

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ
ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО ПЛАВАНИЮ «БАРС»
(МБУ ДО «СДЮСШОР по плаванию «Барс»)**

ПРИКАЗ

«11» декабря 2018 г.

№12-у

г. Псков

Об утверждении Положения о правилах приема поступающих, порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку

Во исполнение статьи 84 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других действующих нормативных правовых актов, а также в целях приведения локальных нормативных актов МБУ ДО «СДЮСШОР по плаванию «Барс» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о правилах приема поступающих, порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку в новой редакции.
2. Признать утратившим силу приказ №15-у от 30.07.2018 г.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Н. Куваева

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ ДО СДЮСШОР
по плаванию «Барс»
Т.Н. Куваева
«41» сентября 20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема поступающих, порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о правилах приема поступающих, порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку (далее - Положение), в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по плаванию «Барс» (далее - Учреждение) разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства спорта Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 730 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительным предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам»;
- Приказа Министерства спорта Российской Федерации от 19 января 2018 г. № 41 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «плавание»;
- Приказа Министерства спорта Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 731 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта»;
- Приказа Министерства спорта Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 645 «Об утверждении порядка приёма лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку»;
- Приказа Минпросвещения России от 09.11.2018 г. №196 «Об утверждении Порядка и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказа Министерства спорта Российской Федерации от 27 декабря 2013 г. №1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4. 3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей";
- Устава Учреждения.

1.2 Настоящее Положение распространяется на обучающихся по дополнительной предпрофессиональной программе по виду спорта плавание и лиц, проходящих спортивную подготовку по плаванию, в Учреждении.

1.3 Учреждение объявляет прием поступающих на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе по виду спорта плавание (этап начальной подготовки) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности и вакантных бюджетных мест.

1.4 Учреждение объявляет прием поступающих для прохождения спортивной подготовки по плаванию (тренировочный этап (этап спортивной специализации) и этап совершенствования спортивного мастерства) при наличии вакантных бюджетных мест.

1.5 При приёме поступающих на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе по виду спорта плавание и для прохождения спортивной подготовки по плаванию требования к уровню их образования не предъявляются.

2. Правила приема поступающих на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе по виду спорта плавание и для прохождения спортивной подготовки по плаванию

2.1 На обучение по дополнительной предпрофессиональной программе по виду спорта плавание (этап начальной подготовки) принимаются дети в возрасте 9 лет (3 класс общеобразовательной школы) на основании результатов индивидуального отбора при отсутствии у них медицинских противопоказаний для занятий данным видом спорта.

Для прохождения спортивной подготовки по плаванию предусматривается проведение индивидуального отбора поступающих при наличии вакантных бюджетных мест на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) и этапе совершенствования спортивного мастерства.

2.2 Индивидуальный отбор на этап начальной подготовки проводится на основании тестирования в целях выявления у поступающих физических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения дополнительной предпрофессиональной программы по виду спорта плавание.

Для освоения программы спортивной подготовки на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) и этапе совершенствования спортивного

мастерства Учреждение проводит индивидуальный отбор на основании тестирования, а также, при необходимости, предварительных просмотров с целью установления соответствия уровня общей физической и специальной физической подготовки поступающих для прохождения определённого этапа спортивной подготовки.

2.3 В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приёмная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются приказом директора Учреждения. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии.

2.4 Председателем приёмной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приёмной комиссии (не менее 5 человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава Учреждения.

2.5 Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения (в случае, если он не является председателем приёмной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее 3 человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава Учреждения, не входящих в состав приёмной комиссии.

2.6 При организации приёма поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.7 Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава образовательной организации;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам и программам спортивной подготовки;
- расписание работы приёмной и апелляционной комиссий Учреждения;
- сведения о количестве вакантных бюджетных мест по реализуемым программам;
- сведения о сроках приёма документов для поступления в Учреждение;

- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и их содержание;
- систему оценок показателей, применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

2.8 Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе по виду спорта плавание и для прохождения спортивной подготовки по плаванию определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

2.9 Приёмная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование телефонных линий, раздела сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

3. Организация приёма поступающих

3.1 Организация приёма и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приёмной комиссией Учреждения.

3.2 Сроки приёма документов определяются администрацией Учреждения и оформляются приказом директора Учреждения в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.3 Приём в Учреждение на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе по виду спорта плавание осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Приём в Учреждение для прохождения спортивной подготовки по плаванию осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае, если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их родителей (законных представителей) (Приложение №1).

В заявлении о приёме в Учреждение указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной предпрофессиональной программы или программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя, отчество поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

- номера телефонов поступающего, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- адрес места регистрации поступающего и/или фактического места жительства.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с Уставом Учреждения, дополнительной предпрофессиональной программой или программой спортивной подготовки Учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего и на обработку персональных данных.

3.4 При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- документ, подтверждающий отсутствие у поступающего медицинских противопоказаний для освоения дополнительной предпрофессиональной программы или прохождения программы спортивной подготовки;
- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Учреждением).

3.5 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления о приёме.

4. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

4.1 Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приёмная комиссия. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

4.2 Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения дополнительной предпрофессиональной программы по виду спорта плавание и соответствующих требованиям Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта плавание для прохождения спортивной подготовки по плаванию.

4.3 Формами индивидуального отбора для освоения дополнительной предпрофессиональной программы по виду спорта плавание (на этап начальной подготовки) являются:

- оценка антропометрических данных (визуальная);
- тест индивидуального отбора.

Формами индивидуального отбора для прохождения спортивной подготовки по плаванию на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) и этапе совершенствования спортивного мастерства являются:

- выполнение нормативов общей физической и специальной физической подготовки;
- результаты участия в соревнованиях.

4.4 Процедура проведения индивидуального отбора поступающих предусматривает возможность присутствия родителей, законных представителей несовершеннолетних поступающих.

4.5 Результаты индивидуального отбора поступающих оформляются в протокол индивидуального отбора поступающих (Приложения №2, №3).

Результаты индивидуального отбора поступающих объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

4.6 Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием показателей в единицах измерения, системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок, полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

4.7 Данные результаты размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.8 После проведения индивидуального отбора зачисление проводится приказом директора Учреждения на основании пофамильного списка-рейтинга в пределах количества вакантных бюджетных мест.

5. Подача и рассмотрение апелляции, повторное проведение отбора поступающих

5.1 Поступающие, родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора. Апелляция должна содержать аргументированное обоснование несогласия с оценкой результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.2 Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя

комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5.3 Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.4 Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

6. Порядок зачисления поступающих в Учреждение

6.1 Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приёмной комиссии или апелляционной комиссии.

6.2 При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, проводится дополнительный приём поступающих.

6.3 Зачисление на вакантные места на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе и для прохождения спортивной подготовки проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

6.4 Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки и в порядке, установленные Учреждением и разделом 4 настоящего Положения.

6.5 Сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7. Порядок перевода обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку, в группы следующего года обучения

7.1 Перевод обучающихся по дополнительной предпрофессиональной программе, выполнивших требования промежуточной аттестации (1 год обучения) и итоговой аттестации (2 год обучения), на очередной год/этап обучения производится в соответствии с планом комплектования групп на следующий учебный год на основании ходатайства тренера-преподавателя решением Педагогического совета.

7.2 Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий год/этап спортивной подготовки осуществляется при условии выполнения требований промежуточной аттестации в соответствии с планом комплектования групп на следующий учебный год на основании ходатайства тренера-

преподавателя решением Педагогического совета.

7.3 Прохождение повторного курса обучения для обучающихся по дополнительной предпрофессиональной программе по виду спорта плавание (этап начальной подготовки) не предусматривается. В качестве альтернативы они могут продолжить занятия плаванием во внебюджетных физкультурно-оздоровительных группах (по согласованию с родителями).

7.4 Лица, проходящие спортивную подготовку, не выполнившие требования промежуточной аттестации, в целях сохранения контингента могут быть:

- переведены на следующий год/этап условно;
- оставлены на повторный курс.

В случае отчисления из Учреждения лиц, проходящих спортивную подготовку, по причине несоответствия требованиям очередного года/этапа спортивной подготовки, им может быть предложено продолжить занятия плаванием в физкультурно-оздоровительных группах (по согласованию с родителями).

Вопрос о пути продолжения занятий плаванием для данной категории лиц рассматривается на Педагогическом совете.

7.5 Перевод обучающихся, лиц, проходящих спортивную подготовку, в группы следующего года обучения оформляется приказом директора и доводится до сведения всех участников учебно-тренировочного процесса: обучающихся, лиц, проходящих спортивную подготовку, тренеров-преподавателей, родителей (законных представителей).

8. Основания и порядок отчисления обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку

8.1 Обучающийся, лицо, проходящее спортивную подготовку, могут быть отчислены из Учреждения:

- по инициативе обучающегося, лица, проходящего спортивную подготовку, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения соответствующей программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность в области физической культуры и спорта или спортивную организацию;
- по причине несоответствия требованиям очередного года/этапа спортивной подготовки после прохождения промежуточной аттестации лицами, проходящими спортивную подготовку;
- в связи с завершением обучения;
- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося, лица, проходящего спортивную подготовку, его незаконное зачисление в Учреждение;

- за неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам безопасности, организации и осуществления образовательной деятельности, спортивной подготовки;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, лица, проходящего спортивную подготовку, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе ликвидации Учреждения.

8.2 В случае прекращения отношений между Учреждением и обучающимся или лицом, проходящим спортивную подготовку, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего спортсмена по инициативе спортсмена (его родителей), последние обязаны письменно уведомить администрацию Учреждения или тренера-преподавателя о своих намерениях.

8.3 Отчисление обучающегося, лица, проходящего спортивную подготовку, из Учреждения осуществляется приказом директора Учреждения.

9. Дополнительный прием и зачисление на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам

9.1 Зачисление в МБУ ДО «СДЮСШОР по плаванию «Барс» в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам производится после завершения отбора в сроки, установленные учреждением.

9.2 Основанием для приема в учреждение являются результаты отбора детей.

9.3 При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, Комитет по физической культуре, спорту и делам молодежи Администрации города Пскова может предоставить учреждению право проводить дополнительный прием поступающих. В таком случае учреждение имеет право проводить дополнительный индивидуальный прием детей на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в течение двух месяцев после даты издания приказов об открытии групп и зачислении обучающихся по результатам первоначального индивидуального отбора, но не позднее завершения первоначального этапа обучения плаванию «освоение с водой» (согласно учебному плану), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

9.4 Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.5 Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные учреждением в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

Приложение №1

Директору
СДЮСШОР «БАРС»
Куваевой Т.Н.
От _____

ФИО родителя, законного представителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в СДЮСШОР по плаванию «БАРС» для освоения **дополнительной предпрофессиональной программы по виду спорта плавание** моего ребенка (сына, дочь)

ФИО (полностью) _____

число, месяц, год рождения _____

проживающего по адресу _____

паспорт (свидетельство о рождении) серия _____ № _____

выдан(о) _____

обучается в школе № _____ класс _____

телефон (дом.) _____ (моб.) _____

Копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего, медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения программы спортивной подготовки по виду спорта плавание, фотографии в количестве, установленном СДЮСШОР «БАРС», прилагаются.

С Уставом и правилами приема в СДЮСШОР «БАРС», локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию учебно-тренировочного процесса, ознакомлен(а). С проведением процедуры индивидуального отбора согласен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата, подпись)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата, подпись)

Данные о родителях:

Мать: ФИО _____

место работы _____

должность _____ телефон _____

Отец: ФИО _____

место работы _____

должность _____ телефон _____

Рост матери _____ Рост отца _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(ФИО, подпись родителя, законного представителя)

Приложение №2

Протокол индивидуального отбора поступающих в МБУ ДО «СДЮСШОР по плаванию «Барс» для освоения дополнительной предпрофессиональной программы по виду спорта плавание (на этап начальной подготовки)

№	Фамилия, имя, год рождения	Школа, класс	ТЕСТЫ					Итоги отбора (по пяти бальной системе)
			Вращения рук			Отведение рук назад	Приседания	
			Мельница вперёд	Мельница назад	Движ. руками вперёд	Гибкость плеч. суставов		

Дата индивидуального отбора: « ____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия:

_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)

Приложение №3

Протокол индивидуального отбора поступающих в МБУ ДО «СДЮСШОР по плаванию «Барс»
по программе спортивной подготовки по плаванию на этап _____

№	Фамилия, имя поступающ его	Формы индивидуального отбора поступающих							
		Нормативы общей физической и специальной физической подготовки							
		Бросок набивного мяча 1 кг (м)	Челночный бег 3x10 м (сек.)	Прыжок в длину с места (см)	Подтягива ние на переклади не (раз)	Статическая сила при имитации гребка на суше (кг)	Выкрут прямых рук вперёд- назад (см)	Обязательная техническая программа	Результаты участия в соревнованиях различного ранга

Дата индивидуального отбора: « ____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)