

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБУ ДО «СДЮСШОР по плаванию
«Барс»

Т.Н. Куваева

« 11 » 09 2017 г.

Основными целями Антикоррупционной политики Учреждения являются:

- предупреждение коррупции в Учреждении;
- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников Учреждения.

Основные задачи Антикоррупционной политики Учреждения:

- формирование у работников единообразного понимания позиции Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление обязанности работников Учреждения знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей политики;
- минимизация риска вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности работников за коррупционные проявления;
- мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер (стандартов, процедур и т.п.);
- информирование участников образовательного процесса о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции в Учреждении;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении.

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского
резерва по плаванию «Барс» на 2017-2018 учебный год**

№	Мероприятия
1	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДО СДЮСШОР по плаванию «Барс» (далее – СДЮСШОР)
2	Назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в СДЮСШОР
3	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении (ОУ)

4	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств
5	Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда
6	Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования
7	Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения
8	Предоставление сведений о заработной плате работников образовательного учреждения
9	Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности СДЮСШОР: <ul style="list-style-type: none"> - размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике; - размещение на сайте СДЮСШОР плана мероприятий по противодействию коррупции; - работа с обращениями граждан; - осуществление экспертизы обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях
10	Проведение разъяснительной работы с работниками СДЮСШОР: <ul style="list-style-type: none"> - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; - по положениям законодательства РФ о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; - организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, производственных совещаниях, родительских собраниях; - доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов; - тщательный отбор кадров в процессе комплектования
11	Выступление сотрудников правоохранительных органов на педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования
12	Оформление стенда на антикоррупционную тематику
13	Обеспечение соблюдения правил приёма и отчисления обучающихся СДЮСШОР.
14	Внесение изменений в локальные акты ОУ в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»
15	Усиление персональной ответственности работников СДЮСШОР за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий
16	Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников образовательного учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией. Разработка и заключение соглашений к

	трудовым договорам педагогических работников (эффективный контракт) в соответствии с новыми рекомендациями.
17	Организация общественного контроля в образовательном учреждении путем привлечения представителей родительского комитета.
18	Разработка Положения об антикоррупционной политике МБУ ДО «СДЮСШОР по плаванию «Барс»

**План работы по противодействию
коррупции на 2017-2018 год учебный год
в МБУ ДО «СДЮСШОР по плаванию «Барс»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
I	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности СДЮСШОР		
1.1	Использование прямых телефонных линий с директором СДЮСШОР в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	Директор СДЮСШОР
1.2	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор СДЮСШОР
1.3	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающих комплексом управленческих полномочий.	1 раз в месяц и в связи с изменением финансирования	Директор СДЮСШОР ПедСовет
1.4	Усиление контроля за осуществлением приема в СДЮСШОР	В течение года	Зам. директора по УСР
1.5	Постоянное информирование граждан о возможности получения дополнительного образования.	В начале учебного года	Директор СДЮСШОР
1.6	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда.	постоянно	Директор СДЮСШОР Инженер по охране труда
1.7	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся/занимающихся	В течение года	Директор СДЮСШОР
II	Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения		
2.1	Проведение Дней открытых дверей	По назначению	Директор

	в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.		СДЮСШОР Зам.директора по УСР, Тренеры-преподаватели
2.2	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор СДЮСШОР
2.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	в течение года	Директор СДЮСШОР Зам. директора по УСР
2.4	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	Директор СДЮСШОР
III	Антикоррупционное образование		
3.1	Ознакомление сотрудников со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность.	По назначению	Директор СДЮСШОР
IV	Работа с педагогами		
4.1	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	По назначению	Директор СДЮСШОР
V	Работа с родителями		
5.1	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания.	в течение года	Директор СДЮСШОР
5.2	Годовой отчёт о финансово-административной деятельности школы за истекший год.	По мере необходимости	Зам.директора по УСР
5.3	День открытых дверей школы.	По назначению	Директор СДЮСШОР
5.4	Организация и проведение различных мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря),: – оформление стендов в Школе и т.д.	По назначению	Директор СДЮСШОР