

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Красногородская СШ»
А.В. Алексеев
Приказ № 450 (ОС) от « 11 » 11 20 16 г.

**Положение
о школьном методическом совете педагогов
МБОУ «Красногородская СШ».**

Разработано и утверждено на педагогическом совете школы
Протокол № 24 от « 11 » 11 20 16 г.

I. Общие положения.

1. Методический совет педагогов школы создан с целью создания условий для повышения методического и профессионального мастерства, опираясь на науку и обобщение педагогического опыта: организации взаимопомощи; для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию детей: объединения творческих инициатив; разработки современных требований к обучению и воспитанию.
2. Работа методического совета строится в соответствии с Законом РФ «Об образовании», нормативными документами и настоящим положением.

II. Задачи методического совета школы.

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение педагогического опыта.
2. Консультирование по отбору содержания и составления учебных программ по предмету с учётом вариативности, разноуровневости, регионального компонента.
3. Изучение нормативной документации и методической литературы по вопросам образования.
4. Ознакомление с методическими разработками различных авторов.
5. Анализ авторских программ и методик

III. Функции методического совета.

- Работа совета организуется на основе планирования с учётом плана работы методического совета школы и индивидуальных планов профессионального образования педагогов.
- Методический совет принимает участие в организации олимпиад, в районных профессиональных конкурсах, семинарах, круглых столах.
- Организует работу с педагогическим опытом (выявление, изучение, обобщение и распространение).
- Организует работу по изучению нормативной документации, методической литературы по вопросам образования.
- Анализирует авторские программы и методики педагогов школы.
- Члены методического совета имеют право выдвигать кандидатуры педагогов для участия в профессиональных конкурсах.

IV. Организация работы методического совета школы.

1. В течение учебного года проводится не менее 2-х заседаний методического совета.
2. Заседания совета педагогов оформляются в виде протоколов.
3. Анализ работы совета по итогам учебного года предоставляется в районную методическую службу.

V. Руководство методического совета школы.

1. Руководитель методического совета может быть педагог, имеющий стаж работы не менее 3-х лет.

2. Руководитель совета создаёт условия для реализации цели и задач совета.
3. Планирует работу совета.
4. Анализирует деятельность совета.
5. Организует работу по выявлению трудностей педагогов.
6. Организует работу по изучению нормативной документации.