

Администрация города Пскова
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребёнка № 55 «Загадка»

ОКПО 12080671, ОГРН 1136027005322 ИНН/КПП 6027151833/602701001

✉ 180025, г. Псков, ул.
Западная, 16-А

☎ (8112) т.
55-72-05

факс: (8812)
54-12-55

✉ e-mail:
org2302@pskovedu.ru

Принято на внеплановом
педагогическом совете
МБДОУ Центр развития ребенка
№ 55 «Загадка»
Протокол № 2 от 08.09.2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ
Центр развития ребенка № 55 «Загадка»

Л. В. Медведева

Приказ № 42- А от 09.09.2016 г.



Правила предоставления платных образовательных услуг

2016 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок, условия приема, приостановления, изменения или прекращения отношений по предоставлению платных образовательных услуг между родителями (законные представители) – «Заказчиками» и МБДОУ Центр развития ребенка № 55 «Загадка» – «Исполнителем».
- 1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом МДОУ.
- 1.3. Дополнительное образование детей организуется в целях удовлетворения запроса родителей (законных представителей) во всестороннем развитии детей, их индивидуальных особенностей и интересов.
- 1.4. Основными задачами организации дополнительного образования детей являются:
 - формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
 - удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях спортом;
 - выявление, развитие и поддержка одаренных детей;
 - формирование общей культуры воспитанников;
 - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
 - социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
 - удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.
- 1.5. Дополнительное образование детей организуется на принципах творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида деятельности, дифференциации образования с учётом реальных возможностей детей.
- 1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим МБДОУ, принимаются на Педагогическом совете, согласуются с Попечительским Советом МБДОУ на неопределенный срок.

2. Организация деятельности

- 2.1. МБДОУ предоставляет ПОУ (платная образовательная услуга) по дополнительным образовательным программам по следующим направлениям в соответствии с ФГОС ДО:

- физическое развитие;
 - познавательно-речевое развитие;
 - художественно-эстетическое развитие.
- 2.2. МБДОУ реализует дополнительные образовательные программы в течение всего календарного года.
- 2.3. Организация деятельности дополнительного образования детей, формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе проводимого в МБДОУ анкетирования потребностей и интересов воспитанников и желания родителей (законных представителей).
- 2.4. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МБДОУ, ежегодно обновляются дополнительные образовательные программы с учетом развития науки, культуры, технологий и социальной сферы. Использование при реализации дополнительных образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.
- 2.5. Расписание занятий дополнительного образования составляется с учётом пожеланий «Заказчика», возрастных особенностей обучающихся, установленных санитарно-гигиенических норм и правил, утверждается заведующим МБДОУ. Занятия проводятся групповым, подгрупповым методом или индивидуально. Ответственными за комплектование групп являются руководители ПОУ.

2.6. Правила приёма лиц на обучение:

Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на равных условиях приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

- 2.7.1. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов МБДОУ, организуется образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий воспитанников.
- 2.7.2. В МБДОУ создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями воспитанников в соответствии с заключением

психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

2.7.3. Количество воспитанников, их возрастные категории и продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных образовательных программ, а также возрастной категории воспитанников и определяются настоящими Правилами.

2.7.7 «Заказчик» имеет право выбрать несколько ПОУ, менять их в соответствии с договором.

2.7.4. Прием воспитанников на ПОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). (Приложение 1).

2.7.5. Родитель (законный представитель) воспитанника, направляет в адрес заведующего МБДОУ письменное заявление с просьбой о приеме на обучение.

2.7.8. Заявление лица должно содержать следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной услуги с указанием направленности и срока реализации;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
- фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя)
- адрес фактического проживания лица;
- телефоны родителей (законных представителей).

2.7.8. На основании заявления заключается договор между МБДОУ и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего лица об оказании платных образовательных услуг, в порядке, установленном действующим законодательством.

2.7.9. В договоре указываются название платной образовательной услуги, форма и сроки обучения, стоимость и порядок оплаты.

2.7.10. В случае приема лица на обучение за счёт средств юридических лиц, заключается договор об оказании платных образовательных услуг в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом МБДОУ.

- 2.7.11. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» на дату заключения договора.
- 2.7.12. Информация по предоставлению ПОУ (Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности т.п.) размещена на сайте МБДОУ, информационных стендах.
- 2.8. Права и обязанности «Заказчика» и «Исполнителя», предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами МБДОУ начинаются с даты, указанной в приказе МБДОУ о приеме воспитанника на обучение по дополнительным образовательным программам.
Права и обязанности участников (заказчика и исполнителя)

Отчисление

- 4.1. Действие договора на предоставление ПОУ может быть прекращено досрочно по инициативе «Заказчика» или «Исполнителя».
- 4.2. Отчисление ребенка осуществляется на основании письменного заявления «Заказчика» или докладной записки педагога, осуществляющего дополнительную образовательную деятельность с указанием причин отчисления. Заведующий МБДОУ издаёт приказ об отчислении ребенка из списочного состава конкретной платной образовательной услуги.
- 4.3. В заявлении об отчислении указываются:
- наименование дополнительной образовательной программы с указанием направленности и срока реализации;
 - фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
 - фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя)
 - адрес фактического проживания лица;
 - телефоны родителей (законных представителей)

- 4.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты его отчисления.

5. Документация

- 5.1. Заявление родителя (законного представителя) на получение ПОУ.
- 5.2. Приказ об организации работы платной образовательной услуги, с указанием педагога и списочного состава воспитанников, утверждении дополнительной образовательной программы.
- 5.3. Список воспитанников.
- 5.4. Дополнительная образовательная программа.
- 5.5. Расписание, график работы по дополнительной образовательной деятельности.
- 5.6. Табель посещаемости.
- 5.7. Договор с педагогом.
- 5.8. Должностные инструкции.

Заведующему МБДОУ
Центр развития ребёнка
№ 55 «Загадка»
Медведевой Л.В.

Заявление.

Прошу предоставить моему ребёнку

(Фамилия, имя, ребёнка, группа)

в 2016-17 учебном году платную образовательную услугу

« _____ » _____ 201_ г.
