученику, если им пройден (отработан в установленном порядке) программный материал в объёме не менее 60 % от запланированного на текущий период обучения и при этом более половины текущих оценок положительные.



При курсе, рассчитанном на	Минимальное количество оценок за триместр	Минимальное количество оценок за полугодие
1 час в неделю	3	5
2 час в неделю	6	9
3 часа в неделю и более	8	13

- отметка за триместр (полугодие) и год выставляется в классный журнал после записи даты последнего урока по данному предмету в триместре (полугодии).

- в случае пропусков уроков (более 60% за аттестационный период) и как следствие прохождения программного материала не в полном объеме при недостаточном количестве для объективного оценивания текущих оценок следует руководствоваться п.4.2, 4.3. «Положения об организации работы с учащимися, пропустившими занятия по болезни».

- в случае продления учащимся сроков аттестации в соответствии с п. 2.5.5. настоящего Положения оценка по итогам триместра (полугодия) и год выставляется в классный журнал в срок, определённый приказом по школе.

### 3.6.2. Итоговые работы за триместр (полугодие).

- График контрольных работ за триместр (полугодие), их форма во 2 -11 классах разрабатывается заместителями директора по УВР и доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее чем за 7 календарных дней до начала проведения работ.

- Оценка за триместровую (полугодовую) и итоговую работу выставляется в классном журнале в графе того дня, когда проводилась работа, и в дневнике учащегося.

- Ученику, пропустившему итоговую работу за триместр (полугодие) без уважительной причины, должна быть предложена работа с аналогичными заданиями и степенью сложности в первый его учебный день по предмету после пропуска.

### 3.6.3. Итоговые административные контрольные работы за год.

- Итоговые работы за год проводятся во 2-8 классах. Общее количество итоговых контрольных работ не должно превышать двух в день.

### 3.6.4. Переводные экзамены в 10-х классах.

- Учащиеся профильных классов сдают обязательный экзамен по русскому языку и математике и один по одному из профильных предметов, изучавшихся в 10 классе. Предмет выбирают учащиеся.

- Учащиеся 10-х классов, успевающие по всем предметам, в исключительных случаях могут быть освобождены решением Педагогического совета от промежуточной аттестации в форме переводных экзаменов на основании заключения МППК. Решение Педагогического совета об освобождении (или причинах отказа в освобождении) должно быть доведено классным руководителем до учащихся до начала экзаменационного периода.

- Билеты, тесты и практический материал для устных экзаменов по выбору в 10-х классах составляется учителями и утверждается на заседании МО не позднее чем за 2 недели до экзаменационного периода.

- Для проведения в 10-х классах экзамена по выбору приказом по ОУ создаются аттестационные комиссии в составе: председателя аттестационной комиссии (из числа

заместителей директора по УВР или руководителей МО), аттестующего учителя и одного ассистента из числа учителей смежных дисциплин.

- Расписание переводных экзаменов в 10-х классах составляет, утверждает у директора ОУ и доводит до сведения участников образовательного процесса не менее чем за 2 недели до их проведения заместитель директора по УВР.

- В 10-х классах итоговая оценка по предмету, по которому учащиеся сдают экзамен, выставляется с учетом годовой оценки и экзаменационной. Учащиеся 10 классов, получившие неудовлетворительную оценку на переводных экзаменах, допускаются к повторной аттестации по этому предмету. Сроки и форму экзамена определяет Педагогический совет.

- Положительные оценки, полученные учащимися 10-х классов на РКМ в текущем учебном году, решением Педагогического совета могут быть засчитаны в качестве переводного экзамена.

#### **4. Перевод учащихся в последующий класс**

**4.1.** В следующий класс переводятся учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года.

**4.2.** Перевод учащихся в следующий класс производится по решению Педагогического совета ОУ на основании документально подтвержденными оценками в классном журнале уровня усвоения учащимися обязательного минимума содержания образования за учебный год, представления классного руководителя и учителей, преподающих в классе.

**4.3.** Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

**4.4.** Учащиеся переводных классов, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более предметам, переводятся в следующий класс условно (с соблюдением требований п.4 настоящего Положения).

**4.5.** Учащиеся на уровне начального общего и основного общего образования, среднего общего образования не освоившие образовательную программу учебного года и условно переведенные в следующий класс, и не ликвидировавшие академической задолженности по предметам в течение следующего учебного года, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

**4.6.** Учащиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе trimestровые (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

**4.7.** Перевод учащихся в следующий класс оформляется приказом по ОУ.

**4.8.** После издания приказа о переводе учащихся в следующий класс, классный руководитель обязан оформить личные дела учеников.

#### **5. Условный перевод, порядок ликвидации академической задолженности**

**5.1.** Условный перевод в следующий класс применяется на уровнях начального общего,



основного общего и среднего общего образования.

**5.2.** Решение об условном переводе учащихся в следующий класс принимается Педагогическим советом ОУ, который определяет сроки ликвидации задолженности. ОУ создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

**5.3.** Решение Педагогического совета об условном переводе учащихся утверждается приказом директора ОУ.

**5.4.** Учебный материал для ликвидации академической задолженности по каждому предмету должен соответствовать учебной программе и тематическому планированию, утвержденному директором ОУ.

**5.5.** Формы и методы работы по ликвидации академической задолженности определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей.

**5.6.** По результатам промежуточного контроля Педагогический совет принимает решение в соответствии с п. 3.5 или 3.6 настоящего Положения.

**5.7.** Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в указанный период не включаются время болезни обучающегося).

**5.8.** Для проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности во второй раз Приказом по ОУ создается аттестационная комиссия.

**5.9.** Не допускается взимание платы за проведение промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности.

**5.10.** Обучающиеся обязаны:

- ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, в сроки, установленные приказом директора ОУ.

**5.11.** Родители (законные представители) обучающихся должны быть в 3-хдневный срок в установленной форме ознакомлены классным руководителем с решением Педсовета и приказом по школе, определяющими порядок ликвидации академической задолженности, и обязаны контролировать выполнение п. 4.10 настоящего Положения своими детьми.

**5.12.** Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется комиссией, созданной приказом директора в протокол ликвидации академической задолженности.

**5.13.** Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчёте на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

**5.14.** Выписка из приказа, изданного директором на основании решения Педагогического совета по результатам промежуточного контроля об условном переводе, окончательном переводе обучающихся в следующий класс, переводе в класс компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся или повторном обучении в предшествующем классе, находится в личном деле обучающегося.



