

ПРИНЯТО:  
решением педагогического совета  
№ 1 от 25.08.2016 года

Приложение № 11 к приказу № 137  
от 25.08.2016 года

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор ГБОУ «Пушкиногорская  
санаторная школа-интернат»  
А. В. Васильев



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об отделении медицинской помощи обучающимся

#### І. Общая часть.

Учитывая специфику учебного заведения «Пушкиногорская санаторная школа - интернат», где наряду с обучением происходит лечение и реабилитация детей, нуждающихся в длительном лечении (тубконтактных, тубинфицированных детей и детей, часто болеющих заболеваниями дыхательных путей) создано отделение медицинской помощи обучающимся, призванное обеспечить квалифицированное медицинское сопровождение учебного процесса.

Отделение медицинской помощи обучающимся школы-интерната является структурным подразделением ГБОУ «Пушкиногорская санаторная школа-интернат».

#### 1.1. Настоящее положение разработано на основе:

ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации»;

Трудового Кодекса Российской Федерации;

Основ законодательства РФ об охране здоровья граждан (в ред. от 20.12.1999г.);

«Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10;

«Санитарно-эпидемиологических требований к гигиеническим условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-02;

Приказа Министерства Здравоохранения РФ и Министерства Образования РФ №186/272 от 30.06.1992г. «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях»;

Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Псковской области «Пушкиногорская санаторная школа-интернат».

Настоящее Положение регламентирует деятельность медицинской службы в образовательном учреждении.

1.2. Медицинская служба школы-интерната предназначена для оказания высококвалифицированной медицинской помощи воспитанникам и персоналу школы-интерната.

1.3. Структура медицинской службы состоит из:

- 1) заведующего медицинской службой
- 2) врача- педиатра
- 3) старшей медицинской сестры
- 4) медицинской сестры
- 5) медицинской сестры по физиотерапии

Структура медицинской службы в сфере образования предусматривает двойное подчинение: по административному и профессиональному направлениям. Директор школы-интерната осуществляет административное управление деятельностью медицинской службы, ее финансирование и материально-техническое оснащение. Профессиональное управление осуществляется через заведующего медпунктом и врача-педиатра школы-интерната.

Медицинская служба совместно с администрацией школы-интерната отвечают за охрану здоровья воспитанников и укрепление их психофизического состояния, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий и контролируют соблюдение санитарно-эпидемического и противо-эпидемического режима, организацию физического воспитания и закаливания, питания.

1.4. Медицинская служба школы-интерната совместно с администрацией и педагогическим коллективом составляет перспективный комплексный план профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, выполнения санитарно-гигиенических требований в работе с обучающимися. План утверждается директором школы-интерната.

1.5. Врач-педиатр школы-интерната непосредственно подчиняется директору школы-интерната. Средний медицинский персонал (медицинские сестры) работает под руководством врача-педиатра и выполняет все его назначения.

1.6. Медицинский работник принимается на работу и освобождается от занимаемой должности директором школы-интерната в соответствии с действующим законодательством.

1.7. График работы медицинских работников утверждается директором школы-интерната.

1.8. Медицинские работники имеют свой график работы, где определяются часы приема больных, прививок, приема лекарства и физиотерапевтических процедур.

1.9. Материально-техническая база медицинской службы состоит из:

- кабинета врача;
- кабинета амбулаторного приема;
- сестринской;
- прививочного кабинета;
- процедурного кабинета;
- кабинета физиотерапии;
- галокамеры;
- стерилизационной;
- изолятора (на 7-мь коек);
- спелеокомнаты;

## **II. Основные задачи.**

2.1. Основной задачей медицинской службы является организация профилактических, лечебных и санитарно-гигиенических мероприятий, направленных на улучшение здоровья обучающихся.

2.2. Главными направлениями работы медицинской службы школы-интерната являются:

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием обучающихся путём проведения ежегодных углубленных осмотров (по показаниям дети осматриваются чаще);
- организация и проведение необходимых профилактических и лечебных мероприятий;
- контроль за физическим воспитанием обучающихся в школе;
- контроль за гигиеническими условиями обучения, воспитания и закаливания обучающихся;
- контроль за организацией рационального режима дня и питания;
- контроль за организацией трудового воспитания и оказания обучающимся помощи в выборе профессии;
- организация и проведение противоэпидемических мероприятий;
- профилактическая работа среди обучающихся, учителей, родителей и законных представителей;
- контроль за обязательным прохождением персоналом учреждения медицинского осмотра в установленные сроки;

### **III. Функции (обязанности.)**

- 3.1. Организация работы кабинета врача, кабинета амбулаторного приема, прививочного кабинета, процедурного кабинета, кабинета физиотерапии, галокамеры, стерилизационной, изолятора, спелеокомнаты в части соматического и физиотерапевтического обслуживания обучающихся.
- 3.2. Взаимодействие с медицинскими службами и организациями Пушкинских Гор, города Пскова, Псковской области.
- 3.3. Осуществление консультативно-диагностической, соматической, фтизиатрической, психопрофилактической, социально-психологической, реабилитационной помощи в условиях школы-интерната.
- 3.4. Организация работы медицинской комиссии.
- 3.5. Планирование и анализ деятельности медицинской службы школы-интерната.
- 3.6. Оказание учащимся и сотрудникам школы-интерната постоянной, экстренной и неотложной медицинской помощи по специальностям, предусмотренным медицинской службой школы-интерната.
- 3.7. Соблюдение медицинским персоналом принципов врачебной этики.
- 3.8. Укрепление здоровья воспитанников, их психофизического состояния, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий.
- 3.9. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацией физического воспитания и закаливания, питания.
- 3.10. Оказание помощи педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к воспитанникам с учетом здоровья и особенностей их развития.
- 3.11. Контроль за сроками и проведением обучения медицинского персонала на курсах повышения квалификации.
- 3.12. Организация проведения медицинских осмотров и диспансеризации сотрудников школы-интерната, прохождение ими профилактических прививок против гепатита, краснухи, гриппа
- 3.12. Анализ заболеваемости воспитанников различными болезнями и разработка мероприятий по снижению и устранению причин, способствующих возникновению заболеваний и их осложнений.

### **IV. Права.**

- 4.1. Медицинский персонал имеет право на льготы, установленные Законодательством Российской Федерации для лиц, занятых деятельностью в особых условиях труда.
- 4.2. Медицинский персонал школы-интерната имеет право:

- принимать участие в совещаниях, собраниях, педсоветах при обсуждении рабочих вопросов
- получать необходимую информацию для выполнения своих функциональных обязанностей;
- присутствовать на учебных занятиях и мероприятиях, проводимых сотрудниками школы-интерната с целью наблюдения за состоянием отдельных учеников с разрешения администрации;
- требовать от сотрудников школы-интерната информацию о состоянии здоровья учеников в образовательном процессе и вне его;
- повышать свою квалификацию в установленном законом порядке;

#### **V. Ответственность.**

5.1. За неисполнение или за ненадлежащее исполнение без уважительных причин и в реальные сроки Устава, Правил внутреннего трудового распорядка школы-интерната, локальных и нормативных актов, должностных обязанностей, нарушение норм и Законов РФ медицинским персоналом школы-интерната несет дисциплинарную ответственность в порядке определенном Трудовым законодательством РФ, за грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено увольнение.

5.2. За совершение виновных действий, предусмотренных Уголовным кодексом РФ, медицинский персонал несет уголовную ответственность в установленном порядке.

#### **VI. Делопроизводство.**

6.1. Медицинская служба школы-интерната осуществляет свою деятельность согласно плана работы на учебный год.

6.2. Медицинская служба ведет протоколы заседаний врачебной комиссии

6.3. Медицинская служба школы-интерната ведет медицинскую документацию, требуемую методическими рекомендациями по «Организации работы медицинского персонала школы-интерната»:

- 1 Медицинская карта ребенка ф-026/у
- 2 История развития обучающегося
- 3 Прививочная карта форма № 63

- 4 Медицинские полисы детей
- 5 Журнал нового набора детей
- 6 Журнал назначений
- 7 Журнал регистрации справок
- 8 Журнал измерения температуры
- 9 Журнал передачи дежурства
- 10 Журнал инструктажа по технике безопасности при организации общественно полезного, производственного труда и при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий
- 11 Журнал учёта санитарного состояния ф № 308/у (по корпусу, по столовой)
- 12 Карта диспансеризации несовершеннолетнего по форме № 030-Д/с/у-13, утв. Приказом Минздрава России от 15.02.2013 № 72н
- 13 Журнал регистрации детей на педикулез
- 14 Журнал учета санитарно-просветительной работы ф-038 на учебный год
- 15 Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку (бланки)
- 16 Журнал учёта инфекционных заболеваний ф-060/у

- 17 Журнал контроля работы стерилизаторов воздушного, парового (автоклава)
- 18 Журнал регистрации амбулаторных больных
- 19 Журнал регистрации и контроля работы бактерицидной установки
- 20 Журнал регистрации температурного режима холодильника
- 21 Журнал движения больных детей в изоляторе
- 22 Журнал госпитализации детей в стационар
- 23 Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками)
- 24 Журнал учета «С»-витаминизации III блюда
- 25 Журнал учета физиотерапевтических процедур
- 26 Журнал учёта процедур ф-029/у
- 27 Журнал учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения
- 28 Журнал учёта этилового спирта
- 29 Документы о периодических медицинских осмотрах сотрудников
- 30 Журнал бракеража готовой кулинарной продукции
- 31 Журнал «Здоровье»

- 32      Годовой медицинский отчет
  
- 33      Журнал учета профилактических прививок ф-064/у
  
- 34      Журнал поступления и расхода вакцины
  
- 35      Журнал учета контроля трезвости водителей транспортных средств
  
- 36      Акты контроля трезвости водителей автотранспортных средств
  
- 37      Журнал предрейсового и послерейсового осмотра водителей
  
- 38      Протоколы заседаний ВК