

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПОДБОРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
П.СМУРАВЬЕВО-2**

Обсуждено на заседании педагогического совета № 1 от 25.08.2020	Утверждаю Директор МБОУ «Подборовская СОШ» Л.В. Кошельникова приказ №12 от 25.08.2020
---	--



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
Курса внеурочной деятельности общеинтеллектуального направления  
«Занимательная информатика»  
(5-6 класс)**

Составитель: Сергеева Екатерина Олеговна, учитель информатики

## **Планируемые результаты изучения курса внеурочной деятельности.**

Результаты изучения курса «Обработка текстовой информации» в части формирования ИКТ-компетентности по описанным направлениям.

### **Обращение с устройствами ИКТ**

*Выпускник научится:*

- подключать устройства ИКТ к сетям, использовать аккумуляторы;
- соединять устройства ИКТ (блоки компьютера, устройства сетей, принтер, проектор, сканер, измерительные устройства ит. д.) с использованием проводных и беспроводных технологий;
- осуществлять подключение к локальной сети и глобальной сети Интернет;
- входить в информационную среду образовательного учреждения, в том числе через Интернет, размещать в информационной среде различные информационные объекты;
- выводить информацию на бумагу, правильно обращаться с расходными материалами;
- соблюдать требования техники безопасности, гигиены, эргономики и ресурсосбережения при работе с устройствами ИКТ, в частности учитывающие специфику работы с различными экранами.

*Выпускник получит возможность научиться:*

- осознавать и использовать в практической деятельности основные психологические особенности восприятия информации человеком.

**Примечание:** результаты достигаются преимущественно в рамках предметов «Информатика», а также во внеурочной и внешкольной деятельности.

### **Фиксация изображений и звуков**

*Выпускник научится:*

- выбирать технические средства ИКТ для фиксации изображений в соответствии с поставленной целью;
- проводить обработку цифровых фотографий с использованием возможностей специальных компьютерных инструментов, создавать презентации на основе цифровых фотографий;

*Выпускник получит возможность научиться:*

- различать творческую и техническую фиксацию звуков и изображений;

**Примечание:** результаты достигаются преимущественно во внеурочной деятельности.

### **Создание письменных сообщений**

*Выпускник научится:*

- осуществлять редактирование и структурирование текста средствами текстового редактора;
- сканировать текст и осуществлять распознавание сканированного текста;
- использовать средства орфографического и синтаксического контроля русского текста и текста на иностранном языке.

*Выпускник получит возможность научиться:*

- создавать текст на иностранном языке с использованием слепого десятипальцевого клавиатурного письма.

**Примечание:** результаты достигаются преимущественно в рамках предметов «Русский язык», «Иностранный язык», «Информатика» и во внеурочной деятельности.

### **Создание, восприятие и использование гипермедиа сообщений**

*Выпускник научится:*

- организовывать сообщения в виде линейного или включающего ссылки представления для самостоятельного просмотра через браузер;
- формулировать вопросы к сообщению, создавать краткое описание сообщения; цитировать фрагменты сообщения;
- проводить деконструкцию сообщений, выделение в них структуры, элементов и фрагментов;
- использовать при восприятии сообщений внутренние и внешние ссылки;
- избирательно относиться к информации в окружающем информационном пространстве, отказываться от потребления ненужной информации.

*Выпускник получит возможность научиться:*

- проектировать дизайн сообщений в соответствии с задачами и средствами доставки;
- понимать сообщения, используя при их восприятии внутренние и внешние ссылки, различные инструменты поиска, справочные источники (включая двуязычные).

**Примечание:** результаты достигаются преимущественно в рамках предметов «Русский язык», «Иностранный язык», «Искусство», во внеурочной деятельности.

### **Коммуникация и социальное взаимодействие**

*Выпускник научится:*

- участвовать в обсуждении (аудио видео форум, текстовый форум) с использованием возможностей Интернета;
- использовать возможности электронной почты для информационного

обмена;

- вести личный дневник (блог) с использованием возможностей Интернета;
- осуществлять образовательное взаимодействие в информационном пространстве образовательного учреждения (получение и выполнение заданий, получение комментариев, совершенствование своей работы, формирование портфолио);
- соблюдать нормы информационной культуры, этики и права; с уважением относиться к частной информации и информационным правам других людей.

*Выпускник получит возможность научиться:*

- взаимодействовать в социальных сетях, работать в группе над сообщением (вики);
- участвовать в форумах в социальных образовательных сетях;
- проводить обработку цифровых фотографий с использованием возможностей специальных компьютерных инструментов, создавать презентации на основе цифровых фотографий;

*Выпускник получит возможность научиться:*

- различать творческую и техническую фиксацию звуков и изображений;

**Примечание:** результаты достигаются преимущественно во внеурочной деятельности.

### **Создание письменных сообщений**

*Выпускник научится:*

- осуществлять редактирование и структурирование текста средствами текстового редактора;
- сканировать текст и осуществлять распознавание сканированного текста;
- использовать средства орфографического и синтаксического контроля русского текста и текста на иностранном языке.

*Выпускник получит возможность научиться:*

- создавать текст на иностранном языке с использованием слепого десятипальцевого клавиатурного письма.

**Примечание:** результаты достигаются преимущественно в рамках предметов «Русский язык», «Иностранный язык», «Информатика» и во внеурочной деятельности.

### **Создание, восприятие и использование гипермедиа сообщений**

*Выпускник научится:*

- организовывать сообщения в виде линейного или включающего ссылки

- представления для самостоятельного просмотра через браузер;
- формулировать вопросы к сообщению, создавать краткое описание сообщения; цитировать фрагменты сообщения;
- проводить деконструкцию сообщений, выделение в них структуры, элементов и фрагментов;
- использовать при восприятии сообщений внутренние и внешние ссылки;
  - избирательно относиться к информации в окружающем информационном пространстве, отказываться от потребления ненужной информации.

*Выпускник получит возможность научиться:*

- проектировать дизайн сообщений в соответствии с задачами и средствами доставки;
- понимать сообщения, используя при их восприятии внутренние и внешние ссылки, различные инструменты поиска, справочные источники (включая двуязычные).

**Примечание:** результаты достигаются преимущественно в рамках предметов «Русский язык», «Иностранный язык», «Искусство», во внеурочной деятельности.

## **Коммуникация и социальное взаимодействие**

*Выпускник научится:*

- участвовать в обсуждении (аудио видео форум, текстовый форум) с использованием возможностей Интернета;
- использовать возможности электронной почты для информационного обмена;
- вести личный дневник (блог) с использованием возможностей Интернета;
- осуществлять образовательное взаимодействие в информационном пространстве образовательного учреждения (получение и выполнение заданий, получение комментариев, совершенствование своей работы, формирование портфолио);
- соблюдать нормы информационной культуры, этики и права; с уважением относиться к частной информации и информационным правам других людей.

*Выпускник получит возможность научиться:*

- взаимодействовать в социальных сетях, работать в группе над сообщением (вики);
- участвовать в форумах в социальных образовательных сетях;
- взаимодействовать с партнерами с использованием возможностей Интернета (игровое и театральное взаимодействие).

**Примечание:** результаты достигаются в рамках всех предметов, а также во внеурочной деятельности.

### **Поиск и организация хранения информации**

*Выпускник научится:*

- использовать различные приемы поиска информации в Интернете, поисковые сервисы, строить запросы для поиска информации и анализировать результаты поиска;
- использовать приемы поиска информации на персональном компьютере, в информационной среде учреждения и в образовательном пространстве;
- формировать собственное информационное пространство: создавать системы папок и размещать в них нужные информационные источники, размещать информацию в Интернете.

*Выпускник получит возможность научиться:*

- использовать различные приемы поиска информации в Интернете в ходе учебной деятельности.

**Примечание:** результаты достигаются преимущественно в рамках предметов «Литература», «Информатика» и других предметов, а также во внеурочной деятельности.

### **Моделирование, проектирование и управление**

*Выпускник научится:*

- проектировать и организовывать свою индивидуальную и групповую деятельность, организовывать свое время с использованием ИКТ.

**Примечание:** результаты достигаются преимущественно в рамках предмета «Информатика» и во внеурочной деятельности.

### **Содержание учебного курса.**

Предлагаемые модули учебного курса самостоятельны и независимы друг от друга по содержанию и могут быть сокращены или увеличены по времени, в зависимости от потребностей обучающихся.

Методические указания по использованию практикумов, в том числе разработки уроков, необходимый теоретический материал и электронное приложение (презентации к урокам, заготовки к заданиям, образцы выполнения заданий, видеодемонстрация выполнения наиболее сложных заданий, а также примеры итоговых проектных работ) содержатся в методиче-

ском пособии: **Богомолова О. Б. Преподавание информационных технологий в школе. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009.**

Если в пропедевтическом курсе информатики были сформированы необходимые практические умения работы со стандартными приложениями Windows, то при изучении первого модуля курса можно будет повторить и систематизировать имеющиеся навыки, что послужит хорошей основой для освоения профессионального программного обеспечения. При этом следует использовать самые сложные задания (высокий уровень сложности). Сэкономленное учебное время можно перераспределить между другими модулями.

Практикум «Обработка текстовой информации», используемый при изучении второго модуля, позволяет сформировать у учащихся навыки работы с текстовыми документами различного вида (в том числе иллюстрированными), их профессиональной верстки, а также «оцифровки» печатной текстовой информации (например, текста со страниц книг) путем ее сканирования и оптического распознавания текста. Указанные операции по подготовке и обработке текста широко используются учащимися не только непосредственно на уроках информатики, но и в рамках других предметов при подготовке рефератов, отчетов и других творческих письменных работ, а также могут быть востребованы при организации (в том числе в рамках коллективной проектной деятельности) школьного издательства и пр.

Перед началом занятий по данному практикуму предполагается, что учащиеся обладают навыками работы в ОС Windows, а также навыками ввода и редактирования текста в простейших текстовых редакторах.

Во втором модуле рассмотрены основные направления обработки текста с использованием текстового процессора Word, вопросы сканирования и оптического распознавания текстов в программе АBBYY FineReader, а также верстки в настольной издательской системе PageMaker.

Сделаны акценты на наиболее проблемные темы:

- форматирование документа, макет страницы;
- слияние документов;
- запись и применение макросов.

Практикум «Создание документов в OpenOffice.org Writer», используемый при изучении третьего модуля, позволяет изучить возможности текстового редактора OpenOffice.org Writer и предполагает выполнение практических заданий. Особенностью практикума является его проектный характер: с самых первых занятий учащиеся, выполняя предложенные задания, шаг за шагом продвигаются к единой цели — созданию реферата по теме «Мобильные компьютеры».

Данная тема выбрана не случайно: кроме непосредственного освоения функциональных возможностей приложения Writer ставится цель знакомства учащихся с разновидностями современных компьютеров. В настоящее время создание и использование мобильных (портативных) компьютеров — ноутбуков, нетбуков, планшетных ПК, карманных персональных компьютеров (КПК), смартфонов и пр. — это самое современное и востребованное

направление развития компьютеров, количество разновидностей таких устройств постоянно возрастает. Проводя поиск и сбор информации по этой теме в процессе выполнения заданий по подготовке реферата, учащиеся получают дополнительную информацию, касающуюся истории создания персональных компьютеров и наиболее современных технологий, реализуемых в конструкциях мобильных вычислительных устройств. Кроме того, учащиеся получают навыки работы с энциклопедическими информационными ресурсами (в том числе онлайн-ресурсами), с поисковыми средствами, с сервисами автоматического перевода текстов с иностранных языков. Отдельно можно обратить внимание на материал практикума, поясняющий правила оформления реферата, его титульного листа и списка литературы, что, как правило, вызывает у учащихся значительные трудности.

Курс ориентирован на использование как ОС Linux, так и ОС Microsoft Windows, поскольку существуют версии пакета OpenOffice.org для обеих названных программных платформ.

Четвертый практический модуль предусматривает занятия по темам «Работа с программой PowerPoint» и «Подготовка презентационных материалов с использованием HTML». Каждое практическое занятие включает перечень основных (ключевых) терминов по изучаемой теме, иллюстрации (фрагменты копий экрана при работе с изучаемыми программами) и краткие теоретические сведения, отражающие основные принципы решения стоящих перед учащимися задач, а также практические задания нескольких уровней сложности для самостоятельной работы учащихся и контрольные вопросы. Можно выбрать для изучения только те программы, которые вызывают интерес учащихся. При интеграции с содержанием предыдущего проектного модуля можно получить полноценно оформленные и готовые к защите тематические индивидуальные проекты.

Так же как и реализация основной образовательной программы, успешная реализация предлагаемой программы учебного курса «Обработка текстовой информации» ориентирована на существующую информационно-образовательную среду образовательного учреждения. Информационно-образовательная среда образовательного учреждения включает: комплекс информационных образовательных ресурсов, в том числе цифровые образовательные ресурсы, совокупность технологических средств информационных и коммуникационных технологий: компьютеры, иное ИКТ оборудование, коммуникационные каналы, систему современных педагогических технологий, обеспечивающих обучение в современной информационно-образовательной среде.



**Тематическое планирование  
5 класс (34 часа)**

<i>Дата</i>	<i>№ п/п</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Тема урока</i>	<i>Умения и навыки, требования к уровню подготовки обучающихся</i>	<i>Особые формы организации урока</i>	<i>Межпредметные связи</i>
	1	1	ТБ в кабинете информатики. Стандартные программы. Общие сведения о программе Блокнот.	Знать методы представления текстового документа	Лекция	
	2	1	Редактирование текстовых документов.	Уметь редактировать текст	Лекция	
	3	1	Перемещение текстовых фрагментов	Уметь копировать и структурировать текст в документе	Лекция + практическая работа	
	4	1	Копирование текстовых фрагментов	Уметь копировать и структурировать текст в документе	Лекция + практическая работа	
	5	1	Копирование и перемещение документа	Уметь работать с текстом.	Лекция + практическая работа	
	6	1	Общие сведения о программе Microsoft Paint	Знать интерфейс программы Paint.	Лекция + практическая работа	
	7-8	2	Создание растровых изображений	Уметь работать с готовым изображением	Лекция + практическая работа "	Черчение, ИЗО
	9	1	Панель инструментов. Поворот, наклон, отражение	Уметь создавать рисунок с	Лекция + практическая	Черчение, ИЗО

				использованием инструментов: кисть, карандаш.	работа	
	10	1	Ввод и отражение текста	Уметь работать с текстом	Лекция + практическая работа	Черчение
	11	1	Повторяющиеся фрагменты	Уметь копировать фрагменты текста работать с фотографией	Лекция + практическая работа	Черчение
	12	1	Вписанные фигуры	Уметь свободно рисовать и использовать карандаша, заливки, кисти.	Исследовательская работа	Черчение
	13	1	Общие сведения о программе WordPad	Знать основные понятия о WordPad программе	Беседа + практическая - исследовательская работа	Черчение
	14	1	Шрифтовое форматирование	Уметь форматировать текст	Практическая работа	Черчение
	15	1	Форматирование абзацев	Уметь свободно рисовать и использовать карандаша, заливки, кисти.	Практическая работа	
	16	1	Обмен данными	Уметь работать с текстом.	Исследовательская работа. Выбор учащимися программы для создания проекта самостоятельно.	

					Создание "Визитки учащегося"	
	17	1	Общие сведения о программе Imaging	Знать основные понятия о программе.	Практическая самостоятельная работа	
	18	1	Работа с изображениями	Уметь создавать изображения и работать с ними. Уметь свободно рисовать и использовать карандаша, заливки, кисти.	Лекция + практическая работа	ИЗО
	19-20	2	Редактирование текста. Проверка орфографии, тезаурус, сортировка данных. Добавление буквицы и подложки.	Уметь редактировать текст.	Лекция + практическая работа	Русский язык
	21-22	2	Форматирование шрифта, абзацев. Создание и использование стилей.	Уметь создавать и использовать различные стили	Лекция + практическая работа	Русский язык
	23-24	2	Создание списков.	Уметь работать со списками.	Лекция + практическая работа	
	25-26	2	Вставка объектов: рисунков, автофигур, символов, таблиц, формул	Уметь работать с объектами	Лекция + практическая работа	ИЗО Математика
	27-28	2	Вставка и редактирование диаграмм	Уметь работать с диаграммами	Лекция + практическая работа	Математика
	29-30	2	Создание макета. Форматирование разделов, колонок	Уметь работать с готовым текстом	Лекция + практическая работа	
	31-32	2	Использование макросов	Знать принцип	Лекция +	

				использования макросов	практическая работа	
	33-34	2	Работа со сканированными объектами	Понимать принцип работы со сканированными объектами	Лекция + практическая работа	

**6 класс**

	35	1	ТБ в кабинете информатики.			
	36	1	Верстка	Уметь работать с готовым текстом	Лекция + практическая работа	
	37	1	Ввод, редактирование, копирование, перемещение текста	Уметь работать с готовым текстом	Практическая самостоятельная работа	Русский язык
	38	1	Форматирование символов	Уметь работать с готовым текстом	Практическая самостоятельная работа	Русский язык
	39	1	Форматирование абзацев	Уметь работать с готовым текстом	Практическая самостоятельная работа	Русский язык
	40	1	Использование стилей оформления	Уметь работать с готовым текстом	Практическая самостоятельная	Русский язык

					работа	
	41	1	Создание списков	Уметь работать с готовым текстом	Практическая самостоятельная работа	Русский язык
	42	1	Создание таблиц	Уметь работать с таблицами	Практическая самостоятельная работа	Математика
	43	1	Поиск и замена по тексту. Проверка орфографии. Тезаурус. Электронные словари.	Уметь работать с готовым текстом	Практическая самостоятельная работа	Русский язык
	44	1	Использование систем двуязычного перевода	Уметь работать с готовым текстом	Практическая самостоятельная работа	Русский язык
	45	1	Вставка символов, рисунков, объектов в текст.	Уметь работать с готовым текстом	Практическая самостоятельная работа	Русский язык
	46-47	2	Верстка многостраничного документа: формат страницы, разделы, колонки, колонтитулы, сноски, оглавление	Уметь работать с готовым текстом	Практическая самостоятельная работа	Русский язык
	48	1	Экспорт и печать документов	Уметь работать с готовым текстом	Практическая самостоятельная работа	Русский язык
	49-52	4	Подготовка и верстка издания (документа) по выбору (газета, статья, буклет и пр.)	Уметь создавать проекты	Проект	Русский язык Черчение, ИЗО
	53	1	Создание презентаций и оперирование их структурой	Знать методы представления текстового документа Уметь редактировать текст	Лекция + практическая работа	
	54-55	2	Векторные рисунки в программе Power	Уметь создавать	Лекция +	Черчение, ИЗО

			Point	презентации	практическая работа	
	56	1	Копирование и перемещение слайдов	Уметь создавать презентации	Лекция + практическая работа	Черчение, ИЗО
	57	1	Организационные диаграммы	Уметь создавать презентации	Лекция + практическая работа	Черчение, ИЗО
	58	1	Мультимедиа: анимация	Уметь создавать анимированные изображения	Лекция + практическая работа	Черчение, ИЗО
	59	1	Мультимедиа: звук, видео, Macromedia Flash	Уметь создавать анимированные изображения	Лекция + практическая работа	
	60	1	Оформление презентации	Уметь создавать анимированные изображения	Лекция + практическая работа	
	61-62	2	Навигационные компоненты, настройка показ презентации	Уметь создавать презентации	Лекция + практическая работа	
	63	1	Использование макросов на языке Visual Basic for applications в презентации PowerPoint	Знать использование макросов на языке Visual Basic for applications.	Лекция + практическая работа	
	64	1	Проведение доклада с использованием презентации PowerPoint. Рекомендации по созданию презентации и проведению доклада	Уметь объединять, сегментировать и разделять объект Уметь уменьшать, увеличивать изображения, элементов	Лекция + практическая работа	

				изображения		
	65-66	2	Сборка web-сайта по готовому шаблону	Знать принцип сборки web-сайта по готовому шаблону	Лекция + практическая работа	
	67-68	2	Создание собственной презентации (проектная работа)	Уметь создавать проекты	Проектная работа	Черчение, ИЗО

