

Утверждено
приказом директора
МБОУ «Дедовичская СШ № 1»
от 18.12.2015г. № 141

Положение
о филиале «Вязьевская школа» МБОУ «Дедовичская СШ № 1»

1. Общие положения

- 1.1. Филиал «Вязьевская школа» МБОУ «Дедовичская СШ № 1» (далее ФИЛИАЛ) – это обособленное подразделение образовательного учреждения, расположенное вне места его нахождения.
- 1.2. ФИЛИАЛ расположен по адресу: Псковская область, Дедовичский район, д. Вязье, ул. Школьная, д.4
- 1.3. ФИЛИАЛ может осуществлять частично полномочия юридического лица по доверенности ШКОЛЫ.
- 1.4. ФИЛИАЛ считается созданным с даты регистрации в ЕГРЮЛ учредительных документов ШКОЛЫ, в которых указаны сведения о ФИЛИАЛЕ.
- 1.5. ФИЛИАЛ самостоятельно осуществляет образовательный процесс в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом ШКОЛЫ, настоящим Положением и другими локальными актами ШКОЛЫ.
- 1.6. Право на ведение образовательной деятельности возникает у ФИЛИАЛА с момента получения ШКОЛОЙ лицензии.
- 1.7. ФИЛИАЛ проходит государственную аккредитацию в составе ШКОЛЫ.
- 1.8. Отношения ФИЛИАЛА с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом ШКОЛЫ и настоящим Положением.
- 1.9. Деятельность ФИЛИАЛА основывается на следующих принципах: 1) обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования; 2) гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования; 3) светский характер образования; 4) адаптивность к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека; 5) академические права и свободы педагогических работников, учащихся, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», информационная открытость и публичная отчетность; 6) обеспечение прав педагогических работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на участие в управлении ШКОЛОЙ и ФИЛИАЛОМ.
- 1.10. Дисциплина в ФИЛИАЛЕ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, работников ФИЛИАЛА. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.
- 1.11. ФИЛИАЛ несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных

программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком; качество образования своих выпускников; жизнь и здоровье обучающихся и работников ФИЛИАЛА во время образовательной деятельности; нарушение прав и свобод обучающихся, и работников ФИЛИАЛА; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

- 1.12. ФИЛИАЛ руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, а также законами и иными нормативными правовыми актами Псковской области, приказами и распоряжениями Управления образования Дедовичского района, Уставом ШКОЛЫ, локальными актами ШКОЛЫ и настоящим Положением.
- 1.13. Медицинское обслуживание обучающихся ФИЛИАЛА обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен муниципальным органом здравоохранения за ФИЛИАЛОМ и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Филиал обязан предоставить помещение, с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Филиала.
- 1.14. Организация питания возлагается на ФИЛИАЛ. В ФИЛИАЛЕ предусматриваются помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.
- 1.15. Деятельность ФИЛИАЛА направлена на:
 - формирование вариативных форм организации образовательного процесса и общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
 - создание условий для социализации и разностороннего развития обучающихся путем эффективного использования ресурсов ШКОЛЫ, а также социокультурных и образовательных возможностей социального окружения;
 - повышение ответственности за результативность обучения и воспитания на всех уровнях общего образования.

2. Цели, предмет и виды деятельности ФИЛИАЛА

- 2.1. Основной целью деятельности ФИЛИАЛА является образовательная деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования, начального общего и основного общего образования.
- 2.2. Предметом деятельности ФИЛИАЛА является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.3. ФИЛИАЛ может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы художественно-эстетической, научно-технической, социально-педагогической, спортивно-технической, естественнонаучной, эколого-биологической, туристско-краеведческой, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, культурологической, военно-патриотической направленности.

2.4. ФИЛИАЛ осуществляет следующие виды деятельности:

предоставление дошкольного образования;

предоставление начального общего и основного общего образования по основным общеобразовательным программам;

предоставление начального общего и основного общего образования по адаптированным основным образовательным программам;

предоставление образования по дополнительным общеразвивающим программам;

обеспечение питанием обучающихся в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Псковской области;

организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников филиала;

организация отдыха и оздоровления детей;

организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность ФИЛИАЛА

3.1. ФИЛИАЛ свободен в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.2. ФИЛИАЛ вправе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

3.3. К компетенции ФИЛИАЛА в установленной сфере деятельности относятся:

1) оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2) участие в разработке программы развития ШКОЛЫ;

3) участие в разработке образовательных программ ШКОЛЫ;

4) разработка рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ внеурочной деятельности;

5) прием обучающихся в ФИЛИАЛ осуществляется согласно «Правилам приема воспитанников в дошкольные отделения филиалов МБОУ «Дедовичская СШ № 1», Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденного распоряжением Управления образования Дедовичского района от 28.04.2015г. № 31. Зачисление в Филиал оформляется соответствующим приказом директора Школы.

6) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

7) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ;

8) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, в том числе дистанционных, электронного обучения;

9) участие в проведении самообследования ШКОЛЫ, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

12) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в ФИЛИАЛЕ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

13) участие в научно-методической работе;

14) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. ФИЛИАЛ обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- 2) создавать безопасные условия обучения и воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников ФИЛИАЛА;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников ФИЛИАЛА.
- 3.5. ФИЛИАЛ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности в РИС «Открытая школа». Филиал создает на сайте ШКОЛЫ свой раздел и наполняет его информационными материалами.
- 3.6. ФИЛИАЛ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников ФИЛИАЛА.
- 3.7. Участниками образовательных отношений в ФИЛИАЛЕ являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники ФИЛИАЛА. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений регулируются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными и региональными законами, локальными актами ШКОЛЫ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности руководителем ФИЛИАЛА, педагогические работники несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Организация образовательной деятельности ФИЛИАЛА

- 4.1. Обучение и воспитание в ФИЛИАЛЕ ведется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.
- 4.2. Обучение в ФИЛИАЛЕ с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной форме.
- 4.3. Формы получения общего образования определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося.
- 4.4. Формы обучения по образовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, начального общего и основного общего образования, если иное не установлено Федеральным законом "Об

образовании в Российской Федерации" и Уставом ШКОЛЫ. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются ФИЛИАЛОМ самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Уставом ШКОЛЫ.

- 4.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном Положением «О разработке и реализации индивидуального учебного плана, обеспечивающего освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося МБОУ «Дедовичская СШ №1». При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена ШКОЛОЙ с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.
- 4.6. ФИЛИАЛ осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования: дошкольное образование, начальное общее образование; основное общее образование. Сроки получения начального общего и основного общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий учащихся. В ФИЛИАЛЕ создаются и постоянно действуют объединения дополнительного образования детей (одновозрастные и разновозрастные) по различным направленностям.
- 4.7. Нормативная продолжительность обучения в каждом классе составляет один учебный год.
- 4.8. Содержание образования в ФИЛИАЛЕ определяется основными образовательными программами дошкольного образования, начального общего и основного общего образования ШКОЛЫ. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.
- 4.9. Рабочие программы самостоятельно разрабатываются ФИЛИАЛОМ и утверждаются ШКОЛОЙ. ФИЛИАЛ разрабатывает указанные рабочие программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных общеобразовательных программ.
- 4.10. ФИЛИАЛ создает условия для реализации общеобразовательных программ. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся запрещается.
- 4.11. Образовательная деятельность по образовательным программам, в том числе адаптированным, организуется в соответствии с расписанием

учебных занятий, которое составляется ФИЛИАЛОМ и утверждается ШКОЛОЙ.

- 4.12. Освоение общеобразовательной программы НОО, ООО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются ШКОЛОЙ в порядке, установленном Положением о промежуточной и итоговой аттестации.
- 4.13. ФИЛИАЛ самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания. Система оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся на уровне НОО, ООО используются ФИЛИАЛОМ в соответствии с Положением о промежуточной и итоговой аттестации ШКОЛЫ. Сроки, порядок проведения промежуточной аттестации устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утверждаемым директором ШКОЛЫ.
- 4.14. Учащиеся ФИЛИАЛА, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора ШКОЛЫ по решению Педагогического совета ШКОЛЫ.
- 4.15. Учащиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".
- 4.16. Учащиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.
- 4.17. Освоение учащимися ФИЛИАЛА основной образовательной программы основного общего образования ШКОЛЫ завершается обязательной государственной итоговой аттестацией. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы основного общего образования.
- 4.18. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся ФИЛИАЛА, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации.
- 4.19. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации.
- 4.20. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по основной образовательной программе основного общего образования и в любых формах (включая требования к использованию

средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

- 4.21. Учащимся ФИЛИАЛА, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательной программе основного общего образования, ШКОЛОЙ выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение основного общего образования.
- 4.22. Выпускники ФИЛИАЛА, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".
- 4.23. Учащимся ФИЛИАЛА, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из ШКОЛЫ, выдается справка об обучении, установленного ШКОЛОЙ образца.
- 4.24. Для учащихся ФИЛИАЛА, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать ФИЛИАЛ, на основании заключения медицинской организации, письменного обращения родителей (законных представителей) и приказа руководителя ШКОЛЫ обучение по образовательным программам организуется на дому. Расписание занятий на дому составляется ФИЛИАЛОМ по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.
- 4.25. Учебный год в ФИЛИАЛЕ начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются ШКОЛОЙ.
- 4.26. Начало образовательной деятельности в ФИЛИАЛЕ с 8.30 ч. – в школе, с 8.15 – в дошкольном отделении. ФИЛИАЛ работает в одну смену по графику пятидневной рабочей недели.
- 4.27. Прием в дошкольное отделение ФИЛИАЛА осуществляется согласно «Правилам приема в дошкольные отделения филиалов МБОУ «Дедовичская СШ № 1». Порядок комплектования дошкольных групп определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 4.28. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в ФИЛИАЛ только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
- При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, ФИЛИАЛ обязан обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.
- 4.29. Обучение детей в ФИЛИАЛЕ по программе начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в ФИЛИАЛЕ для обучения в более раннем или более позднем возрасте.
- 4.30. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в ФИЛИАЛЕ.
- В случае отказа в предоставлении места в Филиале родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования Дедовичского района.
- Прием закрепленных лиц в ФИЛИАЛ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
- 4.31. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
- Зачисление в ФИЛИАЛ оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 4.32. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.
- При условии окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, Филиал вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 01 июля.
- При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на внеочередное и первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- 4.33. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
- 4.34. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации

заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.35. На каждого ребенка, зачисленного в **ФИЛИАЛ**, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4.36. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Школы, Положением о **ФИЛИАЛЕ**, лицензией на осуществление образовательной деятельности Школы, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, распорядительным актом Управления образования о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), с образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Филиал размещает копии указанных документов на информационном стенде.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения, с образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.37. **Учащийся и воспитанник может быть отчислен из Филиала по следующим основаниям:**

учащийся

4.37.1 **в связи с получением образования (завершением обучения);**

4.37.2 **досрочно** по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.37.3 досрочно по инициативе **ФИЛИАЛА**, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

4.37.4 досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и образовательного учреждения.

воспитанник:

- 4.37.5 при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в **ФИЛИАЛЕ**;
- 4.37.6 в связи с достижением ребенком возраста для поступления в первый класс **ФИЛИАЛА**;
- 4.37.7. по заявлению родителей (законных представителей);
- 4.37.8 в связи с переводом в другое дошкольное образовательное учреждение с согласия родителей (законных представителей);
- 4.38. Решение об отчислении воспитанника и учащегося может быть обжаловано родителями (законными представителями) Учредителю в течение месяца со дня получения письменного уведомления.
- 4.39. Организация образовательного процесса в **ФИЛИАЛЕ** строится на основе учебного плана, разрабатываемого **ШКОЛОЙ**, в соответствии с примерным государственным и региональным учебными планами, регламентируется расписанием занятий, разрабатываемым **ФИЛИАЛОМ** и утверждаемым **ШКОЛОЙ**, а также годовым календарным учебным графиком **ШКОЛЫ**.
В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях в целях облегчения процесса адаптации учащихся к требованиям Учреждения в первых классах применяется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии с постепенным наращиванием учебной нагрузки. Количество уроков в день для каждого класса устанавливается, исходя из учебного плана **ФИЛИАЛА** с соблюдением максимально допустимой нагрузки в неделю. В 1 классе в середине учебных занятий организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.
- 4.40. Факультативные, индивидуальные и групповые занятия, внеурочная деятельность, в том числе работа объединений дополнительного образования проводятся не менее, чем через час после окончания уроков в классе.
- 4.41. Количество классов-комплектов в **ФИЛИАЛЕ** зависит от количества учащихся в каждом классе с учетом норм и требований Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.
- 4.42. Учебная нагрузка обучающихся **ФИЛИАЛА** по общеобразовательным программам дополнительного образования детей определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.
- 4.43. Занятия детей в объединениях дополнительного образования организуются **ФИЛИАЛОМ** с учетом запросов детей, потребностей семьи на основании Положения о дополнительном образовании детей, разрабатываемого **ШКОЛОЙ**.
- 4.44. В **ФИЛИАЛЕ** в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека, а также доступ к иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд **ФИЛИАЛА** должен быть укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем

входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

4.45. Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного учащегося ФИЛИАЛА по основной образовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

5. Порядок управления ФИЛИАЛОМ

5.1. Управление ФИЛИАЛОМ осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ШКОЛЫ, настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. В отношении ФИЛИАЛА ШКОЛА осуществляет следующие функции и полномочия:

- готовит предложения для принятия решения учредителем о реорганизации, изменении типа и ликвидации ФИЛИАЛА;
- утверждает Положение о ФИЛИАЛЕ, а также вносимые в него изменения
- назначает руководителя ФИЛИАЛА и прекращает его полномочия, заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем ФИЛИАЛА в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет финансирование деятельности ФИЛИАЛА, определенной Уставом ШКОЛЫ и настоящим Положением в соответствии с утвержденной сметой расходов;
- осуществляет контроль за деятельностью ФИЛИАЛА в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Псковской области;
- осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Псковской области и Уставом ШКОЛЫ.

5.3. Руководитель ФИЛИАЛА действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности ФИЛИАЛА, не входящие в компетенцию органов самоуправления и руководства ШКОЛЫ. Права и обязанности руководителя ФИЛИАЛА определяются трудовым договором и настоящим Положением.

5.4. Руководитель ФИЛИАЛА:

- участвует в распределении учебной нагрузки среди учителей,
- обеспечивает контроль за всеми видами деятельности ФИЛИАЛА;
- организует разработку рабочих программ педагогами;
- формирует контингент учащихся, обеспечивает их социальную защиту;
- обеспечивает учет, сохранность учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством и должностной инструкцией.

К компетенции руководителя ФИЛИАЛА относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью ФИЛИАЛА, за исключением вопросов, отнесенных Уставом ШКОЛЫ к компетенции органов самоуправления и директора ШКОЛЫ.

5.5. Руководитель ФИЛИАЛА несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Уставом ШКОЛЫ порядке за деятельность ФИЛИАЛА перед директором ШКОЛЫ, за сохранность и эффективное использование закреплённого ШКОЛОЙ за ФИЛИАЛОМ имущества.

5.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в ФИЛИАЛЕ действует постоянно действующий коллегиальный орган – педагогический совет ФИЛИАЛА, объединяющий педагогических работников ФИЛИАЛА. Педагогический совет ФИЛИАЛА под председательством руководителя ФИЛИАЛА:

- обсуждает и производит выбор различных форм, методов учебно-воспитательного процесса в ФИЛИАЛЕ и способов их реализации;
- выносит на рассмотрение Педагогического совета ШКОЛЫ предложения о переводе учащегося в следующий класс, а также условном переводе в следующий класс, по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в форме семейного образования, об исключении из ФИЛИАЛА учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава ШКОЛЫ;
- делегирует представителей педагогического коллектива ФИЛИАЛА в Совет ШКОЛЫ; Педагогический совет ФИЛИАЛА созывается руководителем по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников ФИЛИАЛА. Решение педагогического совета ФИЛИАЛА является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников ФИЛИАЛА и если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется педагогическим советом ФИЛИАЛА. Решения педагогического совета ФИЛИАЛА оформляются протоколами. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель ФИЛИАЛА и ответственные лица, указанные в решениях педагогического совета ФИЛИАЛА.

5.7. В целях учета мнения и интересов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ФИЛИАЛОМ, затрагивающим их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в ФИЛИАЛЕ создаются совещательные органы: 1) родительский комитет; 2) ученический совет.

5.8. Родительский комитет ФИЛИАЛА содействует объединению усилий семьи и педагогов ФИЛИАЛА в деле обучения и воспитания детей, оказывает помощь ФИЛИАЛУ в определении и защите социально незащищенных учащихся. Избранные члены родительского комитета ФИЛИАЛА выбирают председателя и секретаря.

Родительский комитет ФИЛИАЛА:

- организует проведение родительских собраний ФИЛИАЛА;
- делегирует представителей родителей (законных представителей) ФИЛИАЛА в Управляющий совет ШКОЛЫ;
- рассматривает, обсуждает и принимает решения по различным вопросам деятельности ФИЛИАЛА в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами ФИЛИАЛА и ШКОЛЫ с последующим сообщением о результатах рассмотрения председателю родительского комитета. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в ФИЛИАЛЕ.

5.9. Ученический совет ФИЛИАЛА избирается и действует в целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива учащихся, реализации прав учащихся и обучения основам демократических отношений в обществе.

6. Имущество ФИЛИАЛА

6.1. ФИЛИАЛ использует закрепленное за ним ШКОЛОЙ имущество в соответствии с назначением последнего, уставными целями деятельности ШКОЛЫ, законодательством Российской Федерации.

6.2. При использовании имущества ФИЛИАЛ обязан:

- эффективно использовать закрепленное имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества, не связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий ремонт закрепленного недвижимого имущества;
- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты. ФИЛИАЛ несет ответственность перед ШКОЛОЙ за сохранность и эффективное использование закрепленного за ФИЛИАЛОМ имущества.

7. Реорганизация и ликвидация ФИЛИАЛА.

7.1. ФИЛИАЛ создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

- 7.2. Решение о реорганизации ФИЛИАЛА принимается учредителем ШКОЛЫ. ФИЛИАЛ может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования, в том числе прав граждан на получение бесплатного общедоступного начального общего, основного общего образования.
- 7.3. Ликвидация ФИЛИАЛА может осуществляться по решению учредителя ШКОЛЫ.
- 7.4. Ликвидация ФИЛИАЛА не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, обслуживаемого им.
- 7.5. При ликвидации или реорганизации ФИЛИАЛА, осуществляемых по окончании учебного года, ШКОЛА и ее учредитель обязаны обеспечить условия для перевода учащихся в другое учреждение по согласию их родителей (законных представителей).

Принято с учетом мнения

Совета учреждения: Протокол от _____ № _____