

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ «Дедовичская СШ № 1»

от 14.12.2016г. № 181

Положение об интернате при МБОУ «Дедовичская СШ №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»; СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Устава школы; Постановлением Администрации Псковской области от 25 июля 2014 года N 344 «О порядке проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью области или муниципальной собственностью, о заключении государственной организацией области или муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации государственных организаций области, муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей».

1.2. Пришкольный интернат, далее - интернат, (общежитие для учащихся при общеобразовательном учреждении) является структурным подразделением школы. Интернат функционирует в течение всего года для обучающихся, не обеспеченных систематическим подвозом к месту обучения, а также для обучающихся, проживающих в местах транспортной недоступности в период неблагоприятных погодных условий.

1.3. Интернат создан в целях:

1.3.1. оказания помощи семье в образовании и воспитании, охране жизни и здоровья детей;

1.3.2. создания условий для получения образования детьми в учреждении;

1.3.3. формирование у них навыков самостоятельной жизни.

1.4. Основные задачи деятельности интерната:

1.4.1. организация проживания учащихся при невозможности своевременного и безопасного подвоза их к месту учебы и обратно;

1.4.2. создание оптимальных условий организации образовательной деятельности;

1.4.3. организация проживания учащихся в непосредственной близости от школьного здания для активного участия их во внеурочной деятельности;

1.4.4. удовлетворение образовательных запросов населения;

1.4. Пришкольный интернат открывается по решению директора общеобразовательного учреждения при наличии необходимых условий для обучения, воспитания, проживания, охраны жизни и здоровья воспитанников.

1.5. Интернат находится в здании школы и имеет соответствующие помещения, оборудование и хозяйственный инвентарь.

1.6. Медицинское обслуживание учащихся, проживающих в интернате, осуществляется медицинским работником школы.

2. Порядок приема учащихся в интернат

2.1. Зачисление учащихся в интернат производится ежегодно директором школы по письменному заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом.

2.2. Заявления о зачислении в интернат принимаются с 15 июня по 30 августа.

2.3. При зачислении учащегося в интернат между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор об ответственности и взаимодействии сторон в отношении воспитанников интерната.

2.4. В отдельных случаях прием учащихся в интернат может производиться в течение учебного года.

2.5. Выбытие из интерната оформляется приказом директора школы с указанием причин выбытия.

3. Права и обязанности учащихся, живущих в интернате

3.1. На время пребывания в интернате учащемуся бесплатно предоставляется кровать, матрас, подушка, одеяло, две смены постельного белья, два полотенца, а также предметы общего пользования (шкаф, тумбочка, зеркало, умывальники и т.п.).

3.2. Для учащихся, проживающих в интернате, организуется трехразовое питание по нормам, действующим в школах-интернатах, как за счет средств родителей, так и за счет бюджетных ассигнований. Родительская плата за содержание детей, проживающих в интернате, определяется решением Собрания депутатов Дедовичского района.

3.3. Учащиеся, проживающие в интернате, обязаны соблюдать режим дня, выполнять установленные Правила внутреннего распорядка учащихся, участвовать в работе по самообслуживанию.

Работа по самообслуживанию, направленная на поддержание надлежащего санитарного состояния жилых помещений и территории, должна выполняться в соответствии с действующими санитарными правилами.

Не допускается привлечения учащихся к труду, не предусмотренному общеобразовательными программами, учебным планом, без их согласия и

согласия родителей (законных представителей).

Не разрешается допускать учащихся, проживающих в интернате, к выполнению работ опасных для здоровья и жизни детей.

3.4. Учащиеся, проживающие в интернате, на общем собрании выбирают старосту и совет интерната.

3.5. Староста и его помощники под руководством воспитателя устанавливают дежурство в интернате, столовой, следят за выполнением учащимися всех работ по самообслуживанию, соблюдением проживающими в интернате установленного режима, организуют товарищескую помощь слабоуспевающим учащимся и т.д.

4. Правила поведения в интернате

4.1. Каждый ученик, проживающий в интернате, обязан соблюдать следующие правила:

4.1.1. Бережно относиться к имуществу интерната, правильно пользоваться туалетными комнатами, душевой.

4.1.2. Содержать в чистоте свою комнату, комнату отдыха, участвовать в генеральных уборках помещений, соблюдать правила санитарии.

Личное нижнее бельё и носки ученик стирает по необходимости сам вручную или с разрешения воспитателя с помощью стиральной машины.

4.1.3. При выполнении трудовых заданий строго соблюдать правила техники безопасности.

4.1.4. Всегда соблюдать правила личной гигиены: быть чистым, причёсанным аккуратно одетым.

4.1.5. Содержать в порядке свои личные вещи: одежду, постель, учебники, беречь вещи своих товарищей, имущество интерната, школы.

4.1.6. Выполнять требования воспитателей, помощников воспитателей.

4.1.7. Примерно вести себя в интернате: не грубить старшим, заботиться о младших, следить за своей речью, не курить, быть честным, скромным.

4.2. Воспитанник пришкольного интерната имеет право:

4.2.1. проживать в закреплённой жилой комнате при условии соблюдения распорядка дня и содержания спальной комнаты в соответствии санитарно-гигиеническим нормам;

4.2.2. пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем интерната;

4.2.3. переселяться в другую спальную комнату только с согласия воспитателей интерната;

4.2.4. участвовать в решении вопросов совершенствования улучшения жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации досуга, оформлении жилых помещений;

4.3. Воспитанник пришкольного интерната обязан:

4.3.1. выполнять устав, распорядок дня интерната, правила поведения в интернате;

4.3.2. соблюдать технику безопасности, пожарную безопасность;

4.3.3. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю

интерната, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в спальнях комнатах и местах общего пользования;

4.3.4. находиться в своей спальне комнате во время вечернего обхода;

4.3.5. воспитанник несет ответственность за сохранность имущества в закреплённой жилой комнате;

4.3.6. нести дежурство по утверждённому графику в столовой, жилой комнате;

4.3.7. носить сменную обувь.

4.4. Воспитанник, проживающий в интернате, не имеет права:

4.4.1. посещать спальные комнаты других воспитанников без приглашения жильцов комнаты;

4.4.2. громко разговаривать, громко слушать музыку, беспокоить своих товарищей, проживающих с ним в спальне комнате после отбоя;

4.4.3. закрывать спальные комнаты на ключ или подпира́ть двери;

4.4.4. находиться в интернате во время образовательного процесса без уважительной причины;

4.4.5. использовать личные вещи и одежду соучеников;

4.4.6. курение, употребление и хранение алкоголя и наркотических веществ в интернате и на территории школы запрещено;

4.4.7. использовать электрическую бытовую технику без присутствия воспитателя;

4.4.8. запрещается приносить в интернат ценные предметы (электрическая бытовая техника, компьютеры, украшения);

4.4.9. запрещено принимать посторонних в своих комнатах;

4.4.10. самовольно уходить за территорию интерната.

4.5. В случае заболевания первичный медосмотр проводит школьная медсестра, делает заключение о состоянии здоровья и о дальнейших действиях.

4.6. По разрешению школьной медсестры ученика можно оставить днём в интернате, в случае продолжительной болезни медсестра совместно с родителями организует отпавку больного домой.

4.7. В экстренных случаях, при необходимости оказания медицинской помощи, воспитатель вызывает скорую помощь.

4.8. Для разрешения проблем в интернате ученик обращается к воспитателю.

4.9. Постельное бельё меняется через каждые 10 дней.

4.10. Проживающие в интернате, при необходимости вы́быть из интерната по семейным (личным) обстоятельствам, должны предоставить директору школы заявление родителей (законных представителей) с указанием причин вы́бытия и времени прибытия в интернат.

4.11. Директор отпускает учащихся, проживающих в интернате, домой на срок, указанный в заявлении родителей (законных представителей), в любое время в течение учебного года при условии продолжения обучения в любой форме, указанной в Уставе школы, или ежедневной своевременной доставки ученика к началу учебных занятий.

4.12. Отчисление из интерната происходит:

- 4.12.1. по окончании школы;
- 4.12.2. в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- 4.12.3. за нарушение режима и правил проживания в интернате к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор.

4.13. Отчисление из интерната происходит на основе письменного заявления родителя (законного представителя) и приказа директора.

4.14. Родители имеют право:

- 4.14.1. защищать законные права и интересы ребенка;
- 4.14.2. вносить предложения по улучшению деятельности интерната;
- 4.14.3. на охрану жизни и здоровья своего ребенка в учреждении.

4.15. Родители обязаны:

- 4.15.1. выполнять Положение интерната;
- 4.15.2. нести полную ответственность за поведение детей;
- 4.15.3. при порче детьми материального имущества возмещать ущерб;
- 4.15.4. обеспечить детей предметами личного обихода.

5. Режим дня воспитанников, проживающих в интернате

7.00 - подъем

7.00-8.00 - утренний туалет, уборка постелей, комнат

8.00-8.20 - завтрак

8.20-14.30 - занятия в школе

12.45.-13.00 - обед

14.30-17.00 - свободное время

17.00-17.30 - ужин

17.30.18.00 - влажная уборка комнат

18.00-21.00 - подготовка домашнего задания

21.00-22.30 - подготовка ко сну

22.30 — 7.00 - сон

6. Руководство интернатом

6.1. Директор школы осуществляет непосредственное руководство интернатом, несет ответственность за состояние и постановку воспитательной работы с живущими в нем учащимися, принимает меры по охране их жизни и здоровья, организует питание и отдых учащихся, координирует и направляет деятельность воспитателей, учителей и классных руководителей, назначает и увольняет работников в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль за организацией самостоятельной учебной работы учащимися. Заместитель директора по воспитательной работе должен оказывать методическую помощь воспитателям интерната, вовлекать учащихся, проживающих в интернате, в общешкольные внеклассные мероприятия, занятия в кружках, секциях, клубах, студиях учреждений дополнительного образования.

6.3. Заведование хозяйством интерната возлагается на заместителя

директора по хозяйственной части. Заместитель директора по хозяйственной части осуществляет руководство работами по хозяйственному обслуживанию интерната и его помещений, обеспечивает противопожарную безопасность, сохранность хозяйственного инвентаря, оборудования, другого имущества, его восстановление и пополнение, а также чистоту и порядок в помещениях и на прилегающей территории, следит за состоянием помещений и принимает меры к своевременному их ремонту, обеспечивает учащихся постельными принадлежностями и предметами хозяйственного обихода, организует питание учащихся, руководит работой младшего обслуживающего персонала.

6.4. Воспитателями интерната назначаются лица, имеющие педагогическое образование.

7. Права и обязанности работников интерната

7.1. В обязанности воспитателя входят проведение с детьми во внеурочное время образовательно-воспитательной работы, организация самостоятельных занятий учащихся по выполнению домашних заданий, наблюдение за этими занятиями и оказание учащимся необходимой помощи.

7.2. Воспитатели несут ответственность за качество воспитательной работы с учащимися, за соблюдение установленного режима дня, правил поведения учащихся в интернате, охрану и укрепление здоровья учащихся, правильное использование материальных ценностей и оборудования, выделяемого для работы с учащимися; поддерживают постоянную связь с учителями, классными руководителями и родителями школьников; следят за организацией питания учащихся, вместе с медицинскими работниками принимают повседневное участие в составлении меню, проверяют качество приготовляемой пищи.

Воспитатели работают по плану, утвержденному директором школы, и отвечают перед ним за свою деятельность.

Воспитатели являются членами педагогического совета школы и отчитываются перед ним за постановку воспитательной работы с учащимися своей группы.

7.3. Права и обязанности младшего обслуживающего персонала интерната определяются директором школы в соответствии должностными инструкциями.

8. Вопросы организации и ликвидации интерната

8.1. Вопрос организации интерната решается руководством общеобразовательного учреждения совместно с Учредителем и родителями (законными представителями) обучающихся.

8.2. Реконструкция, модернизация, изменение назначения или ликвидация интерната может осуществляться при соблюдении условий, предусмотренных п.2.ст.13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей,

оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

8.4. При ликвидации интерната все документы, отражающие его деятельность, передаются на хранение в архив.

8.5. При ликвидации интерната его имущество, находящееся в оперативном управлении, используется в уставных целях общеобразовательного учреждения.

Принято с учетом мнения

Совета учреждения: Протокол от 08.12.2016г. № 5