

АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕЛИКОЛУКСКОГО РАЙОНА ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Карасев А.В.

Приказ № 31 от 28.08.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

*о правилах приёма граждан на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего,
среднего общего образования*



Принято
Советом Учреждения,
протокол № 1 от 28.08.2015

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует процедуру приема (зачисления) в МОУ «Першинская средняя общеобразовательная школа» граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в первый и последующие классы.
- 1.2 Положение составлено в соответствии со следующими правовыми основаниями:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.89; Законом Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (далее – Закон об образовании);
 - Федеральным законом от 06.10.2003 № 1Э1 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
 - Порядком приема граждан, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32;
 - приказом Минобрнауки от 12.03.2014 №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
 - Приказом Управления образования от 15.04.2014 №329/ П «О приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальные общеобразовательные учреждения»;
 - уставом МОУ «Першинская средняя общеобразовательная школа»;
- 1.3 Настоящее Положение определяет сроки и последовательность действий при зачислении обучающихся в школу.

2. Порядок зачисления

- 2.1 Прием обучающихся в школу осуществляется в соответствии с территориальной принадлежностью проживания в микрорайоне

закрепленным органами местного самоуправления и имеющих право на получение общего образования.

2.2 При зачислении обучающихся в школу осуществляются следующие процедуры:

- прием заявления в письменной форме и (или) в форме электронного документа с прилагаемым комплектом документов
- выдача расписки - уведомления о приеме заявления в письменной форме и (или) в форме электронного документа (в день подачи заявления или при представлении заявителем документов в течение 5 дней со дня направления заявления в форме электронного документа).
- ознакомление заявителей с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми данным учреждением, и другими документами, регламентирующими деятельность МОУ «Першинская средняя общеобразовательная школа» (в день подачи заявления);
- рассмотрение заявления и представленных документов;
- заключение договора о предоставлении начального общего, основного общего и среднего общего образования между ОУ и родителями (законными представителями) обучающегося, посещающего учреждение;
- прием заявления-согласия на обработку персональных данных обучающегося;
- издание приказа о зачислении в МОУ «Першинская средняя общеобразовательная школа».

2.3 Для зачисления в школу обучающихся в первый и последующие классы заявители представляют в МОУ «Першинская средняя общеобразовательная школа» (далее - школа) следующие документы:

- заявление о зачислении в МОУ (на бланке школы);

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - дата и место рождения ребенка;
 - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- копию свидетельства о рождении ребенка (вместе с копией документа представляют и его оригинал для сличения на соответствие)

- личное дело учащегося, заверенное печатью предыдущего образовательного учреждения (для поступающих в порядке перевода);
- выписку текущих отметок обучающегося по всем предметам, изучавшимся в предыдущем учреждении (при переходе в течение учебного года во 2- 11-е классы);
- аттестат об основном общем образовании (при приеме в 10-11 -е классы);
- в особых случаях справку из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам (при переходе из образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования в 10-11 классы школы).

- 2.4 При приеме заявления предъявляются документы родителей (законных представителей), удостоверяющие их личность, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя несовершеннолетних граждан.
- 2.5 В случае поступления заявления в электронном виде оригиналы документов должны быть представлены заявителем в течение 5 дней со дня направления заявления. Заявление о приеме и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МОУ «Першинская средняя общеобразовательная школа». После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается Расписка-Уведомление о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МОУ «Першинская средняя общеобразовательная школа», перечне представленных документов. Уведомление заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.
- 2.6 Заявителями в соответствии с настоящим Положением при зачислении в школу являются: родители (законные представители), имеющие несовершеннолетних детей, достигших возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восемнадцати лет.
- 2.7 От имени заявителя могут выступать физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном в Российской Федерации, полномочиями, выступать от их имени.
- 2.8 Прием заявлений при переводе из другого МОУ возможны в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации для выпускников 9-х и 11-х классов.

- 2.9 Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев при наличии документов, подтверждающих их статус, может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов о регистрации по месту проживания.
- 2.10 Прием иностранных граждан в школу осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 25.07.2007 г. Ка 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями.
- 2.11 Лица, не имеющие документов (личного дела учащегося, выписки текущих отметок обучающегося по всем предметам, изучавшимся в предыдущем учреждении, аттестата об основном общем образовании, справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам), могут быть приняты на основании аттестации, проведенной комиссией из числа педагогических работников школы.
- 2.12 При установлении фактов отсутствия необходимых документов специалист школы уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.
- 2.13 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле ребенка в школе на все время обучения ребенка.
- 2.14 При наличии оснований для отказа в приеме документов сотрудник МОУ, ответственный за прием заявлений, устно информирует заявителя, при этом заявителю должно быть предложено обратиться с заявлением в вышестоящие органы в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 К» 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
- 2.15 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Порядок зачисления в первый класс

- 3.1 В 1 класс принимаются все дети, достигшие 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем возможен прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте.

- 3.2 Прием граждан в первые классы образовательных учреждений проводится в заявительном порядке. Прием заявлений в первые классы школы проводится с 1 февраля по 30 июня текущего года.
- 3.3 Зачисление обучающихся оформляется распорядительным актом по МОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 3.4 Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случае завершения приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.
- 3.5 Количество первых классов устанавливается школой по согласованию с Учредителем в пределах допустимых санитарных и лицензионных норм и правил.
- 3.6 Для приема ребенка в школу родитель (законный представитель) подает заявление, к которому прилагаются следующие документы:
- копия свидетельства о рождении;
 - справка с места жительства;
- 3.7 Школа обязана предоставить возможность поступающим, родителям (законным представителям) ознакомиться с содержанием образовательной программы, а также с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.8 Администрация школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя (паспорт), для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
- 3.9 Заявления о приеме ребенка в школу в обязательном порядке регистрируются в журнале приема заявлений в 1 класс.
- 3.10 После регистрации заявления и пакета документов заявителю выдается уведомление о приеме документов.
- 3.11 Зачисление на обучение проводится в строгом соответствии с журналом регистрации, указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах запланированных мест. Учетный номер заявления по книге регистрации должен совпадать с номером расписки, выдаваемой родителям (законным представителям).
- 3.12 Детям, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме заявления только по причине отсутствия мест в школе.
- 3.13 После приема документов в первый класс зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней.
- 3.14 Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о: количестве мест в первых классах не

позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории.

4. Порядок зачисления во 2-й и последующие классы

- 4.1 Прием во 2-е и последующие классы осуществляется на свободные места в заявительном порядке. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на **следующем уровне общего образования.**
- 4.2 При приеме учащихся из других ОУ во 2-ой и последующие классы осуществляется при наличии следующих документов:
- заявления родителей (законных представителей);
 - копии свидетельства о рождении ребенка (либо паспорта при его наличии)— медицинской карты;
 - личного дела учащегося, заверенное печатью предыдущего образовательного учреждения (для поступающих в порядке перевода);
 - выписки текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам в предыдущем учреждении (при переходе в течение учебного года во 2 - 11-е классы);
 - аттестата об основном общем образовании (при приеме в 10-11 -е классы);
 - в особых случаях справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам (при переходе из образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования в 10-11 классы школы).
- 4.3 Датой принятия к рассмотрению заявления о приеме в школу и прилагаемых документов считается дата регистрации в журнале регистрации поступивших заявлений.
- 4.1 Прием обучающихся в школу оформляется приказом директора. Основанием для подготовки приказа о зачислении обучающихся в МОУ является резолюция директора (должностного лица) о зачислении обучающихся в школу.
- 4.4 Зачисление учащихся, прибывших в течение учебного года, осуществляется в день представления полного пакета документов.
- 4.5 Зачисление иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях.
- 4.2 Сроки подачи заявлений о приеме в 10-е классы осуществляется с 20 июня по 31 августа текущего учебного года при наличии свободных мест.

5. Основания для отказа о зачислении в школу

- 5.1 В зачислении в школу может отказано в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в школе для граждан, не проживающих в микрорайоне школы;
- недостижение ребенком возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года (при приеме в 1-й класс). В соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» по заявлению родителей (законных представителей) учредитель МОУ в лице начальника управления вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте;

6. Делопроизводство

6.1 Документы, предоставляемые родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс.

После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная секретарем или ответственным за прием документов и печатью школы.

6.2 Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

6.3 На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы и иные документы.

7. Ответственность

7.1 Родители (законные представители) детей, предоставившие в школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1 Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.