

Администрация города Великие Луки
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5»

СОГЛАСОВАНО

с Советом школы

Протокол №2 от 03.10.2020.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №5

С. А. Жолудева

Приказ №... от 03.10.2020

**Правила приема обучающихся
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 5»**

1. Настоящие Правила приема обучающихся регламентирует прием в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5» (далее – МБОУ СОШ №5) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

2. Настоящий порядок разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.55, ст.67), Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 (зарегистрированного в Минюсте России 11.09.2020 №59783) и Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 (Зарегистрировано в Минюсте России 08.05.2014 № 32215).

3. В МБОУ СОШ №5 для обучения по основным общеобразовательным программам принимаются граждане, которые проживают на территории микрорайона, закрепленного Постановлением Администрации г. Великие Луки за МБОУ СОШ №5, и имеющие право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в МБОУ СОШ №5 только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

5. Прием закрепленных лиц осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора) за исключением профильных классов.

6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом МБОУ СОШ №5, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ №5, распорядительным актом Администрации г. Великие Луки о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МБОУ СОШ №5 размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ СОШ №5.

Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ОО вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

7. С целью проведения организованного приема детей в первый класс МБОУ СОШ №5 размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию: о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Администрации г. Великие Луки о закрепленной территории, о наличии свободных мест в

первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

8. Прием граждан в МБОУ СОШ №5 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

МБОУ СОШ №5 осуществляет прием заявлений на обучение одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию,
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении,
- в электронном формате, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования,
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (по мере предоставления возможности).

МБОУ СОШ №5 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проверке документов школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

9. В заявлении (Приложение 1) родителями (законными представителями) ребенка или поступающим указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

11. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка) предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

12. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее и выписки текущих отметок.

При приеме в МБОУ СОШ №5 для получения среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося представляют выданный ему аттестат об основном общем образовании установленного образца.

13. Прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс детей, имеющих первоочередные федеральные льготы (Приложение 2):

- 1) дети, проживающие на закрепленной за МБОУ СОШ №5 территории,
- 2) дети, братья и сестры которых обучаются в МБОУ СОШ №5 (проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства)
- 3) дети военнослужащих и категорий, приравненных к ним: военнослужащих; граждан, погибших, получивших инвалидность в ходе службы в ВС; граждан, уволившихся из ВС по возрасту, умерших в течение года после увольнения; участников (ветеранов) боевых действий;
- 4) дети сотрудников правоохранительных органов: сотрудников полиции; граждан, погибших или получивших тяжелые травмы при выполнении служебных обязанностей; граждан, ушедших со службы из-за заболевания или травмы, полученной в период прохождения службы; граждан, умерших в течение года после увольнения вследствие увечья, полученного при прохождении службы;
- 5) дети сотрудников уголовно-исполнительной системы;
- 6) дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ;
- 7) дети сотрудников таможенных органов РФ;
- 8) дети сотрудников Государственной противопожарной службы; начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в ОО оформляется распорядительным актом ОО в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Закончив прием в первый класс всех детей, имеющих первоочередные льготы и детей, проживающих на закрепленной территории, школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

15. Школа издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка, не проживающего на закрепленной территории, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представления документов.

16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ №5, уставом МБОУ СОШ №5 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей или поступающего, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

15. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

16. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ №5, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

17. Прием учащихся из других ОО в порядке перевода осуществляется на свободные места в заявительном порядке при предъявлении документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- личного дела учащегося, заверенного печатью предыдущего образовательного учреждения;
- выписки текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам в предыдущем учреждении (при переходе в течение учебного года во 2 - 11-е классы);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца (при переходе в 10-11 классы);
- в особых случаях справки из образовательных учреждений среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам (при переходе из образовательного учреждения среднего профессионального образования в 10 - 11 классы школы).

Датой принятия к рассмотрению заявления о приеме в школу и прилагаемых документов считается дата регистрации в журнале регистрации поступивших заявлений.

Прием обучающихся в школу в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов. Основанием для подготовки приказа о зачислении обучающихся в МБОУ является резолюция директора (должностного лица) о зачислении обучающихся в школу с указанием даты зачисления и класса.

Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

Зачисление иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях.

Приложение 1

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 5»
С.А.Жолудевой

от _____

Адрес по
прописке _____
фактический _____
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу принять в 1 класс Вашей школы _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного языка и литературного чтения/ родного языка и родной литературы на родном _____ языке.

Сведения об ученике и его семейно-бытовых условиях:

1. Место рождения _____
2. Дата рождения _____
3. Гражданство _____
4. Адрес проживания _____
5. Адрес электронной почты _____

6. Родители:

Мать (ФИО, место работы, должность, телефон) _____

Отец (ФИО, место работы, должность, телефон) _____

7. Право внеочередного, первостепенного или преимущественного приема _____

9. Согласие на обучение по АООП НОО (при необходимости) _____
(Заключение ПМПК № _____ дата _____)

С Уставом МБОУ СОШ № 5, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен(а).

_____ (подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ и в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в рамках учебно-воспитательного процесса.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Заявление зарегистрировано в моем присутствии, расписка получена.

_____ (подпись)

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 5»
С.А.Жолудевой

от _____

Адрес по
прописке _____
фактический _____
Телефон _____

ЗАВЛЕНИЕ

Прошу принять в _____ класс Вашей школы _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного языка и литературного чтения/ родного языка и родной литературы на родном _____ языке.

Сведения об ученике и его семейно-бытовых условиях:

1. Место рождения _____

2. Дата рождения _____

3. Гражданство _____

4. Адрес проживания _____

5. Родители:

Мать (ФИО, место работы, должность, телефон) _____

Отец (ФИО, место работы, должность, телефон) _____

6. Состав семьи (братья, сестры, их возраст) _____

С Уставом МБОУ СОШ № 5, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен(а).

(подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка в порядке, установленном законодательством РФ и в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в рамках учебно-воспитательного процесса.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Учетный номер _____

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 5»
С.А.Жолудевой

от _____

Проживающего по адресу: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____
в профильный универсальный класс (математика-физика, математика-обществознание)
(нужное подчеркнуть)

Вашей школы для получения среднего общего образования в форме очного обучения. Язык
образования _____

Адрес фактического проживания: _____

Даю свое согласие МБОУ СОШ №5 на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности моих персональных данных сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых мною к данному заявлению документах (копиях документов).

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменяются, станут устаревшими, недостоверными, обязуюсь производить их уточнение путем подачи в МБОУ СОШ № 5 соответствующего письменного заявления.

Планирую изучение факультативных курсов по:

С Уставом МБОУ СОШ № 5, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в профильном классе, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен(а).

(подпись)

К заявлению прилагаю копии документов:

1. аттестат об основном общем образовании
2. паспорт
3. паспорт одного из родителей (законного представителя)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Уведомление о регистрации заявления

Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление зарегистрировано: в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МБОУ СОШ №5 г. Великие Луки Псковской области за № _____.

Дата _____

Директор школы _____ Жолудева С.А.

Уведомление о возврате документов

Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о возврате поданных Вами документов для зачисления в МБОУ СОШ №5 г. Великие Луки Псковской области гражданина _____
(ФИО полностью)

по следующим основаниям:

Дата _____

Директор школы _____ С.А. Жолудева

**Уведомление
об отказе в зачислении в МБОУ СОШ № 5
г. Великие Луки Псковской области**

Уважаемый (ая)

(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Вам отказано в зачислении в МБОУ СОШ № 5 г.
Великие Луки _____ гражданина

(Ф.И.О. полностью) по следующим основаниям:

Дата _____

Директор школы: _____ С.А. Жолудева

Администрация города Великие Луки
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 5»

проспект Гагарина, д.5, город Великие Луки, Псковская область, 182100,
тел/факс (81153) 3-84-92, тел.3-80-60, 3-50-61 <http://o35.pskovedu.ru> e-mail:ch5@eduvluki.ru

Расписка

дана _____
_____ в том, что заявление о приеме в первый класс принято и зарегистрировано под № _____, в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.06. года №153-ФЗ «О персональных данных». МБОУ СОШ №5 может использовать полученные данные для организации учебно – воспитательного процесса.

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Заявление	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или подтверждающий установление опеки или попечительства)	
Справка с места работы родителя(-ей) при наличии права внеочередного или первоочередного приема (при наличии)	
Документы (копии документов), подтверждающие проживание на закрепленной за МБОУ территории	
Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
Другие документы (по желанию родителя (законного представителя))	

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить в МБОУ СОШ № 5 г. Великие Луки по тел. 3-84-92, 3-80-60

В течение 30 рабочих дней со дня подачи заявления с полным пакетом документов Вы имеете право получить письменный мотивированный ответ из МБОУ по Вашему требованию.

Документы принял секретарь: _____ Гусева М.А.

**Категории граждан,
имеющих право первоочередного и преимущественного приема детей в
образовательную организацию,
не проживающих на закрепленной территории.**

Категория граждан	Основание	Документы для подтверждения права
Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (ст.ст. 19, 23)	Удостоверение личности военнослужащего
		Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана
Дети граждан, уволенных с военной службы		Удостоверение пенсионера Министерства обороны РФ
		Военный билет военнослужащего, уволенного с военной службы
Дети сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел по месту жительства их семей	Закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 1 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и служебное удостоверение
Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства их семей		Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и свидетельство о смерти
Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, по месту жительства их семей		Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и свидетельство о смерти
Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции, службы в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства их семей		Закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 1 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)
Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья,		Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел и свидетельство о смерти

<p>полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства их семей</p>		
<p>Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 ст. 46 ФЗ «О полиции», по месту жительства их семей</p>		<p>Служебное удостоверение (для работающих сотрудников полиции и ОВД), справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел</p>
<p>Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации</p>		<p>Служебное удостоверение и справка с места работы</p>
<p>Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей</p>	<p>Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ст. 1, п. 14 ст. 3)</p>	<p>Справка с места работы и свидетельство о смерти</p>
<p>Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения указанной службы</p>		<p>Справка с места работы и свидетельство о смерти</p>
<p>Дети граждан Российской Федерации (сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной</p>		<p>Справка с места работы</p>

<p>противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации), уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения указанной службы</p>		
<p>Дети граждан Российской Федерации (сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации), умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения указанной службы</p>		<p>Справка с места работы и свидетельство о смерти</p>
<p>Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 ст. 3 ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной</p>		<p>Служебное удостоверение и справка с места работы</p>

<p>власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», по месту жительства их семей</p>		
<p>Дети военнослужащих, сотрудников полиции (войска национальной гвардии РФ)</p>	<p>ФЗ от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии РФ» (ст. 24) ФЗ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (ст.19, п.6) ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (ст. 46, п.6)</p>	<p>Удостоверение личности военнослужащего Служебное удостоверение и справка с места работы</p>
<p>Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства (по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры)</p>	<p>ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ч. 3.1 ст. 67) Семейный кодекс РФ (п. 2 ст. 54)</p>	<p>Свидетельство о регистрации по месту жительства (месту пребывания) обучающегося в образовательной организации (брата и (или) сестры). Свидетельство о рождении, в котором указаны родители ребенка (брата и (или) сестры). Документы, подтверждающие родство детей.</p>