

**ПРИНЯТО**

С учетом мнения  
Педагогического совета  
Протокол от 24.12.2019г. № 7

**ПРИНЯТО**

С учетом мнения Совета  
Учреждения  
Протокол от 25.12.2019г. № 2

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора МБОУ  
«Дедовичская СШ № 1»  
от 26.12.2019г. № 179

**Положение  
о филиале «Вязьевская школа» МБОУ «Дедовичская СШ № 1»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Филиал «Вязьевская школа» МБОУ «Дедовичская СШ № 1» (далее ФИЛИАЛ) – это обособленное подразделение образовательной организации МБОУ «Дедовичская СШ № 1» (далее ШКОЛА), расположенное вне места его нахождения.
- 1.2. ФИЛИАЛ расположен по адресу: Псковская область, Дедовичский район, д. Вязье, ул. Школьная, д.4
- 1.3. ФИЛИАЛ может осуществлять частично полномочия юридического лица по доверенности ШКОЛЫ.
- 1.4. ФИЛИАЛ считается созданным с даты регистрации в ЕГРЮЛ учредительных документов ШКОЛЫ, в которых указаны сведения о ФИЛИАЛЕ.
- 1.5. ФИЛИАЛ самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом ШКОЛЫ, настоящим Положением и другими локальными актами ШКОЛЫ.
- 1.6. Право на ведение образовательной деятельности возникает у ФИЛИАЛА с момента получения ШКОЛОЙ лицензии.
- 1.7. ФИЛИАЛ проходит государственную аккредитацию в составе ШКОЛЫ.
- 1.8. Отношения ФИЛИАЛА с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом ШКОЛЫ и настоящим Положением.
- 1.9. Деятельность ФИЛИАЛА основывается на следующих принципах:
  - 1) обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;
  - 2) гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
  - 3) светский характер образования;
  - 4) адаптивность к уровню подготовки, особенностям развития,

способностям и интересам человека; 5) академические права и свободы педагогических работников, учащихся, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», информационная открытость и публичная отчетность; 6) обеспечение прав педагогических работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на участие в управлении ШКОЛОЙ и ФИЛИАЛОМ.

- 1.10. Дисциплина в ФИЛИАЛЕ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, работников ФИЛИАЛА. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.
- 1.11. ФИЛИАЛ руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, а также законами и иными нормативными правовыми актами Псковской области, приказами и распоряжениями Управления образования Дедовичского района, Уставом ШКОЛЫ, локальными актами ШКОЛЫ и настоящим Положением.
- 1.12. Медицинское обслуживание обучающихся ФИЛИАЛА обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен муниципальным органом здравоохранения за ФИЛИАЛОМ и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Филиал обязан предоставить помещение, с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Филиала.
- 1.13. Организация питания возлагается на ФИЛИАЛ. В ФИЛИАЛЕ предусматриваются помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.
- 1.14. Деятельность ФИЛИАЛА направлена на:
  - формирование вариативных форм организации образовательной деятельности и общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
  - создание условий для социализации и разностороннего развития обучающихся путем эффективного использования ресурсов ШКОЛЫ, а также социокультурных и образовательных возможностей социального окружения;
  - повышение ответственности за результативность обучения и воспитания на всех уровнях общего образования.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности ФИЛИАЛА**

- 2.1. Основной целью деятельности ФИЛИАЛА является образовательная деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования, начального общего и основного общего образования.
- 2.2. Предметом деятельности ФИЛИАЛА является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.
- 2.3. ФИЛИАЛ может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).
- 2.4. ФИЛИАЛ осуществляет следующие виды деятельности:
  - предоставление дошкольного образования;
  - предоставление начального общего и основного общего образования по основным общеобразовательным программам;
  - предоставление начального общего и основного общего образования по адаптированным основным образовательным программам;
  - предоставление образования по дополнительным общеразвивающим программам;
  - обеспечение питанием обучающихся в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Псковской области;
  - организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
  - осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;
  - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников филиала;
  - организация отдыха и оздоровления детей;
  - организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий.

### **3. Компетенция, права, обязанности и ответственность ФИЛИАЛА**

- 3.1. ФИЛИАЛ свободен в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.
- 3.2. ФИЛИАЛ вправе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

3.3. К компетенции ФИЛИАЛА в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 2) участие в разработке программы развития ШКОЛЫ;
- 3) участие в разработке образовательных программ ШКОЛЫ;
- 4) разработка рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ внеурочной деятельности;
- 5) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- 6) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ;
- 7) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, в том числе дистанционных, электронного обучения;
- 8) участие в проведении самообследования ШКОЛЫ, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 9) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 10) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в ФИЛИАЛЕ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 11) участие в научно-методической работе;
- 12) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. ФИЛИАЛ обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения и воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников ФИЛИАЛА;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников ФИЛИАЛА.

3.5. ФИЛИАЛ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности в РИС «Открытая школа». Филиал может создавать на сайте ШКОЛЫ свой раздел и наполняет его информационными материалами.

3.6. Участниками образовательных отношений в ФИЛИАЛЕ являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники ФИЛИАЛА. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений регулируются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными и региональными законами, локальными актами ШКОЛЫ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности руководитель ФИЛИАЛА, педагогические работники несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### **4. Организация образовательной деятельности ФИЛИАЛА**

- 4.1. Обучение и воспитание в ФИЛИАЛЕ ведется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.
- 4.2. Обучение в ФИЛИАЛЕ с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной форме.
- 4.3. Формы получения общего образования определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося.
- 4.4. Формы обучения по образовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, начального общего и основного общего образования, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом ШКОЛЫ. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются ФИЛИАЛОМ самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Уставом ШКОЛЫ.
- 4.5. ФИЛИАЛ осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования: дошкольное образование, начальное общее образование; основное общее образование. Сроки получения начального общего и основного общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий учащихся. В ФИЛИАЛЕ создаются и постоянно действуют

объединения дополнительного образования детей (одновозрастные и разновозрастные) по различным направленностям.

- 4.6. Нормативная продолжительность обучения в каждом классе составляет один учебный год.
- 4.7. Содержание образования в ФИЛИАЛЕ определяется основными образовательными программами дошкольного образования, начального общего и основного общего образования ШКОЛЫ.
- 4.8. Рабочие программы самостоятельно разрабатываются ФИЛИАЛОМ и утверждаются ШКОЛОЙ. ФИЛИАЛ разрабатывает указанные рабочие программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных общеобразовательных программ.
- 4.9. ФИЛИАЛ создает условия для реализации общеобразовательных программ. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся запрещается.
- 4.10. Образовательная деятельность по образовательным программам, в том числе адаптированным, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое составляется ФИЛИАЛОМ и утверждается ШКОЛОЙ.
- 4.11. Освоение общеобразовательной программы НОО, ООО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются ШКОЛОЙ в порядке, установленном Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.
- 4.12. ФИЛИАЛ самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания. Система оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся на уровне НОО, ООО используются ФИЛИАЛОМ в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся ШКОЛЫ. Сроки, порядок проведения промежуточной аттестации устанавливаются календарным учебным графиком, утверждаемым директором ШКОЛЫ.
- 4.13. Учащиеся ФИЛИАЛА, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора ШКОЛЫ по решению Педагогического совета ШКОЛЫ.

- 4.14. Учащиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, триместровые и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".
- 4.15. Учащиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.
- 4.16. Освоение учащимися ФИЛИАЛА основной образовательной программы основного общего образования ШКОЛЫ завершается обязательной государственной итоговой аттестацией. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы основного общего образования.
- 4.17. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся ФИЛИАЛА, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.
- 4.18. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком проведения государственной итоговой аттестации.
- 4.19. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по основной образовательной программе основного общего образования и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.
- 4.20. Учащимся ФИЛИАЛА, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательной программе основного общего образования, ШКОЛОЙ выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение основного общего образования.

- 4.21. Выпускники ФИЛИАЛА, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".
- 4.22. Учащимся ФИЛИАЛА, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из ШКОЛЫ, выдается справка об обучении, установленного ШКОЛОЙ образца.
- 4.23. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.
- 4.24. Учебный год в ФИЛИАЛЕ начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются ШКОЛОЙ.
- 4.25. Начало образовательной деятельности в ФИЛИАЛЕ с 8.30 ч. – в школе, с 8.15 – в дошкольном отделении. ФИЛИАЛ работает в одну смену по графику пятидневной рабочей недели.
- 4.26. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего образования осуществляется ШКОЛОЙ. Порядок комплектования дошкольных групп определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.27. Прием обучающихся осуществляется Школой по личному заявлению их родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;



в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного (при приеме по образовательным программам дошкольного образования).

Прием детей, впервые поступающих в Школу, для обучения по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется на основании медицинского заключения.

При приеме на обучение по образовательным программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей не допускается.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

Зачисление в Школу оформляется соответствующим приказом директора Школы.

При зачислении ребенка между Школой и родителями (законными представителями) заключается договор. Отношения Школы с обучающимися, их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом Школы и договором, заключаемым между ними.

4.28. Обучение детей по программе начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием для обучения в 1 классе в более раннем или более позднем возрасте.

4.29. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в ШКОЛЕ.

В случае отказа в предоставлении места родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования Дедовичского района.

Прием закрепленных лиц осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

4.30. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в ШКОЛУ оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.31. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

При условии окончания приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, ШКОЛА вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 01 июля.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на внеочередное и первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в образовательную организацию, в

которой обучаются их братья и (или) сестры. Подтверждением соблюдения данных условий являются документы, предъявляемые родителями (законными представителями) при приеме: свидетельство о рождении детей, свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документом, содержащим сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Согласно нормам пункта 3.1. статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при приеме данной категории обучающихся в образовательную организацию не действует принцип «закрепленной территории». В связи с этим, прием данных детей осуществляется образовательной организацией с начала основного приема и в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.32. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося представляют:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.33. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.34. На каждого ребенка, зачисленного в ШКОЛУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4.35. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Школы, Положением о Филиале, лицензией на осуществление образовательной деятельности Филиала, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, распорядительным актом Управления образования о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), с образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, Школа

размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о зачислении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.36. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

4.36.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.36.2. досрочно в следующих случаях:

4.36.2.2. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.36.2.3. по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

4.36.2.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

4.37. Организация образовательной деятельности в ФИЛИАЛЕ строится на основе учебного плана, разрабатываемого ШКОЛОЙ, расписанием занятий, разрабатываемым ФИЛИАЛОМ и утверждаемым ШКОЛОЙ, а также годовым календарным учебным графиком ШКОЛЫ.

В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях в целях облегчения процесса адаптации учащихся к требованиям Учреждения в первых классах применяется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии с постепенным наращиванием учебной нагрузки. Количество уроков в день для каждого класса устанавливается, исходя из учебного плана ФИЛИАЛА с соблюдением максимально допустимой нагрузки в неделю. В 1 классе в середине учебных занятий организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

4.38. Факультативные, индивидуальные и групповые занятия, внеурочная деятельность, в том числе работа объединений дополнительного

образования проводятся не менее, чем через час после окончания уроков в классе.

- 4.39. Количество классов-комплектов в ФИЛИАЛЕ зависит от количества учащихся в каждом классе с учетом норм и требований Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.
- 4.40. Учебная нагрузка обучающихся ФИЛИАЛА по общеобразовательным программам дополнительного образования детей определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.
- 4.41. Занятия детей в объединениях дополнительного образования организуются ФИЛИАЛОМ с учетом запросов детей, потребностей семьи на основании Положения о дополнительном образовании детей, разрабатываемого ШКОЛОЙ.
- 4.42. В ФИЛИАЛЕ в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека, а также доступ к иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд ФИЛИАЛА должен быть укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

## **5. Порядок управления ФИЛИАЛОМ**

5.1. Управление ФИЛИАЛОМ осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ШКОЛЫ, настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. В отношении ФИЛИАЛА ШКОЛА осуществляет следующие функции и полномочия:

- готовит предложения для принятия решения учредителем о реорганизации, изменении типа и ликвидации ФИЛИАЛА;
- утверждает Положение о ФИЛИАЛЕ, а также вносимые в него изменения
- назначает руководителя ФИЛИАЛА и прекращает его полномочия, заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем ФИЛИАЛА в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет финансирование деятельности ФИЛИАЛА, определенной Уставом ШКОЛЫ и настоящим Положением в соответствии с утвержденной сметой расходов;
- осуществляет контроль за деятельностью ФИЛИАЛА в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Псковской области;

- осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Псковской области и Уставом ШКОЛЫ.

5.3. Права и обязанности руководителя ФИЛИАЛА определяются трудовым договором и настоящим Положением.

5.4. Руководитель ФИЛИАЛА:

- участвует в распределении учебной нагрузки среди учителей,
- обеспечивает контроль за всеми видами деятельности ФИЛИАЛА;
- организует разработку рабочих программ педагогами;
- формирует контингент учащихся, обеспечивает их социальную защиту;
- обеспечивает учет, сохранность учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством и должностной инструкцией.

К компетенции руководителя ФИЛИАЛА относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью ФИЛИАЛА, за исключением вопросов, отнесенных Уставом ШКОЛЫ к компетенции директора ШКОЛЫ.

5.5. Руководитель ФИЛИАЛА несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Уставом ШКОЛЫ порядке за деятельность ФИЛИАЛА перед директором ШКОЛЫ, за сохранность и эффективное использование закреплённого ШКОЛОЙ за ФИЛИАЛОМ имущества.

5.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в ФИЛИАЛЕ создается постоянно действующий коллегиальный орган – педагогический совет ФИЛИАЛА, объединяющий педагогических работников ФИЛИАЛА. Педагогический совет ФИЛИАЛА под председательством руководителя ФИЛИАЛА:

- обсуждает и производит выбор различных форм, методов образовательной деятельности в ФИЛИАЛЕ и способов их реализации; определяет пути совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; принимает участие в самообследовании Школы; анализирует качество образовательной деятельности в Филиале, определяет пути его повышения;
- выносит на рассмотрение Педагогического совета ШКОЛЫ предложения об обобщении педагогического опыта работников Филиала; о переводе обучающихся в следующий класс по итогам учебного года, о вынесении учащемуся дисциплинарного взыскания;
- делегирует представителей педагогического коллектива ФИЛИАЛА в Совет учреждения ШКОЛЫ.

Педагогический совет ФИЛИАЛА созывается руководителем по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Внеочередное заседание

педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников ФИЛИАЛА. Решение педагогического совета ФИЛИАЛА является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников ФИЛИАЛА и если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется педагогическим советом ФИЛИАЛА. Решения педагогического совета ФИЛИАЛА оформляются протоколами. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель ФИЛИАЛА и ответственные лица, указанные в решениях педагогического совета ФИЛИАЛА.

5.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Филиалом и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Филиале могут создаваться совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и осуществлять свою деятельность согласно Устава Школы.

## **6. Имущество ФИЛИАЛА**

6.1. ФИЛИАЛ использует закрепленное за ним ШКОЛОЙ имущество в соответствии с назначением последнего, уставными целями деятельности ШКОЛЫ, законодательством Российской Федерации.

6.2. При использовании имущества ФИЛИАЛ обязан:

- эффективно использовать закрепленное имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества, не связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий ремонт закрепленного недвижимого имущества;
- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты. ФИЛИАЛ несет ответственность перед ШКОЛОЙ за сохранность и эффективное использование закрепленного за ФИЛИАЛОМ имущества.

## **7. Реорганизация и ликвидация ФИЛИАЛА.**

7.1. ФИЛИАЛ создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Решение о реорганизации, ликвидации ФИЛИАЛА принимается Учредителем ШКОЛЫ. ФИЛИАЛ может быть реорганизован,

ликвидирован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования, в том числе прав граждан на получение бесплатного общедоступного дошкольного образования, начального общего образования.

7.3. При ликвидации или реорганизации ФИЛИАЛА, осуществляемых по окончании учебного года, ШКОЛА и ее Учредитель обязаны обеспечить условия для перевода учащихся в другое учреждение по согласию их родителей (законных представителей).