

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 1»
муниципального образования «Островский район»
(МБОУ «СШ № 1»)



УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора МБОУ «СШ № 1»
М.П. Егорова
от 07.12.2015 № 226-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

1. Задачи и содержание работы педагогического совета.

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в общеобразовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.2. Главными задачами педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

1.3. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы общеобразовательного учреждения, принимает локальные акты по вопросам учебно-воспитательного процесса, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья учащихся, предоставляет право выбора учащимся различных форм обучения в соответствии с уставом образовательного учреждения и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

1.4. Педагогический совет принимает решение о допуске учащихся к экзаменам, об освобождении учащихся от экзаменов на основании представленных документов, определенных положением об экзаменах, о переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся Грамотами, Похвальными листами или медалями за успехи в обучении.

Педагогический совет также принимает решения об исключении учащихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и

дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенным Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом данного образовательного учреждения. Данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального отдела управления образования.

2. Состав педагогического совета и организация его работы.

2.1. В состав педагогического совета входят: директор общеобразовательного учреждения (как правило председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, медицинский работник, педагог-психолог, педагоги-организаторы, библиотекарь,

2.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители учащихся, председатель родительского комитета и представители учредителя, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

2.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

2.5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

2.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

2.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.8. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает решения, извещает об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Документация педагогического совета.

3.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический коллектив. Предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом. Протоколы педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранятся в делах учреждения. Доклады, тесты выступлений,

о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке и хранятся с протоколами педагогических советов.