

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ «Дедовичская
СШ № 1»

от 11.01.2018г. № 2

Правила приема воспитанников в дошкольные отделения филиалов МБОУ «Дедовичская СШ № 1»

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в дошкольные отделения филиалов МБОУ «Дедовичская СШ № 1» (далее – Дошкольное отделение), проживающих на территории, за которой закреплено Дошкольное отделение (далее – закрепленная территория) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.2 Правила разработаны на основании:

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования".
- Федерального закона от 20.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации».
- Федерального закона от 27.07.2006 г. №152 –ФЗ « О персональных данных».
 - Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденного распоряжением Управления образования Дедовичского района от 09 ноября 2015 № 63.
- Устава МБОУ «Дедовичская СШ № 1»

1.3. Настоящие Правила закрепляют общие принципы приема:

- закрепление Дошкольного отделения на территории для обеспечения территориальной доступности образования;
- общедоступное и бесплатное дошкольное образование в соответствии с ФГОС;
- равные условия приема;
- обучение по образовательным программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;
- обязательное ознакомление родителей (законных представителей) с программами, согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ и локальными актами МБОУ «Дедовичская СШ № 1».

1.4 Срок действия данных Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

2. Правила приема воспитанников в Дошкольное отделение

2.1. Приёму в Дошкольное отделение подлежат все дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, проживающие на закрепленной территории.

2.2. Дошкольное отделение может отказать в приёме только по причине отсутствия свободных мест.

2.3. Приём детей в Дошкольное отделение на конкурсной основе не допускается.

2.4. Приём на обучение проводится в течение всего календарного года при наличии свободных мест (место ребенку в Дошкольное отделение предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года).

2.5. Приём детей в Дошкольное отделение осуществляется МБОУ «Дедовичская СШ № 1» по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Личное заявление родителя (законного представителя) ребёнка может направляться в МБОУ «Дедовичская СШ № 1» или его филиал в форме электронного документа.

а) Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребёнка в Дошкольное отделение предъявляют в МБОУ «Дедовичская СШ № 1» или его филиал:

- направление Управления образования Дедовичского района;
- личное заявление родителей (законных представителей) ребёнка;
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка (для детей, впервые поступающих в образовательную организацию).

б) Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

в) Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документы, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5.1. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Дошкольном отделении на время обучения ребенка.

2.5.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Заявление о приёме в Дошкольное отделение и прилагаемые к нему документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме в Дошкольное отделение. После регистрации заявления родители (законные представители) ребёнка подтверждают своей подписью перечень документов, представленных в Дошкольное отделение в журнале регистрации приёма документов.

2.8. На каждого ребёнка, зачисленного в образовательную организацию заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.9. После приёма документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения директор МБОУ «Дедовичская СШ № 1»:

- заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребёнка;
- в течение трех дней после заключения договора издаёт приказ о зачислении ребёнка в Дошкольное отделение;
- размещает приказ о зачислении ребёнка на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «Дедовичская СШ № 1».

2.10. Взимание платы с родителей (законных представителей) за содержание детей в Дошкольном отделении, присмотр и уход, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Учредителя.

2.11. Плата начисляется за фактические дни посещения ребенком Дошкольного отделения. Родительская плата не взимается в случаях болезни ребенка, карантина (подтверждается справкой), санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) сроком до 75 дней по заявлению о сохранении места в Дошкольном отделении.

3. Комплектование групп.

- 3.1. Комплектования групп Дошкольного отделения заканчивается на 1 сентября текущего года.
- 3.2. Приём детей проводится круглогодично.
- 3.3. Ответственность за выполнение Правил приёма и комплектования групп несет руководитель филиала.
- 3.4. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления муниципальной услуги.
- 3.5. На каждого ребёнка, зачисленного в Дошкольное отделение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела воспитанников формирует руководитель филиала. Личные дела воспитанников хранятся в Дошкольном отделении.

4. Порядок и основания перевода воспитанников Дошкольного отделения.

- 4.1. Перевод детей в следующую возрастную группу осуществляется 1 сентября текущего года. Перевод из группы в группу оформляется приказом. Продолжительность и срок обучения в каждой возрастной группе определяются возрастом, состоянием здоровья и характеристикой группы, в которой находится ребёнок и составляет, как правило, 1 год.
- 4.2. Перевод воспитанников Дошкольного отделения по инициативе родителей (законных представителей) ребёнка, осуществляется на основании: заявления родителей (законных представителей), дополнительного соглашения, приказа о переводе из группы в группу.

5. Порядок и основания для отчисления воспитанников Дошкольного отделения.

- 5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Дошкольного отделения:
- в связи с получением образования (завершением обучения);
 - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другой образовательной организации;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника, Дошкольного отделения и МБОУ «Дедовичская СШ № 1», в случаях ликвидации Дошкольного отделения,
 - аннулирования лицензии МБОУ «Дедовичская СШ № 1» на осуществление образовательной деятельности.
- 5.2. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию на освоение части программы осуществляется на основании:
- заявления родителей (законных представителей) ребёнка;

- приказа об отчислении.

5.3. Отчисление воспитанников по заявлению родителей (законных представителей) из Дошкольного отделения осуществляется при расторжении договора.

5.4. Основанием прекращения образовательных отношений является приказ директора МБОУ «Дедовичская СШ № 1» об отчислении воспитанника.

Принято с учетом мнения

Совета учреждения: Протокол от 10 января 2018 г. № 1