

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО «Себежский ДЮКФП»

Д.Г. Максимов

« 01 » 03 2016 г.

приказу № 15-04

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕБЕЖСКОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

"СЕБЕЖСКИЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ КЛУБ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ"

Псковская область, г.Себеж, улица Пролетарская, д.56.,182250

Тел.81140-21-304

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ ДО «Себежский ДЮКФП»

1. Общие положения

1.1. Педагогический Совет (далее - педсовет) - постоянно действующий коллегиальный орган управления МБОУ ДО «Себежский ДЮКФП» (далее ДЮКФП), создаваемый в целях рассмотрения основополагающих педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного и тренировочного процесса, спортивно-массовых мероприятий, изучения и распространения инновационного педагогического опыта в ДЮКФП.

1.2. Членами педсовета являются все педагогические работники ДЮКФП, а также иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем педсовета является директор.

1.3. Деятельность педсовета осуществляется на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех участников образовательного процесса.

1.4. Деятельность педсовета осуществляется в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность: Конвенцией ООН о правах ребенка; Конституцией Российской Федерации; Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»; нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации; уставом ДЮКФП; настоящим Положением; иными нормативными актами.

1.5. Положение о педсовете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению в составе новой редакции Положения вносятся, принимаются Советом школы и утверждаются на его заседании. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.6. Наиболее значимые решения педсовета утверждаются приказами директора ДЮКФП и реализуется через их исполнение.

2. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

2.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДЮКФП – Советом школы, Общим собранием трудового коллектива, Родительским комитетом через участие представителей педагогического совета в заседаниях Общего собрания трудового коллектива, Родительского комитета и Совета школы.

2.2. Педагогический совет осуществляет представление на ознакомление Совету школы, Общему собранию трудового коллектива и Родительскому комитету ДЮКФП материалов, принятых на заседании.

2.3. Педагогический совет вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета школы, Общего собрания трудового коллектива и Родительского комитета ДЮКФП.

3. Основные задачи педагогического совета

3.1. Реализация политики в сфере образования.

3.2. Выработка общих подходов к созданию и реализации программы развития ДЮКФП.

3.2. Совершенствование работы педагогического коллектива по повышению качества образования, воспитания, тренинговой деятельности и проведения спортивно-массовых мероприятий.

3.3. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и инновационного педагогического опыта.

4. Полномочия педагогического совета

4.1. Обсуждает и утверждает планы работы, образовательные программы ДЮКФП.

4.2. Утверждает по согласованию с учредителем программу развития ДЮКФП.

4.3. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов учебно-спортивной работы и способов ее реализации.

4.4. Утверждает годовой календарь спортивно-массовых мероприятий.

4.5. Обсуждает и утверждает общеразвивающие и предпрофессиональные программы ДЮКФП.

4.6. Организует работу по повышению квалификации тренерско-преподавательского состава, развитию творческой инициативы, распространению инновационного педагогического опыта.

4.8. Определяет направления инновационной работы.

4.9. Представляет кандидатур для присвоения почетных званий, наградений; ходатайствует о поощрении педагогических работников.

4.10. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДЮКФП, доклады представителей взаимодействующих организаций и учреждений по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе информацию о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, обеспечении здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности.

4.11. Принимает решения об использовании системы контрольно-переводных испытаний, системы приема обучающихся в группы начальной подготовки для дальнейшего обучения детей и реализации ими предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта.

4.14. Принимает решение о выдаче документов об окончании ДЮКФП.

4.15. Принимает решения об исключении обучающихся из ДЮКФП, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; школа при этом незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания родителей.

4.16. Обеспечивает сохранение и развитие традиций ДЮКФП.

4.17. Выходит с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5. Права педсовета

Педсовет имеет право:

5.1. Создавать временные творческие объединения для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педсовете.

5.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

5.3. Принимать, утверждать локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.

5.4. В необходимых случаях на заседания педсовета ДЮКФП могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

6. Ответственность педсовета

Педсовет несет ответственность за:

6.1. Выполнение плана работы ДЮКФП.

6.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, защиты прав детства.

6.3. Учет мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права, а также учет мнения родителей обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7. Организация управления

7.1. Работой педсовета руководит председатель – директор ДЮКФП.

7.2. Педсовет избирает из своего состава секретаря.

7.3. Заседания педагогического совета проходят не менее 4-х раз в течение учебного года, по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

7.4. Время, место и повестка для заседания педсовета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения.

7.5. Решения педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

7.6. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания педсовета протоколируются секретарём. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

8.2. Протоколы о переводе обучающихся на следующий этап обучения (следующий год на этапе обучения), о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора школы.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ДЮКФП.