



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 50 « г. Дно
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов**

ЧАСТЬ 1

**(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и
работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг))**

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги: Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (85.11),
бесплатно.
2. Потребители муниципальной услуги: Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год <***>	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
Удовлетворенность населения (родителей) условиями содержания детей, благоустройством территории ДОУ	%		100	100	100	100	100	Анкетирование (опрос) населения (законных представителей)

Уровень готовности воспитанников дошкольных учреждений к обучению в общеобразовательном учреждении	%		100	100	100	100	100	Анкетирование (опрос) населения (законных представителей)
Среднее количество дней посещений одним ребенком за год	Чел/дни		Не более 169	Не более 169	Не более 169	Не более 169	Не более 169	Табель учета посещаемости
Уровень заболеваемости обеспечение безопасности детей (отсутствие случаев травматизма)	%		Не более 20	Не более 20	Не более 20	Не более 20	Не более 20	Табель учета посещаемости
Доля педагогических работников, прошедших аттестацию / повышение квалификации / не менее 1 раз в 5 лет	%		100	100	100	100	100	Приказ ГУО Псковской области об аттестации педагогических работников
Соответствие условий содержания детей ДОУ требованиям СанПиНа, соблюдению норм пожарной безопасности	%		100	100	100	100	100	Предписания проверяющих органов
Количество жалоб потребителей муниципальной услуги на качество ее предоставления			0	0	0	0	0	Предписания проверяющих органов
Соблюдение рациона питания	%		100	100	100	100	100	Предписания проверяющих органов
Укомплектованность кадрами	%		100	100	100	100	100	Штатное расписание

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год <***>	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1. Количество обучающихся	Чел.	13	13	15	15	15	Статистические данные ОШ-1

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ « Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "Об образовании в Российской Федерации"
3. Федеральный закон от 05.10.2003 131-фз «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации 2. На сайте муниципального образовательного учреждения (далее – МОУ) 3. В фойе МОУ на стендах. 4. Индивидуальная работа с родителями 5. Родительские собрания, публичный доклад	1. информация о проводимых мероприятиях в ОУ; 2. наименование учреждения; 3. ФИО руководителя; 4. информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием; 5. устав МОУ; 6. свидетельство о государственной регистрации МОУ; 7. решение учредителя о создании МОУ; 8. решение учредителя о назначении руководителя МОУ; 9. копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; 10. копия свидетельства о государственной аккредитации; 11. правила внутреннего распорядка; 12. перечень документов, которые необходимо представить для поступления в ОУ, правила приема в ОУ; 13. информация о сроках, основных условиях приема в ОУ, часах приема специалистов ОУ по вопросам поступления и обучения; 14. информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах; 15. информация о расположении и проезде к образовательному учреждению; 16. заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующими работу ОУ. 17. Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания	1. Средства массовой информации 2. На сайте муниципального образовательного учреждения (далее – МОУ) 3. В фойе МОУ на стендах. 4. Индивидуальная работа с родителями 5. Родительские собрания, публичный доклад

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Задание может быть досрочно прекращено (полностью или частично) в случае реорганизации или ликвидации Учреждения, а также в случае прекращения действия лицензии на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе **- нет.**

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления **- нет.**

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) **- нет.**

6.3. Значения предельных цен (тарифов)-

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1. -	
2. -	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Контроль за выполнением задания Учреждением осуществляется путем рассмотрения отчета Учреждения о выполнении муниципального задания	Ежегодно, в конце планового периода	Администрация Дновского района
2. Плановые проверки оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с ежегодным планом проведения проверок, утвержденным учредителем.	Один раз в три года	Управление образования Администрации Дновского района
3. Внеплановые проверки оказания муниципальных услуг (выполнения работ) по обращениям физических и юридических лиц	По обращениям	Управление образования Администрации Дновского района
4. Внутренний контроль	Оперативный по итогам года	Внутренний контроль проводится руководителем учреждения и его заместителями.

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1. Выполнение программы дошкольного образования	%	100%	100%	-	Анализ деятельности

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: **до 1 февраля 2018 года.**

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания – **нет.**

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания – **нет.**

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной услуги: Реализация дополнительных общеразвивающих программ (85.41), бесплатно.

2. Потребители муниципальной услуги: Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год <***>	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
Доля обучающихся в учреждениях дополнительного образования детей, завершивших учебный год (сохранность контингента)	%		100	100	100	100	100	Статистические данные
Количество учащихся, принимающих участие в конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках и иных мероприятиях	%		70	75	80	80	85	Мониторинг качества деятельности ОУ
Удовлетворенность населения качеством дополнительного образования	%		100	100	100	100	100	Анкетирование (опрос) населения (законных представителей)
Доля детей в возрасте 5-18 лет, охваченных дополнительным образованием	%		100	100	100	100	100	Статистические данные

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год <***>	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1. Количество обучающихся	Чел.	230	230	230	250	250	Статистические данные ОШ-1

4. Порядок оказания муниципальной услуги

1. 4.1. Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ « Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "Об образовании в Российской Федерации"
3. Федеральный закон от 05.10.2003 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации 2. На сайте муниципального образовательного учреждения (далее – МОУ) 3. В фойе МОУ на стендах. 4. Индивидуальная работа с родителями 5. Родительские собрания, публичный доклад	1. информация о проводимых мероприятиях в ОУ; 2. наименование учреждения; 3. ФИО руководителя; 4. информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием; 5. устав МОУ; 6. свидетельство о государственной регистрации МОУ; 7. решение учредителя о создании МОУ; 8. решение учредителя о назначении руководителя МОУ; 9. копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; 10. копия свидетельства о государственной аккредитации; 11. правила внутреннего распорядка; 12. перечень документов, которые необходимо представить для поступления в ОУ, правила приема в ОУ; 13. информация о сроках, основных условиях приема в ОУ, часах приема специалистов ОУ по вопросам поступления и обучения; 14. информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах; 15. информация о расположении и проезде к образовательному учреждению; 16. заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующими работу ОУ. 17. Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания	1. Средства массовой информации 2. На сайте муниципального образовательного учреждения (далее – МОУ) 3. В фойе МОУ на стендах. 4. Индивидуальная работа с родителями 5. Родительские собрания, публичный доклад

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Задание может быть досрочно прекращено (полностью или частично) в случае реорганизации или ликвидации Учреждения, а также в случае прекращения действия лицензии на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе - **нет.**

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления - **нет.**

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) - **нет.**

6.3. Значения предельных цен (тарифов)-

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1. -	
2. -	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Контроль за выполнением задания Учреждением осуществляется путем рассмотрения отчета Учреждения о выполнении муниципального задания	Ежегодно, в конце планового периода	Администрация Дновского района
2. Плановые проверки оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с ежегодным планом проведения проверок, утвержденным учредителем.	Один раз в три года	Управление образования Администрации Дновского района
3. Внеплановые проверки оказания муниципальных услуг (выполнения работ) по обращениям физических и юридических лиц	По обращениям	Управление образования Администрации Дновского района
4. Внутренний контроль: 1) оперативный контроль 2) контрольный (по итогам полугодия и года); 3) тематический контроль.	Оперативный, по итогам триместров, по итогам учебного года	Внутренний контроль проводится руководителем Учреждения и его заместителями.

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя

1. Выполнение программы дополнительного образования	%	100%	100%	-	Анализ деятельности
---	---	------	------	---	---------------------

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: **до 1 февраля 2018 года.**

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания – **нет.**

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания – **нет.**

РАЗДЕЛ 3

1. Наименование муниципальной услуги: Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования (85.12)

2. Потребители муниципальной услуги: Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год <***>	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования	%		100	100	100	100	100	Мониторинг качества деятельности ОУ
Полнота реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования	%		100	100	100	100	100	Мониторинг качества деятельности ОУ

Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального государственного образовательного стандарта	%		100	100	100	100	100	Мониторинг качества деятельности ОУ
Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%		100	100	100	100	100	Анкетирование (опрос) населения (законных представителей)
Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	единица		0	0	0	0	0	Предписания контролирующих органов исполнительной власти в сфере образования

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год <***>	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1. Количество обучающихся	Чел.	169	164	160	170	180	Статистические данные ОШ-1

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ « Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "Об образовании в Российской Федерации"
3. Федеральный закон от 05.10.2003 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации 2. На сайте муниципального образовательного учреждения (далее – МОУ) 3. В фойе МОУ на стендах. 4. Индивидуальная работа с родителями 5. Родительские собрания, публичный доклад	1. информация о проводимых мероприятиях в ОУ; 2. наименование учреждения; 3. ФИО руководителя; 4. информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием; 5. устав МОУ; 6. свидетельство о государственной регистрации МОУ; 7. решение учредителя о создании МОУ; 8. решение учредителя о назначении руководителя МОУ; 9. копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; 10. копия свидетельства о государственной аккредитации; 11. правила внутреннего распорядка; 12. перечень документов, которые необходимо представить для поступления в ОУ, правила приема в ОУ; 13. информация о сроках, основных условиях приема в ОУ, часах приема специалистов ОУ по вопросам поступления и обучения; 14. информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах; 15. информация о расположении и проезде к образовательному учреждению; 16. заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующих работу ОУ. 17. Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания	1. Средства массовой информации 2. На сайте муниципального образовательного учреждения (далее – МОУ) 3. В фойе МОУ на стендах. 4. Индивидуальная работа с родителями 5. Родительские собрания, публичный доклад

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Задание может быть досрочно прекращено (полностью или частично) в случае реорганизации или ликвидации Учреждения, а также в случае прекращения действия лицензии на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе - **нет.**

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления - **нет.**

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) - **нет.**

6.3. Значения предельных цен (тарифов)-

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1. -	
2. -	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Контроль за выполнением задания Учреждением осуществляется путем рассмотрения отчета Учреждения о выполнении муниципального задания	Ежегодно, в конце планового периода	Администрация Дновского района
2. Плановые проверки оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с ежегодным планом проведения проверок, утвержденным учредителем.	Один раз в три года	Управление образования Администрации Дновского района
3. Внеплановые проверки оказания муниципальных услуг (выполнения работ) по обращениям физических и юридических лиц	По обращениям	Управление образования Администрации Дновского района
4. Внутренний контроль: 1) оперативный контроль 2) контрольный итоговый (по итогам полугодия и года); 3) тематический контроль.	Оперативный, по итогам триместров, по итогам учебного года	Внутренний контроль проводится руководителем Учреждения и его заместителями.

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя

1. Доля выпускников, освоивших основную общеобразовательную программу начального общего образования и переведенных в 5 класс для освоения основной общеобразовательной программы основного общего образования	%	100%	100%	-	Решение педагогического совета и приказ о переводе в следующий класс
---	---	------	------	---	--

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: **до 1 февраля 2018 года.**

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания – **нет.**

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания – **нет.**

РАЗДЕЛ 4

1. Наименование муниципальной услуги: Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования (85.13)

2. Потребители муниципальной услуги: Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год <***>	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы основного общего образования	%		100	100	100	100	100	Мониторинг качества деятельности ОУ

Полнота реализации основной общеобразовательной программы основного общего образования	%		100	100	100	100	100	100	Мониторинг качества деятельности ОУ
Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федерального базисного учебного плана	%		100	100	100	100	100	100	Мониторинг качества деятельности ОУ
Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%		100	100	100	100	100	100	Анкетирование (опрос) населения (законных представителей)
Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	единица		0	0	0	0	0	0	Предписания контролирующих органов исполнительной власти в сфере образования

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год <***>	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1. Количество обучающихся	Чел.	187	184	192	200	220	Статистические данные ОШ-1

4. Порядок оказания муниципальной услуги

1. 4.1. Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "Об образовании в Российской Федерации"
3. Федеральный закон от 05.10.2003 131-фз «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации 2. На сайте муниципального образовательного учреждения (далее – МОУ) 3. В фойе МОУ на стендах. 4. Индивидуальная работа с родителями 5. Родительские собрания, публичный доклад	1. информация о проводимых мероприятиях в ОУ; 2. наименование учреждения; 3. ФИО руководителя; 4. информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием; 5. устав МОУ; 6. свидетельство о государственной регистрации МОУ; 7. решение учредителя о создании МОУ; 8. решение учредителя о назначении руководителя МОУ; 9. копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; 10. копия свидетельства о государственной аккредитации; 11. правила внутреннего распорядка; 12. перечень документов, которые необходимо представить для поступления в ОУ, правила приема в ОУ; 13. информация о сроках, основных условиях приема в ОУ, часах приема специалистов ОУ по вопросам поступления и обучения; 14. информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах; 15. информация о расположении и проезде к образовательному учреждению; 16. заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующими работу ОУ. 17. Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания	1. Средства массовой информации 2. На сайте муниципального образовательного учреждения (далее – МОУ) 3. В фойе МОУ на стендах. 4. Индивидуальная работа с родителями 5. Родительские собрания, публичный доклад

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Задание может быть досрочно прекращено (полностью или частично) в случае реорганизации или ликвидации Учреждения, а также в случае прекращения действия лицензии на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе - **нет.**

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления - **нет.**

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) - **нет.**

6.3. Значения предельных цен (тарифов)-

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1. -	
2. -	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Контроль за выполнением задания Учреждением осуществляется путем рассмотрения отчета Учреждения о выполнении муниципального задания	Ежегодно, в конце планового периода	Администрация Дновского района
2. Плановые проверки оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с ежегодным планом проведения проверок, утвержденным учредителем.	Один раз в три года	Управление образования Администрации Дновского района
3. Внеплановые проверки оказания муниципальных услуг (выполнения работ) по обращениям физических и юридических лиц	По обращениям	Управление образования Администрации Дновского района
4. Внутренний контроль: 1) оперативный контроль 2) контрольный (по итогам полугодия и года); 3) тематический контроль.	Оперативный, по итогам триместров, по итогам учебного года	Внутренний контроль проводится руководителем Учреждения и его заместителями.

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя

1. Доля выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании	%	100%	100%	-	Записи в книге учета выдачи аттестатов об основном общем образовании
--	---	------	------	---	--

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: **до 1 февраля 2018 года.**

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания – **нет.**

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания – **нет.**

РАЗДЕЛ 5

1. Наименование муниципальной услуги: Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования (85.14)

2. Потребители муниципальной услуги: Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год <***>	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы среднего общего образования	%		100	100	100	100	100	Мониторинг качества деятельности ОУ
Полнота реализации основной общеобразовательной программы среднего общего образования	%		100	100	100	100	100	Мониторинг качества деятельности ОУ
Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана	%		100	100	100	100	100	Мониторинг качества деятельности ОУ

Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%		100	100	100	100	100	Анкетирование (опрос) населения (законных представителей)
Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования	единица		0	0	0	0	0	Предписания контролирующих органов исполнительной власти в сфере образования

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год <***>	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1. Количество обучающихся	Чел.	11	9	24	30	35	Статистические данные ОШ-1

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Федеральный закон от 06.10.1999 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
2. Федеральный закон от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
3. Федеральный закон от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации 2. На сайте муниципального образовательного учреждения (далее – МОУ) 3. В фойе МОУ на стендах. 4. Индивидуальная работа с родителями 5. Родительские собрания, публичный доклад	1. информация о проводимых мероприятиях в ОУ; 2. наименование учреждения; 3. ФИО руководителя; 4. информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием; 5. устав МОУ; 6. свидетельство о государственной регистрации МОУ; 7. решение учредителя о создании МОУ; 8. решение учредителя о назначении руководителя МОУ; 9. копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; 10. копия свидетельства о государственной аккредитации; 11. правила внутреннего распорядка; 12. перечень документов, которые необходимо представить для поступления в ОУ, правила приема в ОУ; 13. информация о сроках, основных условиях приема в ОУ, часах приема специалистов ОУ по вопросам поступления и обучения; 14. информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах; 15. информация о расположении и проезде к образовательному учреждению; 16. заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующими работу ОУ. 17. Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания	1. Средства массовой информации 2. На сайте муниципального образовательного учреждения (далее – МОУ) 3. В фойе МОУ на стендах. 4. Индивидуальная работа с родителями 5. Родительские собрания, публичный доклад

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Задание может быть досрочно прекращено (полностью или частично) в случае реорганизации или ликвидации Учреждения, а также в случае прекращения действия лицензии на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе - **нет.**

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления - **нет.**

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) - **нет.**

6.3. Значения предельных цен (тарифов)-

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1. -	
2. -	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Контроль за выполнением задания Учреждением осуществляется путем рассмотрения отчета Учреждения о выполнении муниципального задания	Ежегодно, в конце планового периода	Администрация Дновского района
2. Плановые проверки оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с ежегодным планом проведения проверок, утвержденным учредителем.	Один раз в три года	Управление образования Администрации Дновского района
3. Внеплановые проверки оказания муниципальных услуг (выполнения работ) по обращениям физических и юридических лиц	По обращениям	Управление образования Администрации Дновского района
4. Внутренний контроль: 1) оперативный контроль 2) контроль итоговый (по итогам полугодия и года); 3) тематический контроль.	Оперативный, по итогам триместров, по итогам учебного года	Внутренний контроль проводится руководителем Учреждения и его заместителями.

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1. Доля выпускников, получивших аттестат о среднем общем образовании	%	100 %	100 %	-	Записи в книге учета выдачи аттестатов о среднем общем образовании

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: **до 1 февраля 2018 года.**

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания – **нет.**

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания – **нет.**

ЧАСТЬ II

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И РЕЗУЛЬТАТЫ РАСЧЕТОВ ОБЪЕМА НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НА 2017 ГОД

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ВЫПОЛНЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ:

Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 50» г. Дно

Наименование муниципальной услуги	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги на единицу услуги (тыс. руб.)	Иные затраты, связанные с оказанием муниципальной услуги на единицу услуги (тыс. руб.)	Итого нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (тыс. руб.)	Объем муниципальной услуги (ед.)	Стоимость оказания всего объема услуг тыс.руб.	Затраты на содержание имущества муниципального учреждения (тыс. руб.)	Сумма финансового обеспечения выполнения муниципального задания (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (80.10.1)	1508	-	1508	13	116		1508
Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (80.10.3)	485	-	485	230	2,11		485
Реализация основных	15901	-	15901	357	44,5		15901

начального общего образования (80.10.2) Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования (80.21.1) Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования (80.21.2)							
Итого текущий финансовый год	17894,4	-	17894,4			2076	17894,4

Руководитель МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1»



Щукина

Щукина Т.Н.

